

ZARZĄDZENIE NR 0050.35.2015
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 23 lutego 2015 r.

w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Kampinos, wzoru wniosku o wydanie Karty, wzoru Karty, regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Kampinos w ramach Programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos, wzoru porozumienia z Partnerem Programu oraz wzoru oznakowania Partnera Programu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.) w celu realizacji Uchwały Nr VI/27/15 Rady Gminy Kampinos z dnia 23 lutego 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin wydawania oraz użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Kampinos, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do stosowania Wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Kampinos, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się do stosowania Wzór Karty Mieszkańca Gminy Kampinos, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się do stosowania Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Kampinos w ramach Programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wprowadza się do stosowania Wzór porozumienia z Partnerem Programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. informacji publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2015 r.

WÓJT

dr inż. Monika Ciurzyńska

**REGULAMIN
WYDAWANIA ORAZ UŻYTKOWANIA
KARTY MIESZKAŃCA GMINY KAMPINOS**

I. Karta Mieszkańca Gminy Kampinos – postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Kampinos, o której mowa w Uchwale Nr VI/27/15 Rady Gminy Kampinos z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Karty Mieszkańca Gminy Kampinos, zwanej dalej Kartą.

§ 2

1. Karta stanowi potwierdzenie posiadania uprawnień wynikających z udziału w Programie Karta Mieszkańca Gminy Kampinos (zwanym dalej Programem) oraz uprawnia do korzystania ze zwolnień z opłat i ulg udzielanych przez podmioty biorące udział w Programie.
2. Kartę wydaje Urząd Gminy Kampinos.
3. Karta jest własnością Urzędu Gminy Kampinos.
4. Karta zawiera następujące informacje:
 - a) Imię i nazwisko uprawnionego
 - b) Nr karty
 - c) Datę ważności karty.

II. Zasady przyznawania i wydawania Karty Mieszkańca Gminy Kampinos

§ 3

1. Karta wydawana jest osobie fizycznej, która jest zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Kampinos.
2. Karta odbierana jest w Urzędzie Gminy Kampinos.
3. Karta jest ważna do 31 grudnia 2020 r.
4. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, odpłatnie w kwocie nie wyższej niż koszt wyrobienia Karty.
5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenia oświadczenia o utracie Karty.
6. Zmiana nazwiska wymaga wydania nowej Karty. Karta wydawana jest bezpłatnie.

7. Osoba fizyczna nie zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Kampinos otrzymuje kartę Mieszkańca Gminy Kampinos pod warunkiem złożenia przez nią wniosku o wydanie Karty zawierającego oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Kampinos i deklarację o rozliczeniu się z podatku dochodowego (PIT) z miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kampinos. Osoba już rozliczająca się z podatku dochodowego (PIT) według miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kampinos przy odbiorze Karty okazuje pierwszą stronę deklaracji podatkowej PIT. W razie niespełnienia obowiązku podatkowego zgodnie z okazaną deklaracją podatkową Karta podlega unieważnieniu z pierwszym dniem następującym po ostatnim dniu terminu do spełnienia obowiązku podatkowego. Unieważnienia Karty dokonuje Wójt Gminy Kampinos.
8. Wniosek o wydanie Karty stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
9. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca składa się w Urzędzie Gminy Kampinos.
10. Wnioskodawca będący osobą fizyczną pierwszą Kartę otrzymuje bezpłatnie. Wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
11. Za osobę nie mającej pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek o wydanie Karty podpisuje i składa jej przedstawiciel ustawowy.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 4

Na żądanie podmiotów oferujących zwolnienia z opłat i ulgi w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 5

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Kampinos o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty lub jej unieważnieniem oraz zwrócić Kartę.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania składając odpowiednie oświadczenie w Urzędzie Gminy Kampinos wraz ze zwrotem Karty.

§ 6

Karta nie może być odstępowana innym osobom przez użytkownika Karty.

§ 7

Rejestr wydanych Kart prowadzi Urząd Gminy Kampinos.

§ 8

Zwrócone do Urzędu Gminy Karty podlegają zniszczeniu, potwierdzonemu protokołem zniszczenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Posiadacz Karty może korzystać ze zwolnień z opłat oraz ulg udzielanych przez jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, instytucje kultury, przedsiębiorców i innych instytucji użyteczności publicznej oraz jednostek nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z Gminą zwanych dalej Partnerami, którzy przystąpili do Programu.
2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu i oferowanych przez nich zwolnień z opłat i ulg publikowany jest na stronie Gminy Kampinos www.kampinos.pl.

§ 10

1. Urząd Gminy Kampinos gromadzi oraz przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy i Użytkownika Karty określone we wniosku o wydanie Karty wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usług.
2. Dane osobowe Wnioskodawcy i Użytkownika gromadzone i przetwarzane przez Urząd podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wnioskodawca i Użytkownik posiadają prawo wglądu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich aktualizacji oraz prawo do ich poprawiania.
4. Gmina Kampinos nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.

WÓJT

dr inż. Stronika Czuczyska

WNIOSEK

O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY KAMPINOS

1. Imię i nazwisko.....

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Kampinos pod adresem

.....

