

**UCHWAŁA NR VIII/31/15
RADY GMINY KAMPINOS**

z dnia 20 kwietnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Kampinos**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 poz. 1399 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ożarowie Mazowieckim, Rada Gminy Kampinos uchwała:

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kampinos**

Rozdział I.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych następujących frakcji:
 - a) papieru
 - b) metalu
 - c) tworzywa sztucznego
 - d) szkła
 - e) opakowań wielomateriałowych
 - f) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji
 - g) przeterminowanych leków i chemikaliów
 - h) zużytych baterii i akumulatorów
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
 - k) zużytych opon
 - l) odpadów zielonych
 - m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne
 - n) popiołu
- 2) pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości,
- 3) przekazywanie wytworzonych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom wpisanym do rejestru działalności regulowanej, a w przypadku nieruchomości niezamieszkałych zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym wpis do tego rejestru
- 4) zbieranie odpadów komunalnych powstających na nieruchomości w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych w sposób określony w rozdziale III
- 5) wyposażenie nieruchomości w pojemnik do zbierania popiołu przez właścicieli nieruchomości, u których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych
- 6) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków lub gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych

- 7) pozbywanie się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w sposób opisany w rozdziale III Regulaminu
- 8) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodników, na których dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Drobne naprawy pojazdów samochodowych, takie jak wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje, itp. poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby i są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

4. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2) odzież i tekstylia można gromadzić w pojemnikach do tego przeznaczonych ustawionych na terenie Gminy przez przedsiębiorcę prowadzącego zbiórkę odzieży używanej,
- 3) zbieranie i gromadzenie na kompostownikach odpadów zielonych powstających na terenie nieruchomości (chwasty, liście, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów) spełnia wymóg selektywnego zbierania odpadów zielonych.

5. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i worki do zbierania odpadów segregowanych oraz koszty utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki i worki będą dostarczane przez przedsiębiorcę właścicielom nieruchomości .

Rozdział II.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 2. Pojemniki przewidziane do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy to:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120l, 240l, 1100l
- 2) pojemniki kontenerowe o pojemności od 2,5m³ do 10m³
- 3) worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów selektywnie zbieranych, o rozmiarach 60l, 120l
- 4) kosze uliczne o pojemności 30l -70l
- 5) pojemniki, o których mowa w pkt 1 i 2 powinny być zgodne z odpowiednią Polską Normą.

§ 3. 1. Rodzaj i ilość pojemników na odpady komunalne uzależniona jest od rodzaju zabudowy, liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, sposobu zbierania odpadów (segregacja lub brak segregacji) oraz częstotliwości odbioru odpadów

- 1) w zabudowie jednorodzinnej określa się minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane przy założeniu, że na nieruchomości prowadzona jest segregacja odpadów, a odpady odbierane są nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie:
 - a) nieruchomości zamieszkałe przez 1-4 osoby
 - jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane

- dwa worki 120l z folii LDPE na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- jeden worek 60l z folii LDPE na szkło

b) nieruchomości zamieszkałe przez 4-8 osób

- jeden pojemnik o pojemności 240 l lub dwa pojemniki o pojemności 120 l na odpady zmieszane
- trzy worki 120l z folii LDPE na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- dwa worki 60l z folii LDPE na szkło

c) nieruchomości zamieszkałe przez powyżej 8 osób – wartości podane w §3 ust. 1 pkt 1 lit b zwiększone o:

- dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 120l na odpady zmieszane na każde kolejne dwie osoby lub odpowiednio większy pojemnik
- dodatkowo jeden worek 120l z folii LDPE na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe na każde kolejne dwie osoby
- dodatkowo jeden worek 60l z folii LDPE na szkło na każde kolejne dwie osoby

2) w zabudowie wielorodzinnej określa się następujące rodzaje pojemników:

- a) kontener 1100l na odpady zmieszane, przypadający na 60 mieszkańców na jeden budynek wielorodzinny,
- b) kontener 1100l na papier i tekturę przypadający na jeden budynek wielorodzinny
- c) kontener 1100l na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe przypadający na jeden budynek wielorodzinny
- c) kontener 1100l na szkło przypadający na jeden budynek wielorodzinny.

2. Dopuszcza się stosowanie większych pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niż zostały określone w pkt. 1.

§ 4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2l na każdego pracownika
- 2) dla szkół wszelkiego typu – 3l na każdego ucznia i pracownika
- 3) dla przedszkoli – 3l na każde dziecko i pracownika
- 4) dla lokali handlowych – 50l na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal
- 5) dla lokali gastronomicznych 15l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120l na każde 10 pracowników
- 7) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, agroturystyk itp. 20l na jedno łóżko
- 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika na odpady dla klientów, o pojemności uzależnionej od prowadzonej działalności.

§ 5. Właściciele nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków lub pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 6. Od § 2 do § 5 Regulaminu-stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy oraz na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy.

§ 7. 1. Ustala się, dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych

- 1) pojemnik o pojemności 120 l na opady zmieszane
- 2) worek na szkło o pojemności 60l
- 3) worek na papier o pojemności 120l
- 4) worek na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe o pojemności 120l

§ 8. Ustala się minimalną pojemność pojemników w formie koszy ulicznych przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) pojemności 30l rozmieszczone i opróżniane w zależności od potrzeb
- 2) pojemności 30l, usytuowane przy przystankach autobusowych.

