

**ZARZĄDZENIE NR 0050.10.2021**  
**WÓJTA GMINY KAMPINOS**  
**z dnia 08.02.2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2021 roku – ZADANIE NR 2**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm., art.5 ust.1 i ust.2 pkt 1 oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057) §1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały nr XXVI/161/20 Rady Gminy Kampinos w sprawie uchwalenia Roczno-go programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadań w zakresie rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom.
2. **Na realizację ww. zadania Gmina Kampinos przeznacza 30 000 zł.**
3. Konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzące działalność w tej dziedzinie, zwane dalej Oferentami.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**§ 3.**

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14 ust. 1 ustawy oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane, zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

#### § 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### § 5.

Oferent ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania publicznego.**

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

**Wkład finansowy** – to środki finansowe własne Oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Kampinos.

**Wkład niefinansowy** – to wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

#### § 6.

Oferenci ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos składają na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kampinos, (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3), oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2021 roku” do dnia 01 marca 2021 r. do godziny 18.00.

#### § 7.

W drodze odrębnego Zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją.

#### § 8.

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 54 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

#### § 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### § 11.

Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych Kartach oceny oferty. Karta oceny formalnej oferty – Ocena ogólna; Karta oceny merytorycznej oferty – Ocena ogólna i Karta oceny merytorycznej oferty – ocena indywidualna członka Komisji konkursowej.

Karty ocen stanowią Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.

Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 100 punktów.

Ocena ogólna oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

#### § 12.

**Komisja dokonuje oceny ofert** w dniu i godzinie konkursu wskazanym w ogłoszeniu, tzn. w dniu **02 marca 2021 roku godz. 12.00**, w obecności wszystkich obecnych członków komisji.

#### § 13.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1 Wójtowi Gminy Kampinos, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

#### § 14.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### § 15.

1. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert** zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w § 14, ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Kampinos, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie Oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w § 14, ust. 1 Oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert oraz którym Gmina Kampinos zleci wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### § 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty, wymagają korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o swojej decyzji.

#### § 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferty sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

#### § 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057).

 **WÓJT**  
*dr inż. Monika Ciurzyńska*

Kampinos, dn. 08.02.2021 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kampinos działając na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 ze zm.)

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2021 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy, z zakresu

**Rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2021 roku.**

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.10.2021 z dnia 08.02.2021 roku.

**Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie WSPARCIA** tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% całościowych kosztów zadania publicznego przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2021 oraz Roczного programu współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2021 rok i wynosi **30.000 zł**.

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2021 rok.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert.

## TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2021 r. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. **Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia zadania.**

Wyłoniony w konkursie Podmiot zobowiązany będzie realizować zadanie w taki sposób, aby Świetlica Środowiskowa zapewniała:

- 1) opiekę i wychowanie dzieci i młodzieży korzystającej z placówki;
- 2) dożywianie;
- 3) pomoc w nauce;
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- 5) udzielanie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) prowadzenie zajęć profilaktycznych w obszarze uzależnień i zajęć specjalistycznych, w tym socjoterapii dla dzieci, konsultacji pedagogicznych i poradnictwa dla rodziców;
- 7) współpracę z rodzicami lub opiekunami dzieci, z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i terapeutycznymi, a także Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kampinosie,
- 8) działania integracyjne dla społeczności lokalnej.

1. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań były dzieci i młodzież zamieszkująca na terenie Gminy Kampinos.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 159).

3. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:

- 1) realizowania zadania zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez gminę harmonogramem i kosztorysem.
- 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania, składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie. Sprawozdanie musi być zgodne wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione. Do sprawozdania należy dodatkowo dołączyć Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego (załącznik nr 1) oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania,

4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
- są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania),
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania (tj. z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz po jej zakończeniu),
- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

5. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

6. Oferent może powierzyć realizację zadania jedynie osobom, które nie figurują w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr) w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2006 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczości na tle seksualnym.

7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

8. W okresie zawieszenia funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej, tj. w czasie, w którym wyłoniony w Konkursie podmiot nie będzie mógł realizować zadania, więc nie będą realizowane żadne zajęcia (w szczególności z powodu wystąpienia obostrzeń wynikających ze stanu epidemii COVID-19 lub innego rodzaju siły wyższej, ale też z innych przyczyn, w tym leżących po stronie tego podmiotu), nie będą refundowane żadne koszty określone w niniejszym ogłoszeniu, w tym koszty pracownicze, z wyjątkiem opłat związanych z odbiorem odpadów.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 marca 2021 r. do godz. 18.00**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, 05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) Pełna nazwa oferenta/offerentów wraz z adresem
- 2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

**Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02 marca 2021 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, (pok. nr 1).

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Kampinos nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

### **TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym. Zgodnie z treścią Rozdziału XII „Rocznego Programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi... na rok 2021” oraz ustawy, oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w Ustawie w art. 15, ust. 1, pkt. 1 - 6 oraz w Zarządzeniu Wójta, a ponadto:

- korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Kampinos z realizacji zadania;
- realizację zadania na terenie Gminy Kampinos, z wykorzystaniem aktualnej infrastruktury technicznej, rekreacyjnej, sportowej, rozrywkowej;
- przedstawienie oferty, z której będzie mogła skorzystać jak największa liczba mieszkańców Gminy Kampinos – dzieci, młodzież i dorośli;

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos, po uprzednim zapoznaniu się z oceną Komisji.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl)), na stronie internetowej gminy ([www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wzory druków dostępne będą na stronie [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT.

Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.10.2020 z dnia 08.02.2021 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.



Informacji i wyjaśnień udziela:

Aneta Wojcieszka, UG Kampinos, pokój nr 7, tel. (22) 725 00 40 wew. 220.

W otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Kampinos z zakresu rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom, w roku 2019 przeznaczono kwotę - 30 000 zł, a w 2020 roku – 40 000 zł.

**Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów**

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, oferent zobowiązany jest posiadać pisemną zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Wójta Gminy Kampinos ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

  
**WÓJT**  
dr inż. *Monika Ciurzyńska* 



Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.10.2021 z dnia 08 lutego 2021 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY – ocena ogólna

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie		
4.	Oferta została złożona terminowo		
5.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta		
6.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
7.	Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu		
8.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

--

4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

	Imię i nazwisko	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



Załącznik Nr 3

Do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.10.2021 z dnia 08 lutego 2021 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	
6.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	

2. Ocena merytoryczna oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Liczba punktów do uzyskania (max 100 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	(0-25 pkt)	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	(0-40 pkt)	
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	(0-15 pkt)	
4.	Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	(0-10 pkt )	
6.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	(0-10 pkt)	
Suma (max 100 pkt)			
Uzasadnianie oceny			

Podpis Członka Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....



Załącznik Nr 4

Do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.10.2021 z dnia 08 lutego 2021 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – ocena ogólna

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	

2. Wynik oceny merytorycznej oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków Komisji
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	
4.	Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	
<b>Ogółem punktów:</b>		
<b>Ocena ogólna oferty (średnia arytmetyczna ocen):</b>		

3. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł, co stanowi ..... % wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

	Imię i nazwisko	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