2. Oświadczam, że rozliczam się z podatku dochodowego (PIT) z miejsca zamieszkania wymienionego w punkcie 1.*

3. Deklaruję, że będę rozliczał się z podatku dochodowego (PIT) z miejsca zamieszkania wymienionego w punkcie 1 począwszy od podatku należnego za rok 2014.*

4. Oświadczenie zawarte w punkcie 2 i deklaracja zawarta w punkcie 3 w przypadku osób niepełnoletnich dotyczy ich prawnych opiekunów.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych w celu wydania Karty Mieszkańca Gminy Kampinos.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

*(niepotrzebne skreślić)

WÓJT

dr hab. inż. Andrzej Czornyński

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.35.2015
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 23 lutego 2015 r.



WÓJT
Wojciech
dr inż. Monika Cierzyńska

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 0050.35.2015
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 23 lutego 2015 r.

**Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Kampinos
w ramach programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos**

1. Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Kampinos – zwaną dalej Gminą, będącą organizatorem programu pod nazwą Karta Mieszkańca Gminy Kampinos.
2. Terminy wymienione w regulaminie należy rozumieć:
 - a) Partner – osoba fizyczna lub prawna, prowadząca działalność gospodarczą na terenie Gminy Kampinos, która zawarła porozumienie o współpracy w ramach Programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos.
 - b) Karta Mieszkańca Gminy Kampinos – program zwolnień z opłat i ulg przysługujących posiadaczowi Karty, wydanej przez Gminę Kampinos.
3. Gmina w ramach Programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos zapewnia Partnerom świadczenia w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych zwolnieniem z opłat lub ulgą na stronie internetowej Gminy Kampinos www.kampinos.pl w zakładce „Karta Mieszkańca”.
4. Materiał reklamowy powinien zawierać informację o miejscu świadczenia usługi wraz z jej opisem oraz wysokość zwolnienia z opłaty lub ulgi.
5. Partner przygotowuje materiały reklamowe z zachowaniem następujących warunków: logo w formacie JPG rozmiar 300x300 pikseli, rozdzielczość 72 dpi.
6. Materiały reklamowe należy przesłać na adres adm@kampinos.pl w tytule podając nazwę firmy z dopiskiem „materiały reklamowe” wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi do osoby odpowiedzialnej za ich przygotowanie, wskazanej przez Partnera.
7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów reklamowych dostarczonych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do nie publikowania materiałów bez podania przyczyny.
8. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.kampinos.pl i są wiążące dla Partnera od dnia ich publikacji.

[Handwritten mark]

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu..... pomiędzy:

Gminą Kampinos z siedzibą w Kampinosie, ul. Niepokalanowska 3,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kampinos – Monikę Ciurzyńską

zwaną dalej Gminą, a

..... z siedzibą w

ul.

zwanym dalej Partnerem

łącznie zwanymi stronami

W związku z realizacją Programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos wprowadzonego w życie Uchwałą Rady Gminy Kampinos Nr VI/27/15 z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Karty Mieszkańca Gminy Kampinos, Strony ustalają jak niżej:

§ 1

1. Z dniem Partner umożliwi korzystanie przez osoby posiadającej Kartę Mieszkańca Gminy Kampinos z preferencji w postaci zwolnień z opłat lub ulg przy zakupie niżej wymienionych towarów/ usług w ramach prowadzonej przez Partnera działalności tj:

- - zwolnienie z opłaty
- - zwolnienie z opłaty
- % ulgi
- % ulgi

2. Partner wskazuje, że preferencje o których mowa w ust. 1 będzie stosował przy zakupie dokonywanym w jego placówce/ placówkach w..... przy ul.

§ 2

Zwolnienia z opłat i ulgi obowiązują przez cały okres wskazany w § 8 Porozumienia.

§ 3

1. Partner uprawniony jest do zamieszczenia informacji na temat jego udziału w Programie oraz o udzielonych przez niego zwolnieniach z opłat i ulgach

84

określonych w § 1 ust. 1 na swoich stronach internetowych i we własnych materiałach promocyjno – reklamowych.

2. Gmina umieści materiał reklamowy Partnera na swojej stronie internetowej zgodnie z warunkami określonymi w **Regulaminie współpracy Partnerów z Gminą Kampinos w ramach programu Karta Mieszkańca Gminy Kampinos.**

§ 4

Gmina przedstawi zobowiązania Partnera, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 na stronie internetowej Gminy Kampinos, a także w miarę potrzeb w inny sposób zapewniający poinformowanie osób korzystających z Programu o tym fakcie.

§ 5

Zawarcie niniejszego Porozumienia nie powoduje powstania jakichkolwiek wzajemnych zobowiązań finansowych żadnej ze Stron, ani jakiegokolwiek zobowiązania nie mogą być wywodzone z faktu zawarcia niniejszego Porozumienia.

§ 6

1. Każda ze stron upoważniona jest do rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem trzytygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Naruszenie przez Partnera jego zobowiązań określonych w Porozumieniu uprawnia Gminę do rozwiązania Porozumienia z natychmiastowym skutkiem.

§ 7

W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia Partner jest zobowiązany, nie później niż w terminie siedmiu dni, do usunięcia ze wszystkich własnych materiałów reklamowych informacji o udziale w Programie.

§ 8

Porozumienie zawiera się na okres od dniaroku do dnia roku.

§ 9

Wszelkie zmiany do Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Partner nie jest uprawniony do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia na jakikolwiek podmiot trzeci bez zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory związane z niniejszym Porozumieniem rozstrzyga sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

GMINA

PARTNER

WÓJT
Strona 2 z 2

[Podpis]
dr Elżbieta Czrzyńska