

ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2020

WÓJTA GMINY KAMPINOS

z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art.36 ust. 1, art. 37 i art. 39 ust.1 ustawy z dnia 27 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1282), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018, poz. 936) zarządzam :

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.155.2017 Wójta Gminy Kampinos z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos, zmienionego Zarządzeniem Nr 0050.112.2019 Wójta Gminy Kampinos z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos, wprowadza się następujące zmiany :

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos – otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Organizacji, Kadr i Obsługi Oświaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

WÓJT
Monika Ciurzyńska
dr inż. Monika Ciurzyńska

Wymagania kwalifikacyjne

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko pracy, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Zastępca wójta	3800	1760	wyższe ²⁾	6
2.	Skarbnik gminy	4800	1760	według odrębnych przepisów	

Stanowiska pracy, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXI 2100-7300	7	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII 2000-6100	6	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII 1940-6100	6	wyższe ²⁾	4
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVIII 1940-6100	6	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XII-XVIII 1920-6100	5	wyższe ²⁾	4

2.	Inspektor	XII-XVI 1920-5300	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Starszy specjalista	XI-XV 1900-4900	-	wyższe ²⁾	3
4.	Podinspektor	X-XIV 1880-4500	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	Specjalista	X-XIII 1880-4100	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Referent	IX-XII 1860-3700	-	średnie ³⁾	2
7.	Młodszy referent	VIII-X 1840-2900	-	średnie ³⁾	-
8.	Archiwista	IX-XI 1860-3300	-	średnie ³⁾	2

Stanowiska pomocnicze

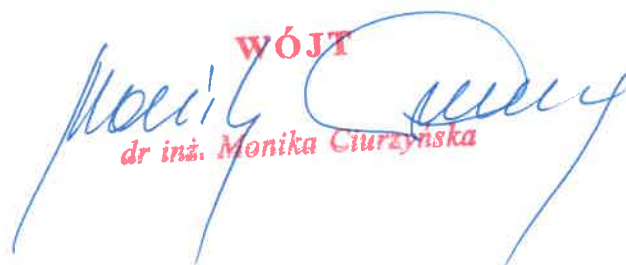
Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII 1860-3700	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna	III-X 1740-2900	średnie ³⁾	-

Stanowiska pracowników obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Rzemieślnik specjalista	X-XIV 1880-4500	zasadnicze ⁴⁾	3
2.	Kierowca ciągnika	V-XII 1780-3700	Według odrębnych przepisów	
3.	Odczytywacz wodomierzy – inkasent	VII-X 1820-2900	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Palacz c.o.	VIII-XII 1840-3700	zasadnicze ⁴⁾	-

5.	Robotnik gospodarczy	V-VIII 1780-2600	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Sprzątaczką	III-V 1740-2600	podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.


WÓJT
 dr inż. Monika Ciurzyńska