

## ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2024

### WÓJTA GMINY KAMPINOS

z dnia 8 lutego 2024 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos poprzez wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno – sportowych, meczów/zawodów. - ZADANIE NR 1**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), §1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz zgodnie z treścią Załącznika do Uchwały nr LXIX/416/23 Rady Gminy Kampinos w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”,

**zarządzam, co następuje:**

#### §1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kampinos.
2. **Na realizację ww. zadań Gmina Kampinos przeznacza 62 000 zł.**
3. Konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzące działalność w tej dziedzinie, zwane dalej Oferentami.

2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

### § 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14 ust. 1 ustawy oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane, zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

### § 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób skuteczny, wydajny i oszczędny.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### § 5.

Oferent ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania publicznego.**

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

**Wkład finansowy** – to środki finansowe własne Oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Kampinos.

**Wkład niefinansowy** – to wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

#### **§ 6.**

Oferenci ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos składają na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kampinos, (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3), oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2024 roku” **do dnia 29 lutego 2024 r. do godziny 15.30.**

#### **§ 7.**

W drodze odrębnego Zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją

#### **§ 8.**

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 dotyczące wyłączenia pracownika.

#### **§ 9.**

Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

#### **§ 10.**

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne.

4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **§ 11.**

Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych Kartach oceny oferty. Karta oceny formalnej oferty – Ocena ogólna; Karta oceny merytorycznej oferty – Ocena ogólna i Karta oceny merytorycznej oferty – ocena indywidualna członka Komisji konkursowej.

Karty ocen stanowią Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.

Każda oferta oceniana jest zgodnie z **kryteriami zawartymi w § 10** niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 100 punktów.

Ocena ogólna oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

#### **§ 12.**

**Komisja dokonuje oceny ofert** w terminie wskazanym w ogłoszeniu, tzn. w dniu **1 marca 2024 roku godz. 9.00** , w obecności wszystkich obecnych członków komisji.

#### **§ 13.**

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Wójtowi Gminy Kampinos z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

#### **§ 14.**

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos w drodze Zarządzenia.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### § 15.

1. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert** zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w § 14 ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Kampinos, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie Oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w § 14 ust. 1 Oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert oraz którym Gmina Kampinos zleci wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### § 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty wynikające z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty, wymagają korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o swojej decyzji.

#### § 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

#### § 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

**WÓJT**  
*Monika Ciurzyńska*  
**dr inż. Monika Ciurzyńska**

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kampinos działając na podstawie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2024 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1) – 4) Ustawy, z zakresu:

**Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos poprzez wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno – sportowych, meczów/zawodów.**

**Cel konkursu:** Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych poprzez zapewnienie dostępu do infrastruktury sportowej, a także zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz do udziału w meczach, turniejach i zawodach sportowych.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:** upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia sportowego/ treningów, rozegranie meczów, przeprowadzenie zawodów, imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych, które będą realizowane na terenie Gminy Kampinos.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org 0050.17.2024. z dnia 8 lutego 2024 roku.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2024 oraz Roczного programu współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2024 rok.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: 62 000 zł.
2. Wójt Gminy Kampinos zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1. w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2024 rok.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na uregulowanie zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert. **Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% całościowych kosztów zadania publicznego przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.** Świadczenia pobrane od adresatów zadania publicznego nie są wkładem własnym.

2. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

5. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.

6. Do oferty należy dołączyć oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,

3) aktualny statut,

4) terminarz szkoleń, zawodów na 2024 rok lub rozgrywek np. piłkarskich w rundzie wiosennej i jesiennej sezonu 2024,

5) aktualne imienne listy zawodników uprawnionych do współzawodnictwa sportowego, potwierdzone przez okręgowy związek sportowy właściwy do dyscypliny sportu wskazanej w poszczególnych zadaniach – jeśli dotyczy,

6) aktualne imienne listy trenerów/instruktorów potwierdzone przez właściwy związek sportowy – jeśli dotyczy,

4) oświadczenie o statusie Oferenta jako podatnika VAT (czynny, zwolniony, nie jest podatnikiem podatku VAT).

