

**ZARZĄDZENIE NR 0050.80.2015**  
**WÓJTA GMINY KAMPINOS**  
**z dnia 24 kwietnia 2015r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania Wójt Gminy Kampinos zarządza, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r, powołuje się *operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych* w osobach:

- 1. Pani Monika Kowalska – Obwodowa Komisja Nr 1 w Kampinosie**
- 2. Pani Katarzyna Zielerowicz – Obwodowa Komisja Nr 2 w Zawadach**

**§ 2**

Zakres zadań operatora informatycznej obsługi komisji obwodowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*dr inż. Monika Ciurzyńska*

### **Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania i frekwencji w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła do systemu,
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego zgodnie z instrukcją oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru oprogramowania i danych definiujących dla obsługi komisji obwodowych bez dostępu do internetu;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu, a następnie wprowadzeniu do systemu stanowiska komisji do występujących ostrzeżeń;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie (wraz z raportem ostrzeżeń jeżeli wystąpił);
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 15) udostępnienie dla przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego możliwości uwierzytelnienia wysłanego protokołu kodem jednorazowym.