

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XII/45/15
Rady Gminy Kampinos
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**Sprawozdanie z działalności
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kampinosie
oraz realizacji zadań
z zakresu wspierania rodziny
za 2014 rok**

Pomoc Społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych , których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia , zasoby i możliwości.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kampinosie jest jednostką organizacyjną Gminy Kampinos.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kampinosie działa i realizuje zadania zgodnie ze statutem ośrodka oraz w oparciu o :

- ustawę o samorządzie gminy
- ustawę o finansach publicznych
- ustawy o pomocy społecznej
- ustawę o świadczeniach rodzinnych
- ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- ustawę o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawę o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- ustawę o ochronie zdrowia psychicznego
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych
- ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- ustawa o Karcie Dużej Rodziny

Struktura Ośrodka:

Struktura Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie jest na bieżąco dostosowywana do zmian ustawowych i potrzeb ośrodka.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2014r. w ośrodku zatrudnionych jest 6 osób (5 i ½ etatu) , w tym kierownik, 3 pracowników socjalnych (zgodnie z art.110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej jeden pracownik socjalny na 2000 mieszkańców , nie mniej jednak niż trzech pracowników), księgowa i pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

Wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje i wykształcenie kierunkowe. Pracownicy w ciągu roku uczestniczyli w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe. Dla realizacji celów i zadań pomocy społecznej w ramach umów cywilno- prawnych zatrudnialiśmy asystenta rodziny, doradcę rodzinnego, psychologa i terapeutę d/s uzależnień. We współpracy z Biurem Pracy zatrudnialiśmy 5 osób (staż i roboty publiczne) osoby te wykonywały pracę w świetlicy środowiskowej jako wsparcie do realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Finansowanie

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie finansowane są ze środków budżetu gminy (zadania własne) i budżetu państwa (zadania zlecone).

Ogółem w 2014roku na świadczenia i utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie wydano 1.821 653,31 zł w tym:

-środki finansowe od wojewody	1.154 792,49
-środki z budżetu gminy	591 860.62
-POKL	75 000,20

Na utrzymanie ośrodka tj: obsługa, wynagrodzenia, szkolenia, porto, usługi, materiały i inne wydaliśmy: 462 336,89 zł

Pozostała kwota wydatkowana została na zasiłki z pomocy społecznej oraz na świadczenia rodzinne i alimentacyjne.

Pomoc Społeczna

Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka a osoby korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współudziału w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej. Trudna sytuacja życiowa (ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała choroba , bezradność, bezrobocie, przemoc w rodzinie , bezdomność, uzależnienia) oraz posiadane dochody nie przekraczające kryterium dochodowego są warunkiem do objęcia pomocą finansową z pomocy społecznej.

Kryterium dochodowe dla osoby samotnej wynosi 542zł netto, a dla osoby w rodzinie 456zł na osobę.

Pomoc finansowa udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i zebraniu wszystkich dokumentów w sprawie które każdorazowo ustala pracownik socjalny w trakcie wywiadu. W 2014r ze świadczeń z pomocy społecznej skorzystało 276 osób(146 rodzin) którym wydano 501 decyzji.

-zasiłki stałe otrzymywało 19 osób(18 rodzin) w tym za 18 osób były opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne

-zasiłki okresowe przyznawano 19 osobom

-zasiłki celowe i w naturze otrzymywało 100 osób w tym 10 osób otrzymało zasiłki specjalne

-zasiłki w formie świadczenia pieniężnego otrzymało 200 osób z 70 rodzin

-pomoc w formie posiłku otrzymało 37 osób w tym 36 to są dzieci w wieku do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

-paczki żywnościowe z programu pomoc państwa w zakresie dożywiania otrzymało 50 rodzin którym wydano 63 paczki

W ramach współpracy z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej uczestniczyliśmy w realizacji „Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej potrzebującym (FEAD)” pomoc w postaci żywności otrzymały 174 osoby którym wydano 750 paczek tj. 5 745 kg. o wartości 13.893,75zł.

-za cztery osoby były ponoszone dopłaty do pobytu w Domu Pomocy Społecznej w łącznej wysokości 55 143,76zł

Wzorem lat ubiegłych ośrodek zorganizował „Dzień Seniora” uroczystość to msza św., część artystyczna i zabawa, rokrocznie korzysta ponad 100 seniorów z terenu naszej gminy.

