

## ZARZĄDZENIE NR 0050.9.2021

### WÓJTA GMINY KAMPINOS

z dnia 08.02.2021 r.

#### **w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu gminy w 2021 roku – ZADANIE NR 1**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm., art.5 ust.1 i ust.2 pkt 1 oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057) §1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały nr XXVI/161/20 Rady Gminy Kampinos w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

**zarządzam, co następuje:**

#### §1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kampinos.

**2. Na realizację ww. zadań Gmina Kampinos przeznacza 30.000 zł**

3. Konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzące działalność w tej dziedzinie, zwane dalej Oferentami.

2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### § 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14 ust. 1 ustawy oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane, zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

#### § 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### § 5.

Oferent ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania publicznego.**

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

**Wkład finansowy** – to środki finansowe własne Oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Kampinos.

**Wkład niefinansowy** – to wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

#### § 6.

Oferenci ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos składają na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kampinos, (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3), oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2021 roku” **do dnia 01 marca 2021 r. do godziny 18.00.**

#### § 7.

W drodze odrębnego Zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją.

#### § 8.

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 54) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

#### § 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### § 11.

Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych Kartach oceny oferty. Karta oceny formalnej oferty – Ocena ogólna; Karta oceny merytorycznej oferty – Ocena ogólna i Karta oceny merytorycznej oferty – ocena indywidualna członka Komisji konkursowej.

Karty ocen stanowią Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.

Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 100 punktów.

Ocena ogólna oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

#### § 12.

**Komisja dokonuje oceny ofert w dniu i godzinie konkursu wskazanym w ogłoszeniu, tzn. w dniu 02 marca 2021 roku godz. 09.00, w obecności wszystkich obecnych członków komisji.**

#### § 13.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1 Wójtowi Gminy Kampinos, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

#### § 14.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### § 15.

1. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert** zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w § 14, ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Kampinos, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie Oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w § 14, ust. 1 Oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert oraz którym Gmina Kampinos zleci wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### § 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty, wymagają korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o swojej decyzji.

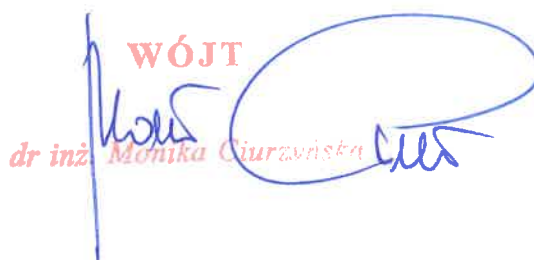
### § 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

### § 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057)

WÓJT  
dr inż. Monika Ciurzyńska



## **OGŁOSZENIE**

Wójt Gminy Kampinos działając na podstawie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację w 2021 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1) – 4) Ustawy, z zakresu:

**Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos poprzez wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno – sportowych, meczów/zawodów z wykorzystaniem gminnej infrastruktury sportowo - technicznej.**

**Cel konkursu:** Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych poprzez zapewnienie dostępu do infrastruktury sportowej, a także zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz do udziału w meczach, turniejach i zawodach sportowych.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:** upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia sportowego/ treningów, rozegranie meczów, przeprowadzenie zawodów, imprez sportowych, sportowo - rekreacyjnych z wykorzystaniem gminnych obiektów sportowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.9.2021 z dnia 08.02.2021 roku.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2021 oraz Roczego programu współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2021 rok.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: 30.000 zł
2. Wójt Gminy Kampinos zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2021 rok.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na uregulowanie zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert. **Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% całościowych kosztów zadania publicznego przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.** Świadczenia pobrane od adresatów zadania publicznego nie są wkładem własnym.

2. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

5. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.

6. Do oferty należy dołączyć oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
- 3) aktualny statut,
- 4) terminarz szkoleń, zawodów na 2021 rok lub rozgrywek np. piłkarskich w rundzie wiosennej i jesiennej sezonu 2021,
- 5) aktualne imienne listy zawodników uprawnionych do współzawodnictwa sportowego, potwierdzone przez okręgowy związek sportowy właściwy do dyscypliny sportu wskazanej w poszczególnych zadaniach – jeśli dotyczy,
- 6) aktualne imienne listy trenerów/instruktorów potwierdzone przez właściwy związek sportowy,
- 4) oświadczenie o statusie Oferenta jako podatnika VAT (czynny, zwolniony, nie jest podatnikiem podatku VAT).

7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

8. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy

z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. 2021 poz. 72). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Gminy Kampinos 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003.

9. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Wójt Gminy Kampinos lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert najpóźniej w terminie 14 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

14. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Kampinos lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie w gminnych obiektach sportowych systematycznych zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacja meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacja imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej lub/i wykorzystanie obiektów do prowadzenia działalności służącej wsparciu procesu szkolenia sportowego lub/i organizacji imprez sportowych lub innych form aktywności ruchowej.

2) zapewnienie odpowiedniej liczby osób posiadających odpowiednie kwalifikacje pozwalające na prowadzenie i/lub organizację zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizację meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizację imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej.

2a) Zorganizowane zajęcia sportowe, turnieje, rozgrywki we współzawodnictwie organizowanym przez polskie związki sportowe prowadzą wyłącznie trenerzy lub instruktorzy sportu w rozumieniu ustawy o sporcie,

2b) Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, które nie figurują w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr) w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczości na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152).

3) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia i/lub organizacji zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacji meczów/zawodów

sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacji imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej,

4) zachowanie standardów szkolenia i/lub organizacji zawodów, imprez sportowych, meczów i/lub różnych form aktywności ruchowej obowiązujących w danej dyscyplinie sportu/formie aktywności ruchowej pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem do Rozporządzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01 marca 2021 r. do godz. 18.00**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) Pełna nazwa oferenta/oferentów wraz z adresem
- 2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

**Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2 marca 2021 r. o godz. 9.00** w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, (sala nr 1).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kampinos.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kampinos.

4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- 2) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
- 3) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
- 5) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
- 6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
- 8) oferta nie zawiera innych błędów formalnych,
- 9) oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu lub nieuzupełnione po wezwaniu, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

5. Kryteria oceny merytorycznej:



- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów),
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów),
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów),
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów),
  - 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań(od 0 do 10 punktów).
6. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
7. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl) na stronie internetowej Gminy Kampinos ([ogicom.pl](http://ogicom.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kampinos, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Kampinos lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

1. W roku 2019 przekazano środki w wysokości 51 953 zł.
2. W roku 2020 przekazano środki w wysokości 37 200 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy Kampinos lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos poprzez wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno – sportowych, meczów/zawodów z wykorzystaniem gminnej infrastruktury sportowo - technicznej w roku 2021 są:**
  1. Wynajem obiektów wspomagających proces szkolenia sportowego i/lub organizacji zawodów, meczów, imprez sportowych, innych form aktywności ruchowej,
  2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy.
  3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 30 %.
  4. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

5. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie dokumentów księgowych (faktur/rachunków), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej oraz kopii tych dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem.

6. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.

Z dotacji finansowane będą: koszty udziału w rozgrywkach i zawodach, koszty wyjazdów dotyczących współzawodnictwa sportowego Oferentów, koszty szkolenia zawodników oraz dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy (do 18 r. ż.), utrzymanie bazy sportowej będącej własnością Gminy, koszty ubezpieczeń i wydatków obligatoryjnych związanych z przystąpieniem i udziałem we współzawodnictwie sportowym. Dopuszcza się finansowanie z dotacji zakupu sprzętu sportowego, w tym odzieży i obuwia dla zawodników (w wysokości nie wyższej niż 20% dotacji), kosztów księgowych i kosztów operacji bankowych oraz usług pocztowych i kurierskich pod warunkiem zabezpieczenia środków na obligatoryjne wydatki związane z prowadzeniem i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym.

Nie przewiduje się dofinansowania szkoleń kadry szkolącej (trenerów/instruktorów) oraz wyjazdów sportowo - rekreacyjnych typu: „obozy”, „kolonie”, „zgrupowania” nawet jeśli w trakcie ich trwania będą odbywać się treningi i szkolenia. Ponadto, środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej oraz na wynagrodzenia zarządu.

7. Koszty obsługi zadania, o których mowa w pkt. 6, tj. koszty księgowe, koszty operacji bankowych oraz koszty usług pocztowych nie mogą przekroczyć 3% udzielonej dotacji.

8. Wójt Gminy, lub osoba przez niego upoważniona, może na każdym etapie realizacji zadania, a w szczególności na etapie jego rozliczania, zażądać:

- dziennika zajęć zawierającego m.in. listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy, tematykę zajęć, nazwisko szkoleniowca/trenera,
- informacji o udziale w zawodach i imprezach, wraz z imienną listą zawodników,
- informacji na temat frekwencji na szkoleniach/rozgrywkach/zawodach.

Wyżej wymienione punkty będą wymagane w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będą stanowiły dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania. 9. W przypadku gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a charakter zleconego zadania umożliwia skorzystanie z prawa do odliczenia podatku naliczonego związanego z realizacją tego zadania to środki finansowe z dotacji przekazywane są na dofinansowanie kosztów netto, a Organizator zobowiązany jest dokonać rozliczenia podatku VAT we własnym zakresie i pokrycia go z przychodów własnych.

