

ZARZĄDZENIE NR 0050.170.17
WÓJTA GMINY KAMPINOS
Z DNIA 29 grudnia 2017r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości stosowanych przy realizacji projektu „Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansą na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2342) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Nr 0050.97.17 z dn. 31 sierpnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Po ust. 5 wprowadza się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Do dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.) dołącza się dodatkowy opis, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia”

2) Ust. 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„13. Ustala się wykaz oraz uprawnienia osób odpowiedzialnych za realizację projektu, zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Wyszczególnienie - uprawnienia	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	Koordinacja organizacyjna i merytoryczna realizacji projektu w zakresie Szkoły Podstawowej - opisywanie dokumentów pod względem merytorycznym	Renata Zakowana	Koordinatorka ds. Szkoły Podstawowej	
2	Koordinacja organizacyjna i merytoryczna realizacji projektu w zakresie Gimnazjum - opisywanie dokumentów pod względem merytorycznym	Marzena Małaszkiwicz	Koordinatorka ds. Gimnazjum	
3	Przygotowanie wniosków o płatność, składanie merytorycznych sprawozdań	Marcelina Wójcik - Bizoń	Koordinatorka projektu	

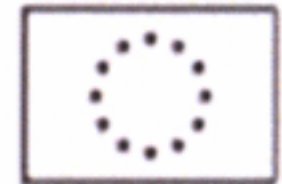
4	Naliczanie wynagrodzeń kadry nauczycielskiej zatrudnionej w projekcie	Aneta Banach	Inspektor ds. obsługi oświaty	
5	Naliczanie wynagrodzeń członków zespołu projektowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kampinos	Joanna Pąk	Podinspektor ds. rachuby płac i kasy	
6	Dekretacja dokumentów księgowych, ewidencja operacji gospodarczych, sporządzanie przelewów, przygotowywanie sprawozdań budżetowych i finansowych	Magdalena Tymofiewicz	Inspektor ds. księgowości budżetowej (specjalista ds. rozliczeń projektu)	
7	Nadzór finansowo – księgowy, kontrola wstępna, o której mowa w ust. 11, akceptacja płatności	Hanna Dobrzyńska	Skarbnik Gminy	
8	Opracowywanie zapytań ofertowych i procedury przetargowej w ramach projektu	Elżbieta Korolewska	Inspektor ds. Zamówień Publicznych, Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych	
9	Kontrola dokumentów pod względem merytorycznym, zatwierdzanie dokumentów do wypłaty	Marzena Małaszkiwicz	Dyrektor ZSP z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie	

”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Monika Ciurkiewicz



Załącznik nr 1.

Projekt: „Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansą na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

FAKTURA VAT/ RACHUNEK/ LISTA PŁAC/ ODPIS AMORTYZACYJNY/ AKT NOTARIALNY*

nr z dnia

Wystawiony przez: NIP

Dotyczy projektu nr **RPMA.10.01.01-14-7336/16** pn.. „**Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansa na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość**”

Wydatek dotyczy Umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.01.01-14-7336/16 z dnia 18.07.2017 r.

1. Źródła finansowania wydatku:

Wydatki kwalifikowane w tym:	(100%)	
Środki z dotacji EFS	(...%)	
Środki krajowego wkładu publicznego w tym:		
Środki własne Beneficjenta	(5%)	
Środki z budżetu państwa	(...%)	
Wydatki niekwalifikowane		
Razem kwalifikowane i niekwalifikowane		

2. Wydatek odnosi się do kategorii wydatków przedstawionych we wniosku o dofinansowanie w pozycjach:

.....
.....
.....

3. Wydatek zrealizowano/nie zrealizowano zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. ustawy.

4. Wydatek podlega/nie podlega zasadzie konkurencyjności.

Opisać sposób wyłonienia dostawcy/wykonawcy usługi

.....

5. Numer ewidencyjny w księgach rachunkowych.....

6. Potwierdzam realizację dostawy/wykonanie usługi określonej w umowie/zleceniu* nr z dnia na kwotę: netto: PLN, VAT: PLN, brutto: PLN wraz z aneksem nr(jeśli dotyczy)..... z dnia

7. Data i numer protokołu odbioru :

8. Data i sposób uregulowania zobowiązania.....

9. Przedstawiony wydatek nie został sfinansowany podwójnie z innego funduszu UE lub innych środków publicznych.

10. Nr ujęcia środka trwałego w ewidencji środków trwałych:

