

ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2020

WÓJTA GMINY KAMPINOS

z dnia 10.02.2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu gminy w 2020 roku – ZADANIE NR 2

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/97/19 Rady Gminy Kampinos w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 pkt 1) – 4) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych Gminy Kampinos w 2020 roku z zakresu upowszechniania sportu.

§ 2.

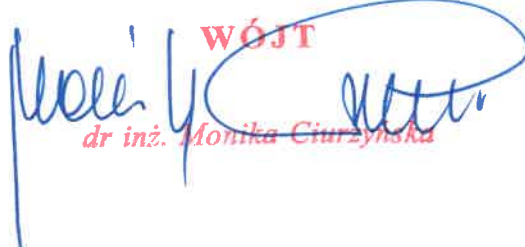
Treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w §1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń i stronach internetowych Urzędu Gminy Kampinos.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr inż. Monika Ciurzyńska

Kampinos, dn. 10.02.2020 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kampinos działając na podstawie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2020 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, z zakresu:

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos poprzez wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno – sportowych, meczów/zawodów z wykorzystaniem gminnej infrastruktury sportowo - technicznej – Zadanie nr 2

Cel konkursu: Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych. Priorytetem jest zapewnienie dostępu do infrastruktury sportowej, a także zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz do udziału w meczach, turniejach i zawodach sportowych.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, szkolenia sportowego/ treningów, rozegranie meczów, przeprowadzenie zawodów, imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych z wykorzystaniem gminnych obiektów sportowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.16.2020 z dnia 10.02.2020 roku.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2020 oraz Roczego programu współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2020 rok.

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: 44.000 zł
2. Wójt Gminy Kampinos zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2020 rok.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na uregulowanie zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert. **Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% całościowych kosztów zadania publicznego przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.** Świadczenia pobrane od adresatów zadania publicznego nie mogą stanowić wkładu własnego .

2. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

5. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.

6. Do oferty należy dołączyć oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
- 3) aktualny statut,
- 4) aktualne imienne listy zawodników uprawnionych do współzawodnictwa sportowego, potwierdzone przez okręgowy związek sportowy właściwy do dyscypliny sportu wskazanej w poszczególnych zadaniach – jeśli dotyczy,
- 5) aktualne imienne listy trenerów/instruktorów potwierdzone przez właściwy związek sportowy,
- 6) oświadczenie o statusie Oferenta jako podatnika VAT (czynny, zwolniony, nie jest podatnikiem podatku VAT).

7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

8. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. 2019.1000). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Gminy Kampinos 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003.

9. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Wójt Gminy Kampinos lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące

ostatecznego wyboru ofert najpóźniej w terminie 14 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

14. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Kampinos lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie w gminnych obiektach sportowych systematycznych zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacja meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacja imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej lub/i wykorzystanie obiektów do prowadzenia działalności służącej wsparciu procesu szkolenia sportowego lub/i organizacji imprez sportowych lub innych form aktywności ruchowej.

2) zapewnienie odpowiedniej liczby osób posiadających odpowiednie kwalifikacje pozwalające na prowadzenie i/lub organizację zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizację meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizację imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej.

2a) Zorganizowane zajęcia sportowe, turnieje, rozgrywki we współzawodnictwie organizowanym przez polskie związki sportowe prowadzą wyłącznie trenerzy lub instruktorzy sportu w rozumieniu ustawy o sporcie,

2b) Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, które nie figurują w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr) w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2006 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczości na tle seksualnym

3) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia i/lub organizacji zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacji meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacji imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej,

4) zachowanie standardów szkolenia i/lub organizacji zawodów, imprez sportowych, meczów i/lub różnych form aktywności ruchowej obowiązujących w danej dyscyplinie sportu/formie aktywności ruchowej pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem do Rozporządzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03 marca 2020 r. do godz. 15.30**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) Pełna nazwa oferenta/offerentów wraz z adresem
- 2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4 marca 2020 r. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, (sala nr 1).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kampinos.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.kampinos.pl, stronie internetowej www.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kampinos.

