Zamawiający

Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos,
tel. (022)725-00-14,
fax. (022)725-00-79,
e-mail: zsp_kampinos@poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Sprawa nr 271.2.2016.PN

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017
Część nr 2 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017 (ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki)

Sprawdził:

……
(*podpis uprawnionego przedstawiciela zamawiającego)*

Zatwierdził:

……
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Kampinos, grudzień 2016 rok

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:
Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos,
tel. (022)725-00-14,
fax. (022)725-00-79,
e-mail: zsp_kampinos@poczta.onet.pl

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn.zm)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych,
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254).
4. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie zgodnie z wykazem zamieszczonym w załącznikach 7b,.
2. Dostarczane wyroby:
   1) Powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE : Rozporządzeniami (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdz. 13, tom 34, str. 319), Rozporządzeniami (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w

odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30 kwietnia 2004 roku), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. L. 226/83 z 26 czerwca 2004 roku s. 22), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z dnia 1 lutego 2002 roku) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010r. Nr 136, poz. 914).

3. Zakres zamówienia:

Nr grupy	Nazwa grupy produktów	Kod CPV	Nr załącznika w ofercie
II	Ziemniaki Warzywa, Owoce, Kiszonki	03212100-1 03221110-0 15330000-0	Załącznik 1b i 7b

4. Wymogi dodatkowe:
   1) Przedmiot zamówienia winien być dostarczony transportem, spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r w sprawie wymagań sanitarnych środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003r. Nr 21, poz. 179)/ **- dowóz na koszt i ryzyko transportem dostawcy do miejsca wyznaczonego przez zamawiającego stołówki (magazynu) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, przy ul. Szkolnej 5,**
   2) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowita odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
   3) Wymagania w zakresie opakowań – pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.
   4) forma płatności – przelew,
   5) zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Przysługuje mu tylko zapłata za faktycznie dostarczona ilość.**

6. Zamawiający będzie składał zamówienia codziennie w formie pisemnego zapotrzebowania doręczonego dostawcy (osobie dostarczającej przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy) lub e-mailowo. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w każdy dzień tygodnia najpóźniej do godz. 8.00. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie – w ciągu 5 godzin.
7. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich, zimowych i innych dni, w których stołówka szkolna nie podaje obiadów.
9. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
10. Faktury za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem.
    W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poprzez wyszczególnienie artykułów żywnościowych w ramach danego zadania określa załącznik nr 7b

Wspólny Słownik CPV:

03210000-6 Zboża i ziemniaki
03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

Rozdział IV
INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przestawienia dokumentów wymienionych w Rozdział VIII, ust. 3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przestawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych dostaw.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

Rozdział V
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7. dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymywaniu tych produktów.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział VI
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2017r do dnia 31.12.2017r.**

Rozdział VII
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
         aa) Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
      b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowe**j.
         ba) Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
         bb) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000,00 zł.
      c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
         zdolność zawodowa:
         Zamawiający stawia wymagania w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

ca) dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. tj. 1 dostawę polegających na dostarczeniu artykułów żywnościowych do placówki użyteczności publicznej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) lub Wykonawcy, którzy polegają na doświadczeniu innych podmiotów, przedstawiony w/w warunek określony w ust 1 pkt. 2 lit. c) ca) winien spełniać przynajmniej jeden z konsorcjantów lub ten podmiot.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. b-c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

PODSTAWY WYKLUCZENIA,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 PKT.12-23 ORAZ UST. 5 USTAWY PZP.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 24 ust. 1, pkt 12-23, ustawy PZP):
    1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
    2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 7)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 6;
4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”,

7. **Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenie wykonawcy w sytuacji:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VIII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu <u>na wezwanie Zamawiającego</u> w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
   1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu– **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,**
      a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ,
      b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu <u>na wezwanie Zamawiającego</u> w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o których mowa powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu <u>na wezwanie Zamawiającego</u> w celu potwierdzenia okoliczności o**

których mowa w mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:
Dowodami , o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przepadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):**
   1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 4:

1) pkt 1)–3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)*
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.(*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
   W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
   W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
   Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.

8. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
9. Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

10. **Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.**
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w ust. 4.**

SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział IX
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:
   1) wniosków (zapytań) do SIWZ,
   2) odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ (dotyczy tych wykonawców, którym na ich wniosek była przekazana SIWZ),
   3) informacji o wyborze oferty/odrzuceniu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
   4) wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.
3. **Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. a wymaganych w pkt. 9 SIWZ oraz wyjaśnień składanych w trybie art. 90 ust. 1 ustawy pzp.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 23.12.2016r.**
7. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej o w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres **Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, ul. Szkolna 5,** 05-085 Kampinos.

13. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **urzad@kampinos.pl, g**
14. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.kampinos.pl

Rozdział X
OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z **Katarzyną Zielerowicz** w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z: **Agnieszką Więckowską.**
Godziny pracy Urzędu:
Poniedziałek: 7:30-18:00
wtorek : 7:30-15:30, piątek godz. 7:30-14:30

Rozdział XI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

Rozdział XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
   1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
   2) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisuje ją Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy – Prawo zamówień publicznych)
   4) osoba – pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców,

których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach z działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

5) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
6) wypełniając „formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie)
7) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
   b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w Art. 24 ustawy, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, ZUS, informacja z KRK składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

3. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kopie dokumentów **każda kopiowana jego zapisana strona musi być:**
   1) opatrzona klauzulą **„za zgodność z oryginałem"**
   2) **podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczątką.**
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
9. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej. Zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA: „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017" Część nr 2 - „Zakup i

dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017 (ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki)

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. ……..do dnia ……..
NA ODWROCIE KOPERTY NALEŻY PODAĆ ADRES I NAZWĘ FIRMY SKŁADAJĄCEJ OFERTĘ.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 12 oraz dodatkowo podpisane „zmiana" lub „wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca **zastrzegł oraz wykazał**, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:
    „Nie udostępniać innym Wykonawcom"
    Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Zaleca się aby te dokumenty umieszczone były w nieprzeźroczystej kopercie, trwale spięte.

15. Zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA! Zgodnie z art 8 ust 3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
17. **Na ofertę składają się:**
    1) Formularze ofertowe - załączniki nr 1b(według załączonego druku)
    2) Formularz ofertowo - cenowy - załączniki nr 7b
    3) Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3.
    4) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie /załącznik Wykonawcy,

Rozdział XIV
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, - sekretariat Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.12.2016r. o godz. 10:00**
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XV
OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2016r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    1) jest niezgodna z ustawą;
    2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 10, pkt 3);
    3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
    6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w ust. 10, pkt 3);

8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego
11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVI
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego" określenia w nim ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie z należnym podatkiem VAT. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową oraz do wypełnienia formularz „Ofertowo – cenowy".
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonywać zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich , cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Rozdział XVII
OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art.26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art.24 ust. 4 ustawy.

II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

cena – waga kryterium **60 %**
termin płatności – waga kryterium **40 %**

kryterium cena.

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

PC = CN/CR x 60 pkt.

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej
1 pkt = 1 %

kryterium - termin płatności.

Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium – w następujący sposób:
Wykonawca może zadeklarować tylko poniższe terminy płatności
oferowany **termin płatności** wynoszący **14 dn**i - **0 pkt**
oferowany **termin płatności** wynoszący **21 dni** - **20 pkt**
oferowany t**ermin płatności** wynoszący **30 dni** - **40 pkt**
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia talki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie , zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
   Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVIII
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
   3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 2), jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Nowelizacja ustawy – Prawo zamówień publicznych ma na celu zagwarantowanie równego traktowania wykonawców, zapewnienie uczciwej konkurencji oraz ochrony zamawiającego przed zaciąganiem zobowiązań pieniężnych ponad planowane potrzeby.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
   4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1 i pkt 4) na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu **przelewem** na rachunek Bankowy: 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział XXI
UMOWA

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.
   1) Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
   2) Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Umowę Wykonawca podpisze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Warunki zmiany umowy.
   1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności:
      a) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
      b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
      c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
      d) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług;
      e) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
   2) Zmiany w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
      a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących

zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 15%wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5) Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Rozdział XXII
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i ust. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia**.**
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 20, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust. 19 i ust. 20.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
19. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza

postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, po warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiajacego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiajacego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
23. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
24. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
25. Koszty postępowania odwoławczego:
    1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 19 i ust 21, znosi się wzajemnie;
    2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 20:
        a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
        b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
    3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 22, ponosi:
        a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
        b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
    4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 23, ponosi:
        a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
        b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.
26. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    1) nie zawiera braków formalnych,
    2) uiszczono wpis.
27. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
28. Wysokość wpisu stanowi kwotę 15 000,00 zł, Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.
29. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
30. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.
31. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

32. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
33. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
34. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
35. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Kampinos, dnia …….
(miejscowość, data)

……
(*podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego)*

Załącznik 1b
FORMULARZ OFERTOWY

……
miejscowość, data

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017”

Część nr 2 „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017 (ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki)

DANE WYKONAWCY

Wykonawca/Wykonawcy:

…….....