Pracownicy ośrodka prowadzą zbiórkę odzieży używanej , która służy osobom potrzebującym.

Praca Socjalna

Pomoc w postaci pracy socjalnej polega na bezpośredniej współpracy z człowiekiem potrzebującym, umożliwia potrzebującym przezwyciężanie trudności poprzez działania wspierające i zabezpieczające (pracownik socjalny, psycholog, doradca rodzinny, terapeuta) Pracownicy ośrodka podejmują działania po rozpoznaniu potrzeb w środowisku , wiedzą w jakich środowiskach skupiają jakie problemy, potrafią wskazać miejsca szczególnie trudne społecznie i rodziny zagrożone patologią. Pracownicy wspomagają aktywność zawodową w poszukiwaniu pracy, udzielają pomocy osobom niezaradnym życiowo w pisaniu pism do różnych instytucji w celu uzyskania i uporządkowania swoich spraw urzędowych i rodzinnych.

- pomoc w postaci pracy socjalnej otrzymało 121 rodzin w tym było prowadzonych 9 kontraktów socjalnych

Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmowały w szczególności :

- prowadzenie postępowania , wydawania decyzji i wypłaty zasiłków; stałych, okresowych, celowych i celowych specjalnych
- realizacja programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
- kierowanie do domu Pomocy Społecznej
- organizowanie usług opiekuńczych
- świadczenie pracy socjalnej w tym kontrakty socjalne

Zadania własne gminy :

o charakterze obowiązkowym:

Zgodnie z art.17 ust.1 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej do których należą : zasiłki okresowe, zasiłki celowe, zasiłki celowe na pokrycie potrzeb powstałych w wyniku zdarzenia losowego, zasiłków celowych na pokrycie świadczeń zdrowotnych osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym
- praca socjalna
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych
- dożywianie dzieci
- sprawienie pogrzebu
- kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym usług specjalistycznych
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkań chronionych
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego
- sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej również w wersji elektronicznej
- utrzymanie ośrodka pomocy społecznej
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

zadania gminy o charakterze nie obowiązkowym:

- przyznawanie zasiłków celowych specjalnych
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym
- podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy w tym tworzenie programów osłonowych
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Świadczenia Rodzinne i Fundusz Alimentacyjny

Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych jak i z funduszu alimentacyjnego są zadaniami zleconymi a środki na ich realizację pochodzą z budżetu państwa.

W ramach powyższych zadań wydano 310 decyzji dla 180 osób które otrzymywały :

1.Świadczenia rodzinne to : zasiłek rodzinny oraz dodatki : z tytułu urodzenia dziecka, z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, z tytułu samotnego wychowywania dziecka, z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego, z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (dojazdy i zamieszkanie).

2.świadczenia opiekuńcze to: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy.

3. jednorazową zapomoga z tytułu urodzenia dziecka

4. zasiłek dla opiekuna osoby niepełnosprawnej

5. składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe

6. świadczenia z funduszu alimentacyjnego

Do powyższych zadań należy również prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych

Karta Dużej Rodziny

W związku z realizacją rządowego programu dla rodzin wielodzietnych w 2014r ośrodek realizował zadania polegające na wydawaniu Karty Dużej Rodziny dla mieszkańców naszej gminy .

Kartę otrzymały 32 rodziny którym wydano 153 karty.

W ramach świadczenia poradnictwa w OPS uruchomiono PIK – Punkt Informacyjno - Konsultacyjny

1. Cele Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego:

- 1) zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Kampinos do profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz wiedzy w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, a w szczególności w dziedzinie ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 2) zmniejszenie poziomu bezradności osób uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających oraz osób współuzależnionych, będących mieszkańcami Gminy Kampinos,

2. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny prowadzi działalność w szczególności dla osób:

- uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających,
- członków rodzin osób uzależnionych,
- doznających przemocy,
- będących w kryzysie.

