Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.98.2015 z dn. 9 czerwca 2015 r.

Org.524.3.2015 Kampinos, dn. 9.06.2015 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014.1118 t.j. z późn. zm.)

Wójt Gminy Kampinos
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2015 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t z późn. zm.; zwanej dalej „Ustawą"), z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom, pod nazwą:
Rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2015 roku – ZADANIE NR 3.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Nr **Org.0050.98.2015** z dnia 9 czerwca 2015 roku.
Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie WSPARCIA tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 10% całościowych kosztów zadania publicznego.
Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2015 oraz Rocznego programu współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2015 rok.

1) **ZADANIE NR 3 – 30.000 zł**

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:
Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2015 rok.
Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy Kampinos wyników konkursu, do dnia 31 grudnia 2015 roku.

2. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia zadania.
3. Warunki realizacji zadań:
   - organizacja zajęć przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku),
   - udział w zajęciach grupy dzieci pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i innych grup ryzyka z terenu Gminy Kampinos,
   - organizacja zajęć i zapewnienie opieki minimum 4 godziny dziennie (w godzinach popołudniowych),
   - zapewnienie minimum jednego posiłku,
   - zapewnienie lokalu spełniającego wymogi sanitarne i bezpieczeństwa,
   - realizacja programu profilaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
   - posiadanie min. 4 – letniego doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
   - posiadanie kadry mającej doświadczenie w pracy z dziećmi.

3. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów prowadzenia zajęć świetlicowych a w szczególności: dożywiania dzieci, wycieczek, materiałów i pomocy do realizacji programu, wynagrodzenia kadry, utrzymania lokalu – w części dotyczącej realizacji zadania oraz koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) – dalej Rozporządzenie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 lipca 2015 r. do godz. 15.30**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

1) Pełna nazwa oferenta/oferentów wraz z adresem,
2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

Do oferty należy dołączyć:

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany i poświadczony za zgodność z oryginałem;
2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów);
3) Kopia statutu – poświadczona za zgodność z oryginałem.

Załączniki powinny spełniać wymóg ważności, tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

W przypadku załączników składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każdy załącznik powinien być podpisany pełnym imieniem i

nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. **Każda strona powinna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.**

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 lipca 2015 r. o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3.
Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Kampinos nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT
Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
Zgodnie z treścią Rozdziału XII „Rocznego Programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi… na rok 2015" oraz ustawy, oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze odrębnego Zarządzenia.
Przy ocenie będą brane po uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy oraz w Zarządzeniu Wójta Gminy Kampinos Org.0050.98.2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku, a ponadto:
- korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Kampinos z realizacji zadania.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos.
Lista Podmiotów, którym przyznano dotacje, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej gminy (www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
Wzory druków dostępne będą na stronie www.bip.kampinos.pl, w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT.

INFORMACJA
W otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Kampinos w dniu 9 kwietnia 2014 r. z zakresu: Rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2014 r. - Zadanie nr 2 dotacje w formie wsparcia realizacji zadania przyznano następującym Oferentom:

	Oferent:	**Zadanie:**	**Wys. dotacji:**
1.	Stowarzyszenie RAZEM	'Świetlica środowiskowa 'Lipa'' z Oddz. Specjalistycznymi w Łazach i „Dąb" w Kampinosie'	26.000.00 zł
2.	Stowarzyszenie Aktywnych 'Kuźnia'	"O!środek – zajęcia plastyczne z elementami arteterapii w Kampinosie"	4.000,00 zł

Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.98.2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Informacji i wyjaśnień udziela:
Insp. ds. informacji publicznej Wioletta Siekiera
Referat Organizacyjny UG Kampinos, pokój nr 6, tel. (22) 725 00 40 w. 221

WÓJT
dr inż. Monika Ciurzyńska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.98.2015 z dn. 9 czerwca 2015 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY – Ocena ogólna

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne:		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie		
4.	Oferta została złożona terminowo		
5.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta		
6.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
7.	Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu		
8.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
	Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		

3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. .....

	Imię i nazwisko	**Podpis**
1.		
2.		
3.		

WÓJT
dr inż. Monika Ciurzyńska

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Nr 0050.98.2015 z dnia 9 czerwca 2015 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
– ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	
6.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	

2. Ocena merytoryczna oferty:

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 100 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	od 0 – 20 pkt.	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 – 15 pkt.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne.	od 0 – 35 pkt.	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	od 0 – 10 pkt.	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	od 0 – 10 pkt.	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 – 10 pkt.	
		Suma (maks. 100 pkt.)	
	Uzasadnienie oceny:		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

WÓJT
dr inż. Monika Ciurzyńska

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Nr 0050.56.2015 z dnia 18 marca 2015 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – Ocena ogólna

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	

2. Wynik oceny merytorycznej oferty:

Lp.	**Kryteria oceny merytorycznej**	Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków Komisji
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne.	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
	Ogółem punktów:	
	Ocena ogólna oferty (średnia arytmetyczna ocen):	

3. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł, co stanowi ..... % wnioskowanej kwoty dotacji.

1. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. .....

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

WÓJT
dr inż. Monika Ciurzyńska