271.24.2013.PP Kampinos, dnia 21 sierpnia 2013 r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

„Wykonanie gminnej ewidencji zabytków dla Gminy Kampinos oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2014 – 2018".

I. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- ***Gminnej ewidencji zabytków*** dla Gminy Kampinos w sposób zgodny z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) oraz wg wzorca zgodnego z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. 2011 Nr 113 poz. 661).

  W zakresie prac związanych z opracowaniem *Gminnej ewidencji zabytków dla Gminy Kampinos* wykonawca zobowiązany jest do:
  - rozpoznania zasobu dziedzictwa kulturowego gminy,
  - przeprowadzenia przeglądu w terenie obiektów architektonicznych: zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz wyznaczonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków do ujęcia w wojewódzkiej ewidencji zabytków (około 45 zabytków nieruchomych oraz 125 stanowisk archeologicznych) oraz weryfikacji istniejącego zasobu zabytków wraz ze wskazaniem obiektów o cechach zabytków proponowanych do wyznaczenia przez wójta w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
  - wykonania dokumentacji fotograficznej wszystkich wyżej wymienionych obiektów architektonicznych,
  - sporządzenia gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r.,
  - naniesienia lokalizacji wszystkich obiektów o wartościach kulturowych na fragmenty mapy geodezyjnej w skali 1:2.000 w wersji papierowej, przekazanej w tym celu przez Zamawiającego.

Gminna ewidencja zabytków winna zostać wykonana w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz zapisana na nośniku elektronicznym (na płycie CD lub DVD). Wykonawca powinien ponadto dostarczyć na nośniku elektronicznym wykonane przez siebie od dwóch do pięciu zdjęć dla każdego ujętego w Gminnej ewidencji zabytków obiektu. Zdjęcia obiektów winny być opisane wg. schematu: nazwa miejscowości – nazwa ulicy – numer domu – numer zdjęcia obiektu. W przypadku braku adresu (nazwy ulicy oraz numeru domu) należy podać nr geodezyjny działki.

- ***Gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2014 – 2018*** winien zostać opracowany w sposób zgodny z Poradnikiem metodycznym dla gminnych programów opieki nad zabytkami, opracowanym przez zespół w składzie: T. Błyskosz, A. Fortuna-Marek, E. Jagielska, I. Liżewska, B. Oszczanowska, J. Welc-Jędrzejewska (Warszawa 2008), rekomendowanym do stosowania przez Narodowy Instytut Dziedzictwa, zamieszczonym na stronach internetowych NID: http://www.nid.pl/idm,872,gminny-program-opieki-nad-zabytkami.html

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos**
Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Wanda Zalewska tel.: (22)725-00-40 w. 14,
- Kacper Wiązowski tel.: (22)725-00-40 w. 26

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **29.08.2013 r. do godz. 12:00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- W formie pisemnej na adres:
  Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05 – 085 Kampinos,
- Za pośrednictwem faksu **(22) 725-04-44,**
- Za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zamowienia_publiczne@kampinos.pl**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
   2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego,

ze Wykonawca nie zalega w opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
      Na dowód spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 3 ze wskazaniem min. 1 usługi dotyczącej opracowania gminnej ewidencji zabytków wraz z potwierdzeniem, że usługa została wykonana należycie
   3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,

V. Termin wykonania zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013 r.

VI. Warunki płatności
Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru.

VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:
Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa (100%)

VIII. Termin związania z ofertą
Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej: **www.bip.kampinos.pl**

X. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:
Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

……
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

WYKONAWCA *pieczęć firmowa wykonawcy*	**ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Kampinos** **reprezentowana przez:** **Wójta Gminy Kampinos** **ul. Niepokalanowska 3,** **05-085 Kampinos,** tel. (022) 725 00 40 fax. (022) 725 04 44 e-mail: urzad@kampinos.pl NIP: 118- 20-04-380, REGON: 013271306

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro
271.24.2013.PP

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Wykonanie gminnej ewidencji zabytków dla Gminy Kampinos oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2014 – 2018”**
Oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania za cenę:

- …… zł – kwota brutto

Słownie złotych brutto: ……

…….....

1. Oświadczamy, ze zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Proponowany termin wykonania zamówienia ustala się na dzień…….

.....
miejscowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka uprawnionej osób(y) reprezentującej(ych)Wykonawcę

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: Sprawa nr **271.24.2013.PP** pn.: **„Wykonanie gminnej ewidencji zabytków dla Gminy Kampinos oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2014 – 2018”**

OŚWIADCZENIE

W imieniu .....
.....
.....
.....
(*nazwa i siedziba Wykonawcy*)

Oświadczam, że spełniamy następujące warunki:

a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
b. mamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
miejscowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka uprawnionej osób(y) reprezentującej(ych)Wykonawcę

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: Sprawa nr **271.24.2013.PP** pn.: **„Wykonanie gminnej ewidencji zabytków dla Gminy Kampinos oraz Gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2014 – 2018”**

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

L.p.	*Pełna nazwa Zamawiającego*	*Siedziba*	*Rodzaj i zakres zamówienia*	*Wartość wykonanego zamówienia*	*Termin realizacji*
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga: Wykaz powinien zawierać co najmniej jedną usługę odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

.....
miejscowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy