

**ZARZĄDZENIE NR 0050.89.2023**  
**WÓJTA GMINY KAMPINOS**  
z dnia 3 lipca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1510 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 530), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021r., poz. 1960 ze zm.) zarządza się:

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.171.2022 Wójta Gminy Kampinos z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos, wprowadza się następujące zmiany :

- 1) Załącznik Nr 1 , Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos – otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem podaje się do publicznej wiadomości wszystkich pracowników poprzez umieszczenie w formie papierowej w postaci pisma okólnego.

**§ 3**

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

  
**WÓJT**  
inż. Monika Ciurzyńska



## Wymagania kwalifikacyjne

## Stanowiska pracowników zatrudnionych na podstawie powołania

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Zastępca Wójta w gminie	8340	2900	wyższe <sup>2)</sup>	6
2.	Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) w gminie	8340	2900	według odrębnych przepisów	

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na tych stanowiskach wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

## Stanowiska pracy, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX 4600-8200	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX 4400-7800	3	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Referatu	XIII-XIX 4100-7800	3	wyższe <sup>2)</sup>	4
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVII 4200-7100	2	według odrębnych przepisów	

<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista	XIII-XVII 4100-7100	1	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Inspektor	XI-XVI 3900-6700	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
3.	Starszy specjalista	XI-XV 3900-6400	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
4.	Podinspektor	X-XIV 3800-6100	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
5.	Specjalista	X-XIII 3800-5600	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
6.	Referent	VIII-XII 3650-5300	-	średnie <sup>3)</sup>	1
7.	Archiwista	VII-XI 3600-5000	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze</b>					
Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1.	Sekretarka	VII-XII 3600-5300	średnie <sup>3)</sup>	-	
2.	Pomoc administracyjna	IV-X 3450-4700	zasadnicze <sup>4)</sup>	-	
<b>Stanowiska pracowników obsługi</b>					
Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1.	Rzemieślnik specjalista	IX-XIV 3700-6100	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	3 4	
2.	Kierowca ciągnika	VI-XII 3550-5300	Według odrębnych przepisów		
3.	Robotnik	II-IX 3350-4600	podstawowe <sup>5)</sup>	-	
4.	Sprzątaczk	II-IX 3350-4600	podstawowe <sup>5)</sup>	-	

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

  
**WÓJT**  
**inż. Monika Ciurzyńska**

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	3300	3800
II	3350	3900
III	3400	4000
IV	3450	4100
V	3500	4200
VI	3550	4300
VII	3600	4400
VIII	3650	4500
IX	3700	4600
X	3800	4700
XI	3900	5000
XII	4000	5300
XIII	4100	5600
XIV	4200	6100
XV	4300	6400
XVI	4400	6700
XVII	4600	7100
XVIII	4800	7400
XIX	5000	7800
XX	5200	8200

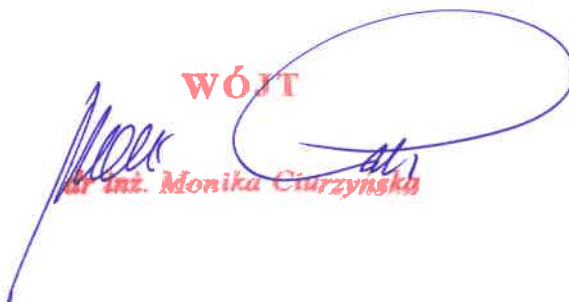
  
WÓJT  
inż. Monika Czurzyńska

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla pierwszej kategorii zaszergowania
1.	1	do 40
2.	2	do 60
3.	3	do 80
4.	4	do 100

  
**WÓJT**  
*dr inż. Monika Ciużyńska*

