

Kampinos, dn.05.01.2022 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kampinos działając na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2022 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy, z zakresu

**Rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2022 roku.**

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.4.2022 z dnia 05.01.2022 roku.

**Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie WSPARCIA** tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% całościowych kosztów zadania publicznego przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2022 oraz Rocznej umowy współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2022 rok i wynosi **30 000 zł**.

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2022 rok.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert.

## TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2022 r.

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. **Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia zadania.**

Wyłoniony w konkursie Podmiot zobowiązany będzie realizować zadanie w taki sposób, aby Świetlica Środowiskowa zapewniała:

- 1) opiekę i wychowanie dzieci i młodzieży korzystającej z placówki;
- 2) dożywianie;
- 3) pomoc w nauce;
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- 5) udzielanie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) prowadzenie zajęć profilaktycznych w obszarze uzależnień i zajęć specjalistycznych, w tym socjoterapii dla dzieci, konsultacji pedagogicznych i poradnictwa dla rodziców;
- 7) współpracę z rodzicami lub opiekunami dzieci, z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i terapeutycznymi, a także Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kampinosie,
- 8) działania integracyjne dla społeczności lokalnej.

1. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań były dzieci i młodzież zamieszkująca na terenie Gminy Kampinos.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.).

3. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:

- 1) realizowania zadania zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez gminę harmonogramem i kosztorysem.
- 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania, składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie. Sprawozdanie musi być zgodne wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione. Do sprawozdania należy dodatkowo dołączyć Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego (załącznik nr 1) oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania,

4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
- są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania),
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania (tj. z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz po jej zakończeniu),
- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

5. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

6. Oferent może powierzyć realizację zadania jedynie osobom, które nie figurują w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr) w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2006 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczości na tle seksualnym.

7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

8. W okresie zawieszenia funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej, tj. w czasie, w którym wyłoniony w Konkursie podmiot nie będzie mógł realizować zadania, więc nie będą realizowane żadne zajęcia (w szczególności z powodu wystąpienia obostrzeń wynikających ze stanu epidemii COVID-19 lub innego rodzaju siły wyższej, ale też z innych przyczyn, w tym leżących po stronie tego podmiotu), nie będą refundowane żadne koszty określone w niniejszym ogłoszeniu, w tym koszty pracownicze, z wyjątkiem opłat związanych z odbiorem odpadów.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 stycznia 2022 r. do godz. 15.30**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, 05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) Pełna nazwa oferenta/oferentów wraz z adresem
- 2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

**Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 stycznia 2022 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, (pok. nr 1).

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Kampinos nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

#### **TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym. Zgodnie z treścią Rozdziału XII „Rocznego Programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi... na rok 2022” oraz ustawy, oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

Przy ocenie będą brane po uwagę kryteria określone w Ustawie w art. 15, ust. 1, pkt. 1 - 6 oraz w Zarządzeniu Wójta, a ponadto:

- korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Kampinos z realizacji zadania;
- realizację zadania na terenie Gminy Kampinos, z wykorzystaniem aktualnej infrastruktury technicznej, rekreacyjnej, sportowej, rozrywkowej;
- przedstawienie oferty, z której będzie mogła skorzystać jak największa liczba mieszkańców Gminy Kampinos – dzieci, młodzież i dorośli;

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos, po uprzednim zapoznaniu się z oceną Komisji.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl)), na stronie internetowej gminy ([www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wzory druków dostępne będą na stronie [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT.

Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.4.2022 z dnia 05.01.2022 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Informacji i wyjaśnień udziela:

Aneta Wojcieszka, UG Kampinos, pokój nr 7, tel. (22) 718 91 10.

W otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Kampinos z zakresu rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom przeznaczono w 2020 roku kwotę 40 000 zł, a w roku 2021 kwotę 30 000 zł.

### **Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów**

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, oferent zobowiązany jest posiadać pisemną zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Wójta Gminy Kampinos ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.