3. Do zadań Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego należy w szczególności:

- motywowanie do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek,
- wstępna diagnoza i ocena sytuacji rodzinnej,
- udzielanie wsparcia rodzinnego i psychologicznego

- posiadanie dobrej orientacji na temat możliwości pomocy i kompetencji poszczególnych służb z terenu gminy i innych instytucji, które mogą zaangażować się w profesjonalną i systemową pomoc dla klientów punktu,

- prowadzenie dokumentacji udzielonych porad i konsultacji.

4. Baza lokalowa.

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny mieści się docelowo w OPS przy ul. Szkolnej 2 A.

Wyłącznie poradnictwo psychologiczne realizowane jest w Zespole Rekreacyjno – Sportowym Kampinos A 30 A.

7. Obsada personalna i dane statystyczne:

- psycholog – 60 h (w tym: osoby dorosłe, młodzież i dzieci) konsultacji;

- doradca rodzinny – 66 h konsultacji;

- prawnik – 30 h konsultacji;

- terapeuta ds. uzależnień – 192 h konsultacji.

POKL projekt systemowy „Nowe możliwości w przyszłości” realizowany w 2014r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w roku 2014 realizował VII edycję projektu systemowego realizowanego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna Integracja społeczna realizowana przez Ośrodki Pomocy Społecznej. Głównym celem projektu było zwiększenie zawodowej i społecznej aktywności uczestników – 8 kobiet – poprzez kompleksowe działania o charakterze: społecznym, psychologicznym, integracyjnym i edukacyjnym. Projekt był skierowany do klientów pomocy społecznej zamieszkujących na terenie Gminy Kampinos. W ramach zadania „Aktywna Integracja” były prowadzone różnorodne zajęcia, które miały na celu zwiększenie aktywności uczestników, podniesienie samooceny i wiary we własne możliwości. Dodatkowo zostały zorganizowany wyjazd integracyjny do Płocka dla około 50 osób.

Wartość projektu w roku 2014 wynosiła 75 000,20 zł. Kwota dofinansowania to 67 125, 00 zł. W ramach projektu prowadzono zadania „Wsparcie dochodowe” w ramach którego udzielono pomocy finansowej ogółem 7 875,00 zł.

Wartością dodaną projektu było podwyższenie aspiracji osobistych i kompetencji zawodowych uczestników. Bez wsparcia EFS nie byłoby możliwe zaoferowanie uczestnikom większości usług będących przedmiotem projektu. Projekt miał duży wpływ na zwiększenie liczby osób mających dostęp do szkoleń i innych form wsparcia współfinansowanych z EFS.

Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Kampinos

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 332) określa m. in.:

- zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zapewniane jest wsparcie, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- 2) wzmocnieniu roli funkcji rodziny;
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- 5) pomocy w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji rodziny;
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- 1) pracy z rodziną;
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie:

- konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych;
- pomocy i pracy asystenta rodziny;

Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku umieszczenia dziecka poza rodziną.

Rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:

- 1) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 2) placówek wsparcia dziennego;
- 3) rodzin wspierających;
- 4) objęcie pomocą asystenta rodziny.

W przypadku gdy Ośrodek Pomocy Społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny, pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny.

ASYSTENT RODZINY

Rola asystenta rodziny polega na wzmocnionej pracy z rodziną w celu niwelowania jej słabych punktów, nauczeniu jej zachowań, czynności – niejednokrotnie podstawowych – tak, aby możliwe było zbudowanie bądź odbudowanie normalnego funkcjonowania rodziny, a pozostawienie w niej dziecka nie zagrażało jego rozwojowi. Asystenta rodziny zatrudnia Kierownik Ośrodka.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Na terenie Gminy Kampinos Asystent Rodziny wykonuje pracę u jednej rodziny. Na ten cel przeznaczona została kwota 11346,24 zł.

WSPÓŁFINANSOWANIE PRZEZ GMINĘ POBYTU DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ

W przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka ponosi odpowiednio wydatki. W roku 2014 poniesiono koszt w łącznej wysokości 36318,49 zł. tj. dofinansowywano pobyt w placówkach i pieczy zastępczej dla czworga dzieci z terenu gminy.

