

ZARZĄDZENIE NR 0050.56.2015

Wójta Gminy Kampinos
z dnia 18 marca 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu gminy w 2015 roku – ZADANIE NR 2

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25), § 4, ust. 6 oraz zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały Nr LXII/264/14 Rady Gminy Kampinos z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia *Rocznego programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015*,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kampinos.

2. Na realizację ww. zadań Gmina Kampinos przeznacza 56.000 zł.

3. Konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kampinos.pl, na stronie internetowej www.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzące działalność w tej dziedzinie, zwane dalej Oferentami.

2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

§ 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14 ust. 1 ustawy oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane, zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

§ 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5.

Oferent ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania publicznego.**

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

Wkład finansowy – to środki finansowe własne Oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Kampinos.

Wkład niefinansowy – to wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

§ 6.

Oferenci ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos składają na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kampinos, (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3), oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2014 roku” **do dnia 9 kwietnia 2015 r. do godziny 15.30.**

§ 7.

W drodze odrębnego Zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją.

§ 8.

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t. z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11.

Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych Kartach oceny oferty. Karta oceny formalnej oferty – Ocena ogólna; Karta oceny merytorycznej oferty – Ocena ogólna i Karta oceny merytorycznej oferty – ocena indywidualna członka Komisji konkursowej.

Karty ocen stanowią Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.

Każda oferta oceniana jest zgodnie z **kryteriami zawartymi w § 10** niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 100 punktów.

Ocena ogólna oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

§ 12.

Komisja dokonuje oceny ofert w dniu i godzinie konkursu wskazanym w ogłoszeniu, tzn. w dniu **10 kwietnia o godz. 13.00**, w obecności wszystkich obecnych członków komisji.

§ 13.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.

2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1 Wójtowi Gminy Kampinos, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 14.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos w drodze Zarządzenia.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 15.

1. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert** zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kampinos.pl, na stronie internetowej www.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w § 14, ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Kampinos, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie Oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w § 14, ust. 1 Oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert oraz którym Gmina Kampinos zleci wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

§ 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty, wymagają korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

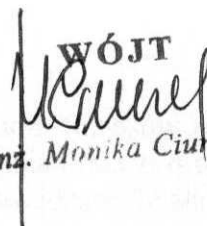
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o swojej decyzji.

§ 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.).

WÓJT

dr inż. Monika Ciurzyńska