7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

8. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111). Opłatę



w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Gminy Kampinos 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003.

9. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

10. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Wójt Gminy Kampinos lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert najpóźniej w terminie 14 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

14. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Kampinos lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie w gminnych obiektach sportowych systematycznych zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacja meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacja imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej lub/i wykorzystanie obiektów do prowadzenia działalności służącej wsparciu procesu szkolenia sportowego lub/i organizacji imprez sportowych lub innych form aktywności ruchowej,

2) zapewnienie odpowiedniej liczby osób posiadających odpowiednie kwalifikacje pozwalające na prowadzenie i/lub organizację zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizację meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizację imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej,

2a) Zorganizowane zajęcia sportowe, turnieje, rozgrywki we współzawodnictwie organizowanym przez polskie związki sportowe prowadzą wyłącznie trenerzy lub instruktorzy sportu w rozumieniu ustawy o sporcie,

2b) Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, które nie figurują w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr) w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczości na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1304),

3) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia i/lub organizacji zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacji meczów/zawodów

sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacji imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej,

4) zachowanie standardów szkolenia i/lub organizacji zawodów, imprez sportowych, meczów i/lub różnych form aktywności ruchowej obowiązujących w danej dyscyplinie sportu/formie aktywności ruchowej pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem do Rozporządzenia **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 lutego 2024 r. do godz. 15.30, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).**

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) Pełna nazwa oferenta/oferentów wraz z adresem
- 2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

**Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 1 marca 2024 r. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 (sala nr 1).**

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kampinos.

2. **Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.**

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kampinos.

4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- 2) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
- 3) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
- 5) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
- 6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
- 8) oferta nie zawiera innych błędów formalnych,
- 9) oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu lub nieuzupełnione po wezwaniu, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów),
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów),
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów),
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0 do 10 punktów),
- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).

6. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

7. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl) na stronie internetowej Gminy Kampinos oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kampinos, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Kampinos lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

1. W roku 2021 przyznano środki w wysokości 30 000 zł.

2. W roku 2022 przyznano środki w wysokości 66 000 zł.

3. W roku 2023 przyznano środki w wysokości 62 000 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy Kampinos lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos poprzez wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno – sportowych, meczów/zawodów w roku 2024** są:

1. Wynajem obiektów wspomagających proces szkolenia sportowego i/lub organizacji zawodów, meczów, imprez sportowych, innych form aktywności ruchowej,

2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 30 %.

4. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

5. **W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej oraz kopii tych dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

6. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.

Z dotacji finansowane będą: koszty udziału w rozgrywkach i zawodach, koszty wyjazdów dotyczących współzawodnictwa sportowego Ofereńców, koszty szkolenia zawodników oraz dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy (do 18 r. ż.), utrzymanie bazy sportowej będącej własnością Gminy, koszty ubezpieczeń i wydatków obligatoryjnych związanych z przystąpieniem i udziałem we współzawodnictwie sportowym. Dopuszcza się finansowanie z dotacji zakupu sprzętu sportowego, w tym odzieży i obuwia dla zawodników (w wysokości nie wyższej niż 20% dotacji), kosztów księgowych i kosztów operacji bankowych oraz usług pocztowych i kurierskich pod warunkiem zabezpieczenia środków na obligatoryjne wydatki związane z prowadzeniem i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym.

Nie przewiduje się dofinansowania szkoleń kadry szkolącej (trenerów/instruktorów) oraz wyjazdów sportowo - rekreacyjnych typu: „obozy”, „kolonie”, „zgrupowania”, „wyjazdy zagraniczne” nawet jeśli w trakcie ich trwania będą odbywać się treningi i szkolenia. Ponadto, środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej oraz na wynagrodzenia zarządu.

