

ZARZĄDZENIE NR 0050.59.2018

WÓJTA GMINY KAMPINOS

z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art.36 ust. 1, art. 37 i art. 39 ust.1 ustawy z dnia 27 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018, poz. 936) zarządzam :

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.155.2017 Wójta Gminy Kampinos z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos, wprowadza się następujące zmiany :

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos – otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszego zarządzenia

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Organizacji, Kadr i Obsługi Oświaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

WÓJTA

dr inż. Monika Czurzyńska

ZAŁĄCZNIK NR 1

Załącznik do Zarządzenia
 Nr 0050.59.2018 Wójta Gminy Kampinos
 Z dnia 25 czerwca 2018r.

Wymagania kwalifikacyjne**Kierownicze stanowiska urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXI 2100-7300	7	wyższe ²	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII 2000-6100	6	Według odrębnych przepisów	
4.	Główny Księgowy	XV-XVII 1980-5700	5	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne ¹	3
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII 1940-6100	6	wyższe ²	4

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszerogowania i wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Główny specjalista	XII-XVIII 1920-6100	5	wyższe ²	4
2.	Inspektor	XII-XVI 1920-5300	-	wyższe ²	3
3.	Starszy specjalista	XI-XV 1900-4900	-	wyższe ²	3
4.	Podinspektor	X-XIV 1880-4500	-	wyższe ² średnie ³	3 3
5.	Specjalista	X-XIII 1880-4100	-	średnie ³	3

7.	Referent	IX-XII 1860-3700	-	średnie ³	2
8.	Młodszy referent	VIII-X 1840-2900	-	średnie ³	-
9.	Archiwista	IX-XI 1860-3300	-	średnie ³	2

Stanowiska pomocnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszeregowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII 1860-3700	średnie ³	-
2.	Pomoc administracyjna	IV-VIII 1760-2500	średnie ³	-

Stanowiska pracowników obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszeregowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Rzemieślnik specjalista	X-XIII 1880-4100	zawodowe ⁴	3
2.	Kierowca ciągnika	IX-XII 1860-3700	Według odrębnych przepisów	
3.	Odczytywacz wodomierzy – inkasent	VIII-X 1840-2900	zawodowe ⁴	-
4.	Palacz c.o.	VIII-XII 1840-3700	Świadectwo kwalifikacji zawodowe ⁴	-

5.	Robotnik gospodarczy	V-VIII 1780-2500	podstawowe ⁵	-
6.	Sprzątaczką	III-V 1740-2200	podstawowe ⁵	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650,730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) o odpowiednim profilu umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.


WÓJT
 dr inż. Monika Ciurzyńska