

**UCHWAŁA Nr ...  
RADY GMINY KAMPINOS  
z dnia ... 2018 roku**

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy  
Kampinos**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie wyrażonej w formie postanowienia z dnia .....  
**u c h w a ł a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na  
terenie Gminy Kampinos**

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Kampinos oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Kampinos.

**§ 2.**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152).
2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

## **ROZDZIAŁ II**

### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ KAMPINOS W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

#### **§ 3.**

W zakresie dostarczania wody Gmina Kampinos jest zobowiązana:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) zapewnić dostawę wody z sieci pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### **§ 4.**

W zakresie odbioru ścieków Gmina Kampinos jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

#### **§ 5.**

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą Kampinos a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 i 7 niniejszego Regulaminu, Gmina Kampinos sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 2, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Gminie Kampinos dokument potwierdzający prawo do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnić fakt korzystania z nieruchomości.
4. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
5. Odbiorca usług powinien zgłosić fakt zaprzestania korzystania z usług określonych w umowach, dokonać rozliczenia za usługi i rozwiązać umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i/lub odbioru ścieków z odbiorcą usług, Gmina Kampinos zamyka przyłączy

i demontuje wodomierz główny, jeżeli nie zgłosił się nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości.

#### **§ 6.**

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,

#### **§ 7.**

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Gminę Kampinos z osobą korzystającą z lokalu powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Gminę Kampinos rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

#### **§ 8.**

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia.
2. Stosowanie przez Gminę Kampinos cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

#### **§ 9.**

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę Kampinos jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina Kampinos określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina Kampinos wystawia odrębną fakturę zarządcy

lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Gmina Kampinos zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

#### § 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - 2) adres nieruchomości lub dane ewidencyjne działki, która ma być przyłączona,
  - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków,
  - 5) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć w szczególności:
  - 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  - 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 2, względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina Kampinos w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci dokument pod nazwą: „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” lub „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”.
5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina Kampinos, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
6. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
  - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
  - 2) dopuszczalne miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
  - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
  - 4) zakres informacji o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia,
  - 5) wymagania techniczne określające sposób włączenia do sieci, materiały, urządzenia i inne dane,
  - 6) wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

7. Wydane przez Gminę Kampinos warunki przyłączenia, o których mowa w ust. 4 dotyczą stanu prawnego i faktycznego nieruchomości opisanych we wniosku, o którym mowa w ust. 2. W przypadku ich zmiany należy wystąpić z nowym wnioskiem o przyłączenie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### **§ 11.**

1. Gmina Kampinos ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Gmina Kampinos ma prawo odmówić przyłączenie nowego odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych w przyszłości określa „Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy Kampinos”.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ KAMPINOS WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 12.**

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Gminą Kampinos dokumentacji technicznej.
2. Gmina Kampinos wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Minimalny zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina Kampinos dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru
6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbiór końcowy następuje na wniosek inwestora.
8. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
  - 1) datę odbioru,
  - 2) przedmiot odbioru,
  - 3) adres nieruchomości,
  - 4) parametry ogólne przyłącza: średnicę i długość przewodu (rury) oraz materiał z jakiego został wybudowany odcinek, sposób odprowadzanych ścieków,

- 5) skład komisji,
  - 6) podpisy członków komisji.
10. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie Umowy.
  11. Gmina Kampinos ma prawo odmówić odbioru częściowego lub końcowego jeżeli prace zostały wykonane niezgodnie z warunkami przyłączenia, o których mowa w § 10, ust. 4 lub uzgodnionym projektem technicznym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 13.**

1. Gmina Kampinos ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym.
2. Gmina Kampinos ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Gmina Kampinos ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody do spożycia i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. Gmina Kampinos ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy Kampinos z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### **§ 14.**

Gmina Kampinos jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
- 4) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

## **§ 15.**

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę Kampinos umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja dotycząca ilości i jakości świadczonych usług może być składana w formie ustnej, telefonicznej lub pisemnej (pocztą elektroniczną lub tradycyjną), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia. Reklamacja taka powinna zawierać co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres odbiorcy usług,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.
3. Reklamacja dotycząca wysokości naliczonych opłat może być składana wyłącznie w formie pisemnej. Reklamacja taka powinna zawierać co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres odbiorcy usług,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) numer umowy,
  - 5) podpis odbiorcy usługi.
4. Gmina Kampinos jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji lub jej doręczenia.
5. Reklamacja złożona niezgodnie z ust. 2 i 3 nie podlega rozpatrzeniu.

## **§ 16.**

W siedzibie Gminy Kampinos powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kampinos taryfy zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Kampinos”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

## **§ 17.**

1. Gmina Kampinos jest zobowiązana zapewnić dostawę wody na cele przeciwpożarowe z hydrantów zamontowanych na gminnej sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy Kampinos jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.
3. Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Gminie Kampinos prowadzi ewidencję zużytej wody na cele ppoż. i przekazuje Gminie Kampinos informacje o ilości jej poboru do końca stycznia za rok ubiegły.

## **ROZDZIAŁ XI**

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 18.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

### § 19.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIII/261/06 Rady Gminy Kampinos z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.

### § 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
mgr Piotr Popowski