10. W przypadku gdy oferent nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) to środki finansowe z dotacji są na dofinansowanie kosztów brutto.

11. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą

a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

12. W okresie zawieszenia treningów, tj. w czasie, w którym wyłoniony w Konkursie podmiot nie będzie mógł realizować zadania, więc nie będą realizowane żadne zajęcia (w szczególności z powodu wystąpienia obostrzeń wynikających ze stanu epidemii COVID-19 lub innego rodzaju siły wyższej, ale też z innych przyczyn, w tym leżących po stronie tego podmiotu), nie będą refundowane żadne koszty określone w niniejszym ogłoszeniu, w tym koszty pracownicze.

13. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.9.2021 z dnia 08.02.2021 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

### **Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów**

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, oferent zobowiązany jest posiadać pisemną zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Wójta Gminy Kampinos ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w UG Kampinos, pokój nr 7, Aneta Wojcieszka tel. (22) 725 00 40 wew. 220

  
WÓJT  
dr inż. Monika Czarzyńska



Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.9.2021 z dnia 08 lutego 2021 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY – ocena ogólna

#### 1. Informacje podstawowe:

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta            |  |
| 2. | Tytuł zadania publicznego |  |
| 3. | Data złożenia oferty      |  |
| 4. | Data oceny oferty         |  |

#### 2. Ocena formalna oferty:

| Kryteria formalne  |   | tak | nie |
|--|---|-----|-----|
| 1.   | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta  |     |     |
| 2.   | Oferta została złożona na obowiązującym druku   |     |     |
| 3.   | Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie   |     |     |
| 4.   | Oferta została złożona terminowo  |     |     |
| 5.   | Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta  |     |     |
| 6.   | Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu  |     |     |
| 7.   | Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu |     |     |
| 8.   | Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby   |     |     |
| 9.   | Oferta zawiera wymagane załączniki  |     |     |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej |   |     |     |

#### 3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

|    | Imię i nazwisko |  |
|----|-----------------|--|
| 1. |                 |  |
| 2. |                 |  |
| 3. |                 |  |
| 4. |                 |  |
| 5. |                 |  |



Załącznik Nr 3

Do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.9.2021 z dnia 08 lutego 2021 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

1. Informacje podstawowe:

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Nazwa oferenta                              |  |
| 2. | Rodzaj zadania publicznego                  |  |
| 3. | Tytuł zadania publicznego                   |  |
| 4. | Data złożenia oferty                        |  |
| 5. | Data oceny oferty                           |  |
| 6. | Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej |  |

2. Ocena merytoryczna oferty:

| Kryteria oceny merytorycznej |  | Liczba punktów do uzyskania (max 100 pkt) | Liczba punktów uzyskanych |
|------------------------------|--|---|---------------------------|
| 1.                           | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.                          | (0-25 pkt)                                |                           |
| 2.                           | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie   | (0-40 pkt)                                |                           |
| 3.                           | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego   | (0-15 pkt)                                |                           |
| 4.                           | Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków   | (0-10 pkt)                                |                           |
| 6.                           | Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań | (0-10 pkt)                                |                           |
| Suma (max 100 pkt)           |  |   |                           |
| Uzasadnianie oceny           |  |   |                           |

Podpis Członka Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....





Załącznik Nr 4

Do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.9.2021 z dnia 08 lutego 2021 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – ocena ogólna

1. Informacje podstawowe:

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta             |  |
| 2. | Rodzaj zadania publicznego |  |
| 3. | Tytuł zadania publicznego  |  |
| 4. | Data złożenia oferty       |  |
| 5. | Data oceny oferty          |  |

2. Wynik oceny merytorycznej oferty:

| Kryteria oceny merytorycznej                            |  | Suma punktów<br>uzyskanych od wszystkich<br>członków Komisji |
|---|--|--|
| 1.  | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.                          |  |
| 2.  | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie   |  |
| 3.  | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego   |  |
| 4.  | Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków   |  |
| 5.  | Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań |  |
| <b>Ogółem punktów:</b>                                  |  |  |
| <b>Ocena ogólna oferty (średnia arytmetyczna ocen):</b> |  |  |

3. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł, co stanowi ..... % wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

|    | Imię i nazwisko |  |
|----|-----------------|--|
| 1. |                 |  |
| 2. |                 |  |
| 3. |                 |  |
| 4. |                 |  |
| 5. |                 |  |

