

**ZARZĄDZENIE NR 0050.12.2022**

**WÓJTA GMINY KAMPINOS**

**z dnia 31 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowego działania dla dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.559 ze zm. ), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.), art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego ( t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.) oraz art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego ( t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Udzielam pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie kierowania bieżącymi sprawami podległej jednostki w ramach zwykłego zarządu, dla dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie – **Pani Edyty Włodarskiej.**

**§ 2**

**Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje :**

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących jej funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
- 2) podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 3) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym:
  - a) zawieranie i realizacja umów dotyczących dostaw i usług,
  - b) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne,
- 4) wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;
- 5) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki środkami finansowymi;
- 6) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
- 8) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
  - a) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe,
  - b) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe;
- 9) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi

we wszystkich postępowaniach sądowych , administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;

10) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

b) prowadzeniem prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;

c) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu;

11) programowanie i planowanie pracy szkoły;

12) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;

13) realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy Kampinos.

### § 3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści , w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

### § 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

### § 5

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

### § 6

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

### § 7

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 8

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

### § 9

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Kampinos.

**§ 10**

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż na czas powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

**§ 11**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.89.2020 Wójta Gminy Kampinos z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowego działania dla dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

  
**WÓJT**  
*dr inż. Monika Cierzyńska* 