Do realizacji swoich zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współpracował między innymi z:

- Powiatowy Urząd Pracy w Błoniu;
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kampinosie;
- Zespołem Interdyscyplinarnym w Kampinosie;
- Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie;
- Policją Powiatową i policjantami dzielnicowymi z gminy Kampinos;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim;
- Sądem Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim;
- Kuratorami sądowymi
- Prokuraturą Rejonową w Grodzisku Mazowieckim;
- Placówkami świadczącymi program leczenia odwykowego;
- Powiatowym Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Sochaczewie;
- Ośrodkami zdrowia (NZOM „Medicor” w Kampinosie, Szpital Powiatowy w Sochaczewie, Poradnią Zdrowia w Błoniu);
- Organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pomocy rodzinie i dziecku z terenu gminy i powiatu;
- Świetlicą Środowiskową „Lipa” z Oddziałami Specjalistycznymi w Łazach;
- Parafiami z terenu gminy Kampinos.

Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego

Zespół Interdyscyplinarny to grupa specjalistów z różnych instytucji, łącząca swoją wiedzę, umiejętności oraz możliwości wynikające z instytucji, którą reprezentują, podejmująca współpracę i skoordynowane działania mające na celu niesienie pomocy osobom krzywdzonym oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy na terenie Kampinosu.

Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kampinosie. Obowiązki przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kampinosie, pełni Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie.

Kierunki działań:

1. Akcje informacyjne w Świetlicy Środowiskowej „Lipa” w Łazach i „Dąb” w Kampinosie skierowane do dzieci w wieku 6 – 15 lat, prowadzone przez Policjantów z Ogniw Interwencyjnego Policji w Kampinosie. Prowadzone z wykorzystaniem form i technik:

- pogadanka;
- pokaz;
- warsztaty plastyczne – w ramach zajęć dzieci opracowywały plakaty i ulotki;
- oglądanie filmu edukacyjnego;
- „Burza mózgów”.

2. Akcje informacyjne były prowadzone w czasie Zimowiska 2014 oraz Półkolonii letnich 2014 r prowadzonych w okresie lipiec – sierpień 2014 oraz w ramach lekcji wychowawczych w szkole.

3. Zrealizowano program profilaktyczny pt.: „Przemocy mówimy – NIE!” przy współpracy ze Stowarzyszeniem „Razem” współfinansowany ze środków Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

4. Zakupiono pakiet materiałów informacyjnych skierowanych do osób dorosłych, młodzieży i dzieci dotyczących przemocy w różnych grupach wiekowych i różnych rodzajów przemocy (m.in: psychiczna, fizyczna, ekonomiczna). Materiały zostały rozdysponowane na terenie Gminy Kampinos. Ogółem objęto akcją informacyjną około 350 dzieci z terenu gminy i 60 osób dorosłych.

W okresie sprawozdawczym w 2014 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło :

- 8 „Niebieskich Kart” założone podczas interwencji Policji
- z czego:
- 3 „Niebieskie Karty” kontynuowane z poprzednich okresów.
- O odbyło się **20 spotkań członków Zespołu Interdyscyplinarnego** w Kampinosie w sprawach indywidualnych i powoływania grup roboczych w przypadkach stosowania przemocy.
- Przewodniczący wraz z Zespołem w 2014 roku zorganizował **17 spotkań Grup Roboczych** w celu rozwiązywania konkretnych, rzeczywistych problemów wynikających z przemocy w rodzinie w indywidualnym przypadku.

Wnioski

Jednym z powodów utrudnień w pracy Ośrodka Pomocy Społecznej jest rosnąca liczba zadań nakładanych na Ośrodki Pomocy Społecznej. Częsta zmiana przepisów zarówno w pomocy społecznej jak i świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnym i innych zadaniach nakładanych na OPS nie wpływa korzystnie na relacje z naszymi podopiecznymi. Świadczenia przyznane jedną ustawą są w krótkim czasie zmieniane lub zabierane kolejnymi zmianami. Nakładane na Ośrodek zadania wymagają instalowania nowych programów komputerowych, których obsługa wymaga fachowej wiedzy z dziedziny informatyki. Ze względu na ograniczone środki OPS nie zatrudnia informatyka, korzystając jedynie z pomocy pracownika Urzędu Gminy.

Zmiana polityki socjalnej państwa, częsta nowelizacja i niejasność przepisów prawa, nadmierna biurokracja nie wpływają korzystnie na naszą pracę oraz bezpośrednie kontakty z podopiecznymi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Piotr Popowski