271.2.2014.PP Kampinos, dnia 10 lutego 2014 r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego

SPORZĄDZANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI CELU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY KAMPINOS W ROKU 2014

Podstawa prawna: art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 907)

I. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy na terenie Gminy Kampinos, o których mowa w rozdziale 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647), wraz z załącznikami do tych decyzji wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego plany zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz.U z 2003 r., Nr 164, poz.1588), przez osobę wpisaną na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów, w tym przeprowadzanie analiz funkcji cech zabudowy i zagospodarowania terenu w roku 2014 (od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014r.), a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje.

Na podstawie ostatnich 12 miesięcy przewiduje się sporządzenie w 2014 roku:

a) około 36 projektów decyzji o warunkach zabudowy;
b) około 11 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
c) około 1 projektu zmieniającego decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Ilość ta jednak może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od ilości wniosków.

Zamówienie obejmuje także:

a) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz prowadzanie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

b) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
c) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
d) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
e) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregokolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
f) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
g) przeprowadzenie wizji w terenie do każdego wniosku o ustalenie decyzji o warunkach zabudowy i o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego – sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
h) osobiste dostarczenie w/w dokumentów raz w tygodniu;
i) bieżące konsultacje urbanistyczne nie przekraczające 20h w miesiącu;

Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.

Warunki udziału w postępowaniu:

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Aleksandra Urbańska tel.: (22)725-00-40 w. 22

III. Miejsce i termin składania ofert:

Należy złożyć wypełniony formularz ofertowy- zał. nr 1 wraz z oświadczeniem- zał. nr 2
Oferty należy składać do dnia **18.02.2014 r. do godz. 12:00**
Dopuszcza się złożenie oferty:

– w formie pisemnej na adres:
  Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05 – 085 Kampinos
- za pośrednictwem faksu **(22) 725-04-44**
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zamowienia_publiczne@kampinos.pl**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie spełniania ww. warunków oferent zobowiązany jest dołączyć załączniki 1 i 2 do zapytania oraz:

a) ważne zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów osoby, która będzie sporządzała projekty decyzji (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
c) siedziba w obrębie 30 km od Urzędu Gminy Kampinos,
d) wskazanie prac urbanistycznych wykonanych w ostatnich 3 latach dla jednostek samorządu terytorialnego (wymagane min: 15 DWZ i 3 MPZP)

Zobowiązanie się do:

a) zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku udzielenia zamówienia;
b) wykonywania prac zgodnie z umową a także z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia świadczenie usługi: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014 r.
Termin na sporządzenie pojedynczego wstępnego projektu decyzji (tzn. „do uzgodnień") 14 dni od dnia przekazania.
Termin na sporządzenie pojedynczego końcowego projektu decyzji (tzn. „uwzględniającego uzgodnienia") 5 dni do dnia przekazania.
Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn;
b) odwołania niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena (jako cenę należy rozumieć kwotę brutto za zamówienie).

Zamówienie dotyczy:

a) sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy (w tym odmowa ustalenia warunków zabudowy);
b) sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w tym odmowy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego);
c) sporządzania projektów decyzji zmieniających decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przy ocenie oferty decydujące znaczenie będzie miała kwota brutto za sporządzenie poszczególnych projektów decyzji w 2014 r., ustala się następujący sposób:

a) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy (DWZ): przewidywana ilość projektów (DWZ) w 2014 r. x oferowana cena brutto za sporządzenie pojedynczego wniosku projektu (DWZ) = kwota brutto za sporządzenie projektów (DWZ) w 2014 r. tj. 36 x oferowana cena brutto = kwota brutto;
b) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (DCP): przewidywana ilość projektów DCP w 2014 r. x oferowana cena brutto za sporządzenie pojedynczego wniosku projektu (DCP) = kwota brutto za sporządzenie projektów (DCP) w 2014 r.; tj. 11 x oferowana cena brutto = kwota brutto;
c) w przypadku decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (DZCP): przewidywana ilość projektów (DZCP) w 2014 r. x oferowana cena brutto za sporządzenie pojedynczego projektu (DZCP) = kwota brutto za sporządzenie projektów (DZCP) w 2014 r. tj. 1 x oferowana cena brutto = kwota brutto;

Wyjaśnienie wyżej wymienionych oznaczeń:
x – iloraz,
DWZ – decyzja o warunkach zabudowy,
DCP – decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
DZCP – decyzja zmieniająca decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
Przy wyborze wykonawcy kwota za sporządzenie projektów DWZ, DCP, DZCP zostaną zsumowane i porównane.
Najniższa kwota oznaczać będzie najkorzystniejszą ofertę.
Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną wzięte po uwagę.

VII. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej: **www.bip.kampinos.pl**

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

X. Forma płatności

Przelew na podstawie faktury za wykonanie zleconego zadania z terminem płatności 14 dni.

……

podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

WYKONAWCA *pieczęć firmowa wykonawcy*	**<u>ZAMAWIAJĄCY:</u>** **Gmina Kampinos** **reprezentowana przez:** **Wójta Gminy Kampinos** **ul. Niepokalanowska 3,** **05-085 Kampinos,** tel. (022) 725 00 40 fax. (022) 725 04 44 e-mail: urzad@kampinos.pl NIP: 118- 20-04-380, REGON: 013271306

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro
Sprawa nr 271.2.2014.PP

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na terenie Gminy Kampinos w roku 2014”** składam niniejszą ofertę.

nazwa zadania	cena brutto za jedno opracowanie	ilość opracowań	wartość brutto za wszystkie opracowanie
projektów decyzji o warunkach zabudowy		36	
projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego		11	
projektu zmieniającego decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego		1	

za kompletne opracowania zawierające projekt decyzji wraz z częścią graficzną, a także wyniki analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu (część tekstowa i graficzna) w wersji papierowej i elektronicznej.

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji do zakończenia robót.

Informujemy również, ze odległość naszej placówki od Urzędu Gminy Kampinos wynosi ……..…. km

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: Sprawa nr **271.2.2014.PP** pn.: **„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na terenie Gminy Kampinos w roku 2014”**

OŚWIADCZENIE

w imieniu .....
.....
.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy następujące warunki:

a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
b. mamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dnia .....

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka uprawnionej osób(y) reprezentującej(ych)Wykonawcę