

UCHWAŁA NR XXIV/150/20

RADY GMINY KAMPINOS

z dnia 27 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXI/135/16 Rady Gminy Kampinos z dnia 31 maja 2016 w sprawie zmiany Statutu Gminy Kampinos (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 5302), w ten sposób, że nadaje mu nowe brzmienie określone w załączniku do uchwały.

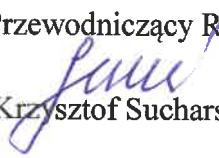
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Sucharski

STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KAMPINOS

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Publiczna Gminy Kampinos, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, a jej utworzenie w dniu 31.01.1986 r. wynika z treści wpisu nr 42 w Rejestrze Instytucji Upowszechniania Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Wydział Kultury i Sztuki.
2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1474 ze zm.);
 - 2) stosowanej odpowiednio ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Biblioteka Publiczna Gminy Kampinos, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kampinos. W zakresie realizacji zadań związanych z prowadzeniem działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej oraz popularyzacją książki, sztuki i nauki oraz upowszechnieniem dorobku kulturalnego regionu, Biblioteka może prowadzić działalność również poza terenem Gminy Kampinos.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

1. Biblioteka ma swoją siedzibę we wsi Kampinos przy ul. Szkolnej 2 i prowadzi działalność na terenie Gminy Kampinos.
2. Biblioteka nie posiada filii, oddziałów ani punktów bibliotecznych.

3. W ramach swojej działalności Biblioteka może współpracować z innymi gminami i miastami w Polsce i za granicą.
4. Biblioteka używa następujących pieczęci:
 - 1) podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, numerem NIP, numerem Regon i numerem telefonu;
 - 2) owalnej do stemplowania księgozbioru pośrodku i z napisem w otoku „Biblioteka Publiczna Gminy Kampinos.”

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki w szczególności należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, w tym multimedialnych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności bibliograficznej, wydawniczej i popularyzatorskiej;
 - 4) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem: spotkań autorskich, przedstawień teatralnych dla dzieci, warsztatów plastycznych, organizacja koncertów, mających na celu aktywny udział w różnych formach animacji czytelnictwa i służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu;
 - 6) podejmowanie przedsięwzięć służących gromadzeniu, ochronie i udostępnianiu materiałów o unikalnej treści, związanej z dziedzictwem kulturowym i historycznym Kampinosu oraz jego okolic;
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z komputera z dostępem do sieci Internet;

- 9) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury i towarzystwami w zakresie rozwoju i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
 - 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.
3. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
 4. W związku z prowadzoną działalnością kulturalną, biblioteka może organizować dla uczestników wydarzeń poczęstunek i samodzielnie rozliczać wynikające z tej działalności koszty.

Rozdział 3.

Organizacja Biblioteki

§ 4.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kampinos. Wójt dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Gminy Kampinos.
3. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go pracownik Biblioteki upoważniony pisemnie do wykonywania niezbędnych czynności.

§ 5.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, ekonomiczno-finansowych i administracyjnych,
2. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
3. reprezentowanie biblioteki na zewnątrz.

§ 6.

1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki oraz dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

§ 7.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 8.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka we własnym zakresie prowadzi obsługę finansowo-księgową.
3. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Kampinos oraz dotacji otrzymywanych z innych źródeł, w szczególności przekazywanych z budżetu państwa, z darowizn, zapisów oraz innych środków otrzymywanych od osób fizycznych lub prawnych oraz innych wpływów dozwolonych prawem.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Kampinos, sporządzony zgodnie z przepisami prawa finansowego.
5. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Kampinos za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności merytorycznej i sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 9.

Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, przy czym Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, w tym w szczególności na podstawie §16 ust. 2 oraz § 17 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) niniejszego statutu pobierać opłaty w związku z wykonywaniem określonych usług, a uzyskiwane w ten sposób przychody przeznaczać na działalność statutową.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 10.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
Gminy Kamionos

Karina Leszczyńska

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Krzysztof Sucharski