4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- 2) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
- 3) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,

- 5) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
- 6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
- 8) oferta nie zawiera innych błędów formalnych,
- 9) oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu lub nieuzupełnione po wezwaniu, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów),
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów),
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów),
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów),
- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).

6. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

7. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kampinos.pl na stronie internetowej www.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kampinos, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Kampinos lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. W roku 2018 przekazano środki w wysokości 54 000 zł.
2. W roku 2019 przekazano środki w wysokości 59 953 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Kampinos lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos poprzez wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno – sportowych, meczów/zawodów z wykorzystaniem gminnej infrastruktury sportowo - technicznej w roku 2020** są:

1. Wynajem obiektów wspomagających proces szkolenia sportowego i/lub organizacji zawodów, meczów, imprez sportowych, innych form aktywności ruchowej,

2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 30 %.

4. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

5. **W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej oraz kopii tych dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

6. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.

Z dotacji finansowane będą: koszty udziału w rozgrywkach i zawodach, koszty wyjazdów dotyczących współzawodnictwa sportowego, koszty szkolenia zawodników oraz dzieci i młodzieży będących mieszkańcami gminy Kampinos, utrzymanie bazy sportowej będącej własnością Gminy Kampinos, koszty ubezpieczeń i wydatków obligatoryjnych związanych z przystąpieniem i udziałem we współzawodnictwie sportowym. Dopuszcza się finansowanie z dotacji zakupu sprzętu sportowego, w tym odzieży i obuwia dla zawodników (w wysokości nie wyższej niż 5% dotacji), kosztów księgowych i kosztów operacji bankowych oraz usług

pocztowych i kurierskich pod warunkiem zabezpieczenia środków na obligatoryjne wydatki związane z prowadzeniem i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym.

Nie przewiduje się dofinansowania szkoleń kadry szkolącej (trenerów/instruktorów) oraz wyjazdów sportowo - rekreacyjnych typu: „obozy”, „kolonie”, „zgrupowania” nawet jeśli w trakcie ich trwania będą odbywać się treningi i szkolenia. Ponadto, środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej oraz na wynagrodzenia zarządu.

7. Koszty obsługi zadania, o których mowa w pkt. 6, tj. koszty księgowo, koszty operacji bankowych oraz koszty usług pocztowych nie mogą przekroczyć 3% udzielonej dotacji.

8. Wójt Gminy, lub osoba przez niego upoważniona, może na każdym etapie realizacji zadania, a w szczególności na etapie jego rozliczania, zażądać:

- dziennika zajęć zawierającego m.in. listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy, tematykę zajęć, nazwisko szkoleniowca/trenera,
- informacji o udziale w zawodach i imprezach, wraz z imienną listą zawodników,
- informacji na temat frekwencji na szkoleniach/rozgrywkach/zawodach.

Wyżej wymienione punkty będą wymagane w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będą stanowiły dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

9. W przypadku gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a charakter zleconego zadania umożliwia skorzystanie z prawa do odliczenia podatku naliczonego związanego z realizacją tego zadania to środki finansowe z dotacji przekazywane są na dofinansowanie kosztów netto, a Organizator zobowiązany jest dokonać rozliczenia podatku VAT we własnym zakresie i pokrycia go z przychodów własnych.

10. W przypadku gdy oferent nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) to środki finansowe z dotacji są na dofinansowanie kosztów brutto.

11. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

12. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania określi umowa.


Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.16.2020 z dnia 10.02.2020 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, oferent zobowiązany jest posiadać pisemną zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Wójta Gminy Kampinos ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Kampinos, pokój nr 7, Aneta Wojcieszka tel. (22) 725 00 40 wew. 220

WÓJT

dr inż. Monika Czurzyńska

Załącznik Nr 2do Zarządzenia Nr 0050.16.2020 z dn. 10.02.2020 r.

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego

L.p.	Nazwa wydatku	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data wykonania usługi

.....

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)



