

Treść statutu po zmianach

STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kampinosie działa na podstawie:

1. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)
2. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
3. Ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r. z późn. zm.)
4. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką budżetową Gminy Kampinos.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Kampinos.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje obszar administracyjny Gminy Kampinos. Siedziba Ośrodka mieści się w Kampinosie przy ul. Szkolnej 2A.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje:
 - zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazywanymi w tej sprawie przez Wojewodę, określone odrębnymi rozporządzeniami.
 - zadania własne zgodnie z ustaleniami Rady Gminy w Kampinosie, określone w odrębnych uchwałach.
5. Ośrodek używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem Ośrodka.

§ 3

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik
2. Umowę z kierownikiem zawiera Wójt Gminy na podstawie przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Umowę z pracownikami zawiera Kierownik Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za organizację i poziom pomocy społecznej na terenie Gminy Kampinos oraz:
 - dysponuje środkami na pomoc społeczną
 - odpowiada za właściwe wykorzystanie środków finansowych

- składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy z działalności ośrodka oraz przedstawia plan potrzeb w zakresie pomocy społecznej
- opracowuje zakresy czynności dla podlegających pracowników Ośrodka
- dla realizacji zadań pomocy społecznej Kierownik ośrodka może wydawać wewnętrzne zarządzenie, instrukcje i okólniki

§ 4

Ośrodek finansowany jest przez Wojewodę Mazowieckiego w zakresie zadań zleconych oraz Radę Gminy w zakresie zadań własnych gminy.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

Nadzór nad prawidłową realizacją planu finansowego sprawuje Kierownik Ośrodka.

§ 5

Kadra Ośrodka:

- Kierownik Ośrodka
- Pracownicy socjalni
- Księgowość
- Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- Inni pracownicy w zakresie obsługi i realizacji zadań, w tym m.in. kadra specjalistyczna i pracownik gospodarczy

§ 6

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kampinosie regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu pracy.

§ 7

Pracownicy Ośrodka wynagradzani są na podstawie regulaminu wynagradzania w Ośrodku i Uchwały Rady Gminy w Kampinosie w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia w I kategorii zaszeregowania oraz zaakceptowanie wartości jednego punktu w złotych, stanowiącego podstawę określenia miesięcznych stawek zaszeregowania zasadniczego dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

1. Rozpoznawanie potrzeb jednostkowych i środowiskowych w zakresie pomocy społecznej.
2. Pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie udziela się osobom i rodzinom, w szczególności z powodu:
 - ubóstwa
 - sieroctwa
 - bezdomności
 - potrzeby ochrony macierzyństwa
 - bezrobocia
 - niepełnosprawności
 - długotrwałej choroby
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych

i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych

- alkoholizmu lub narkomanii
- trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego
- klęski żywiołowej lub ekologicznej

3. Prawo do świadczeń przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w punkcie 2.

4. Bezpośrednie i pośrednie udzielanie świadczeń poprzez realizację zadań zleconych i zadań własnych:

Zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej obejmują:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, specjalnych okresowych i macierzyńskich zasiłków okresowych
- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby pobierające świadczenia
- przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej
- przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego
- świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego
- inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków
- utrzymanie ośrodka i zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników realizujących zadania zlecone

Do *zadań własnych* z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę, należą:

- udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych
- przyznawanie pomocy rzeczowej
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
- pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne
- dożywianie dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole
- udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
- praca socjalna
- sprawienie pogrzebu
- inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy
- kompletowanie dokumentów o umieszczeniu w domu pomocy społecznej
- utrzymanie i zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników i warunki realizacji zadań własnych

5. Zadania zlecone w zakresie świadczeń rodzinnych:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego i przysługującym do zasiłku dodatkiem z tytułu:

- urodzenia dziecka
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego

- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania
 - samotnego wychowywania dziecka
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
 - rozpoczęcia roku szkolnego
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania
- b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
- zasiłki pielęgnacyjne
 - świadczenia pielęgnacyjne
6. Naliczanie i wypłata dodatków mieszkaniowych.
7. Współpraca z organizacjami społecznymi, odpowiednimi jednostkami wyspecjalizowanymi oraz instytucjami i organami samorządu terytorialnego w zakresie pomocy społecznej.
8. Aktywizacja środowisk lokalnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
9. Opracowywanie planów finansowych oraz preliminarzy potrzeb w zakresie zadań zleconych i zadań własnych Ośrodka.
10. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej (art. 15 ust.)
11. Realizacja zadań w zakresie funduszu alimentacyjnego:
- ustalanie prawa do świadczeń alimentacyjnych, wypłacanie świadczeń oraz wydawanie decyzji w tych sprawach
 - prowadzenie postępowania oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych, przekazywanie informacji komornikom oraz organom właściwym o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych
12. Realizacja Rządowych programów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Realizacja Rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych.
14. Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 9

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie określa regulamin organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu oraz schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 2.

§ 10

Zmian w Statucie i zmianę Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie dokonuje Rada Gminy w Kampinosie w drodze uchwały.

§ 11

Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie nadany Uchwałą Rady Gminy w Kampinosie Nr XXVI/120/93 z dnia 25 listopada 1993 r.