§ 9. 1. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą stosować pojemniki określone w § 2.

2. Pojemniki i worki, o których mowa w rozdziale II, należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

3. Pojemniki, o których mowa w rozdziale II powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych
- 2) zamykanie pojemników w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych i zwierząt
- 3) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczenia do przeciążenia pojemników.

Rozdział III.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów surowcowych stosuje się pojemniki/worki odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie, oznaczone następującymi kolorami:

- 1) niebieskim – papier i tektura
- 2) żółtym – metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe
- 3) zielonym – szkło
- 2) Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w workach o określonych w Regulaminie kolorach.
- 3) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udostępnienia pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd oraz w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie.
- 4) W pojemnikach na odpady komunalne nie gromadzi się popiołu, żużlu, gałęzi, gruzu, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady komunalne zmieszane:
 - a) domy jednorodzinne: nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie
 - b) budynki wielorodzinne: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
- 2) odpady surowcowe zbierane selektywnie:
 - a) domy jednorodzinne: nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

- b) budynki wielorodzinne: nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc
- 3) meble i odpady wielkogabarytowe odbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach otwarcia,
- 4) odpady zielone odbierane w PSZOK w godzinach otwarcia,
- 5) zużyte opony odbierane w PSZOK w godzinach otwarcia,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (tj. powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót u starosty) odbierane w PSZOK, w godzinach otwarcia
- 7) popioły odbierane w PSZOK w godzinach otwarcia,
- 8) odpady ulegające biodegradacji – poddanie ich kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa
- 9) przekazywanie odpadów niebezpiecznych takich jak:
 - a) przeterminowane leki, do pojemników ustawianych w aptekach
 - b) zużyte baterie, do pojemników ustawionych w placówkach oświaty, Urzędzie Gminy lub w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym oraz do PSZOK w godzinach otwarcia
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych do podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz do PSZOK w godzinach otwarcia
 - d) lampy żarowe, halogenowe, świetlówki do sklepów ze sprzętem elektrycznym i oświetleniowym oraz do PSZOK w godzinach otwarcia
 - e) chemikalia takie jak farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje, oleje odpadowe, powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach i itp. do PSZOK w godzinach otwarcia.

§ 12. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) odpady komunalne zmieszane: nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie
- 2) odpady zbierane selektywnie: nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe

- 1) odpady komunalne zmieszane: nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października
- 2) odpady zbierane selektywnie: nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 kwietnia do 31 października

§ 14. Opróżnianie koszy ulicznych i z przystanków następuje nie rzadziej niż co dwa tygodnie

§ 15. Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości

2. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych zgromadzonych w osadniku wstępnym z oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

3. Nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości powinny być odbierane przez uprawnionego przedsiębiorcę w ramach zawartej z nim umowy.

Rozdział IV.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. 1. Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi. Gmina Kampinos należy do Płockiego Regionu Gospodarki Odpadami.

2. Dla każdego regionu wskazane zostały Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) i instalacje zastępcze, do których winny być kierowane odpady z regionu. Pełny wykaz instalacji dla regionu płockiego zawiera Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami (WPGO).

3. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane **wyłącznie w ramach danego regionu**. Wyjątkiem są regiony, dla których wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym – pod warunkiem braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze danego regionu macierzystego .

4. W każdym regionie gospodarki odpadami, odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i Mechaniczno Biologicznego Przetwarzania (MBP) przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadającej status RIPOK, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. W przypadku regionów, dla których wyznaczono instalację do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym- **odpady mogą być przekazywane do instalacji zastępczych poza regionem, wyłącznie pod warunkiem braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze regionu.**

5. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

6. Wszystkie zmieszane odpady komunalne (20 03 01) powinny być kierowane do instalacji termicznego lub mechaniczno- biologicznego przetwarzania, a w przypadku ich braku do instalacji do zastępczej obsługi regionu, zapewniającej przetworzenie odpadów. Przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do unieszkodliwienia na składowisku jest możliwe tylko i wyłącznie w przypadku braku możliwości zagospodarowania odpadów w instalacjach regionalnych i zastępczych wyznaczonych dla regionu zapewniających odpowiednie przetworzenie odpadów.

7. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

8. Kierowanie opadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na Uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.

Rozdział V.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, a w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzenia psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zabronione jest pozostawianie psa bez nadzoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Kampinos.

Rozdział VI.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19. Zezwala się na utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami i przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane przez zwierzęta gospodarskie odpady i nieczystości należy gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie mogą powodować zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych
- 3) uprzątnięcia nieczystości powstałych na skutek przeprowadzania i transportu zwierząt.

Rozdział VII.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 20. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana co najmniej raz w roku: w miesiącach listopad-grudzień oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział VIII.

Przepisy końcowe

§ 21. 1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące czystości i porządku na terenie Gminy Kampinos można zgłaszać do Urzędu Gminy Kampinos tel. 227250040 oraz na adres poczty elektronicznej Urzędu: urząd@kampinos.pl

2. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w przeciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos

§ 23. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/124/12 Rady Gminy Kampinos z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kampinos.

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kampinosie i w poszczególnych sołectwach Gminy Kampinos.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2015r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Piotr Popowski