

UCHWAŁA Nr XIX/114/20
RADY GMINY KAMPINOS
z dnia 20 stycznia 2020 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej
i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Kampinos zaliczanych do sektora
finansów publicznych**

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wspólną obsługę finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną dla jednostki organizacyjnej Gminy Kampinos zaliczanej do sektora finansów publicznych, tj. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie - ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos.

§ 2

Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Kampinos, natomiast jednostką obsługiwaną jest jednostka organizacyjna Gminy Kampinos wymieniona w § 1.

§ 3

Urząd Gminy Kampinos jako jednostka obsługująca kompleksowo wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostki obsługiwanej, a w szczególności:

- 1) obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i obsługi kasowej
- 3) prowadzenie stałej obsługi finansowo - księgowej, w tym:
 - a) obsługę kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) obsługę kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - c) obsługę kont związanych z realizacją programów finansowanych ze środków zewnętrznych (w tym unijnych);
- 4) przygotowywanie wspólnie z kierownikiem jednostki, o której mowa w § 1 projektów planu finansowego, planów finansowych i zmian w planach finansowych oraz bieżąca analiza wykonywanych planów
- 5) rozliczanie inwentaryzacji majątku obsługiwanej jednostki
- 6) obsługę płacową:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,

- e) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS;
 - f) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
 - g) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
 - h) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników, w tym dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego,
 - i) przygotowanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagradzaniu nauczycieli
- 7) obsługę informatyczną (usługi serwisowe) i prawną;
- 8) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

§ 4

1. W ramach wspólnej obsługi obowiązków, o których mowa w § 3 powierza się Urzędowi Gminy Kampinos w całości.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXX/131/16 Rady Gminy Kampinos z dn. 25 kwietnia 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Kampinos.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Krzysztof Sucharski