7. Koszty obsługi zadania, o których mowa w pkt. 6, tj. koszty księgowe, koszty operacji bankowych oraz koszty usług pocztowych nie mogą przekroczyć 3% udzielonej dotacji.

8. Wójt Gminy, lub osoba przez niego upoważniona, może na każdym etapie realizacji zadania, a w szczególności na etapie jego rozliczania, zażądać:

- dziennika zajęć zawierającego m.in. listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy, tematykę zajęć, nazwisko szkoleniowca/trenera,
- informacji o udziale w zawodach i imprezach, wraz z imienną listą zawodników,
- informacji na temat frekwencji na szkoleniach/rozgrywkach/zawodach.

Wyżej wymienione punkty będą wymagane w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będą stanowiły dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

9. W przypadku gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a charakter zleconego zadania umożliwia skorzystanie z prawa do odliczenia podatku naliczonego związanego z realizacją tego zadania to środki finansowe z dotacji przekazywane są na dofinansowanie kosztów netto, a Organizator zobowiązany jest dokonać rozliczenia podatku VAT we własnym zakresie i pokrycia go z przychodów własnych.

10. W przypadku gdy oferent nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) to środki finansowe z dotacji są na dofinansowanie kosztów brutto.

11. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

12. W okresie zawieszenia treningów, tj. w czasie, w którym wyłoniony w Konkursie podmiot nie będzie mógł realizować zadania, więc nie będą realizowane żadne zajęcia (w szczególności z powodu wystąpienia obostrzeń wynikających ze stanu epidemii COVID-19 lub innego rodzaju siły wyższej, ale też z innych przyczyn, w tym leżących po stronie tego podmiotu), nie będą refundowane żadne koszty określone w niniejszym ogłoszeniu, w tym koszty pracownicze.

13. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.

14. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

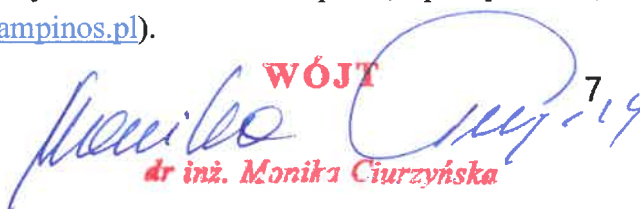
Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org 0050.17.2024 z dnia 8 lutego 2024 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

### **Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów**

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, oferent zobowiązany jest posiadać pisemną zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Wójta Gminy Kampinos ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w UG Kampinos, pokój nr 1, Martyna Kupska, tel. (22) 725 00 40 ([urzad@kampinos.pl](mailto:urzad@kampinos.pl)).

**WÓJT**  
  
dr inż. Monika Ciurzyńska

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.17.2024 z dnia 8 lutego 2024 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY – ocena ogólna

#### 1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

#### 2. Ocena formalna oferty:

<b>Kryteria formalne</b>		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie		
4.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu		
5.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta		
6.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
7.	Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu		
8.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
9.	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>			

#### 3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

--

4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.17.2024 z dnia 8 lutego 2024 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej**

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	
6.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	

2. Ocena merytoryczna oferty:

	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (max 100 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	(0-25 pkt)	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	(0-40 pkt)	
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	(0-15 pkt)	
4.	Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków oraz	(0-10 pkt)	



	udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
5.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	(0-10 pkt)	
	Suma (max 100 pkt)		
Uzasadnianie oceny			

Podpis Członka Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....



Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.17.2023 z dnia 8 lutego 2024 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – ocena ogólna

#### 1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	

#### 2. Wynik oceny merytorycznej oferty:

	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków Komisji
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	
4.	Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków oraz udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	
	<b>Ogółem punktów:</b>	
	<b>Ocena ogólna oferty (średnia arytmetyczna ocen):</b>	

3. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł, co stanowi ..... %  
wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

