

**Zarządzenie nr 0050.141.2015**

**Wójta Gminy Kampinos**

**z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Kampinos systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), jako oprogramowania wspomagającego wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 oraz § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (projekt EA) wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 w działaniu 2.2 „Rozwój e – usług”, wprowadzam do użytku w Urzędzie Gminy Kampinos system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), jako oprogramowania wspomagającego wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym.
2. System jest oparty o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) i jest zgodny z instrukcją kancelaryjną oraz służy do rejestracji, ewidencji oraz obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej, zakładania i prowadzenia spraw, prowadzenia rejestrów.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników urzędu Gminy Kampinos do bieżącej pracy w systemie EZD w zakresie powierzonych obowiązków, zgodnie z instrukcją użytkowania systemu, a w szczególności do:

- 1) codziennego logowania się do systemu,
- 2) sprawdzania i odbierania aktualnej korespondencji celem wykluczenia przypadków nieterminowego załatwienia spraw,
- 3) ewidencjonowania sposobu załatwiania spraw, w tym: zakładania teczek spraw zgodnie z JRWA dla organów gmin, zakładania spraw, rejestrowania wszystkich pism, notatek służbowych oraz innych dokumentów mających wpływa na sposób załatwienia sprawy,

- 4) przesyłania pism przeznaczonych do wysyłki do Sekretariatu,
- 5) ustalania zastępstw i wprowadzania do systemu w przypadku planowanej nieobecności pracownika.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do współpracy z Sekretariatem oraz z informatykiem Urzędu w zakresie obsługi systemu oraz do bieżącego nadzoru nad jego prawidłowym funkcjonowaniem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Kampinos.

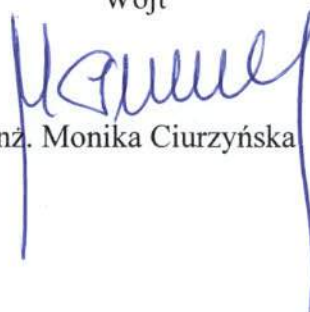
§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Zastępca Wójta Gminy Kampinos oraz kierownicy referatów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Wójt



dr inż. Monika Cieurzyńska