.....

REGON: ……..…….

NIP/PESEL, KRS/CEiDG: …….
/w zależności od podmiotu/

Adres:

……

……

Reprezentowany przez: ……..
/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji/

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym: …….

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencje związaną z niniejszym postepowaniem:

Tel./fax: ……...

e-mail: ……..……..@**.....**

Data sporządzenia oferty
……

CENA OFERTY **NETTO**
za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ……..…….……zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie:
…….

…….

Podatek **VAT 5 %:** ……..zł

Podatek VAT 8% ……zł

Podatek **VAT 23 %:** ……..zł
(należy określić cyfrowo)

CENA OFERTY **BRUTTO**
za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: ……....…….zł
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie:

…….....

……

.....
Podpis(y) i imienna(e) pieczątka(i) uprawnionej(ych)
osób(y) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że deklaruję **termin płatności** …… dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia
– zobowiązujemy się wykonywać usługi związane z realizacją przedmioty zamówienia w terminie: **od dnia 01.01.2017r do dnia 31.12.2017r.**

Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

1/ …… ……..……

…… ……..……

2/ …… ……..……

…… ……..……

/część zamówienia/ /imię nazwisko, nazwa, adres pocztowy/

Oświadczam, że czujemy się związani ofertą przez okres
- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a także zmianami ich treści *(jeżeli dotyczy)*.

*niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis(y) i imienna(e) pieczątka(i) uprawnionej(ych)
osób(y) do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o równowartości ……% ceny ofertowej brutto.

Przedstawiony wzór umowy przyjmuję bez zastrzeżeń, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na ……kolejno ponumerowanych stronach.

*niepotrzebne skreślić.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

……

……

……

……

……

……

……
(*miejscowość, data)*

……
Podpis(y) i imienna(e) pieczątka(i) uprawnionej(ych) osób(y) do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017”,** Część nr 2 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017 (ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki) prowadzonego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, oświadczam, co następuje:

1.INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII SIWZ.

..... ……
data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

2.INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……

..……

w następującym zakresie:……..……..

……

……

……

…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... ……

data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... ……

data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017”,** Część nr 2 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017 (ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki)
prowadzonego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, , oświadczam, co następuje:

1.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... ……
data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……

..... ……
data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....	……
data , miejscowość	*Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....	……
data , miejscowość	*Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 271.1.2016.PN** pod nazwą:
„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017", Część nr 2 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017 (ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

Niniejszym oświadczam, **że należę/ nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postepowaniu.
Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data , miejscowość

……
Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

<u>UWAGA!</u>
Oświadczenie należy złożyć w <u>terminie 3 dni</u> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.
Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

ZAŁĄCZNIKI DLA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

ZAŁĄCZNIK Nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 271..2016.PN** pod nazwą:
„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017", Część nr 2 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017 (ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki).

Wykaz dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- co najmniej 1 dostawa odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: 1 dostawę polegającą na dostarczeniu artykułów żywnościowych do placówki użyteczności publicznej.

Lp.	**Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane Nazwa i adres**	**Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VI. ust.1, pkt 2) lit. ca) SIWZ**	**Termin rozpoczęcie i termin zakończenia realizacji dostawy**
	1.	**2.**	**4.**
			od _____ dd/mm/rr od _____ dd/mm/rr
			od _____ dd/mm/rr od _____ dd/mm/rr

.....
data , miejscowość

.....
Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6

UMOWA

Nr ……..……

Pomiędzy:
Zespołem Szkolno- Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie z siedzibą Kampinosie przy ul. Szkolnej 5, 05 - 085 Kampinos
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowaną przez:

p.o. Dyrektora Zespołu – Krystiana Ciszewskiego,

a
……
…….
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”
reprezentowanym przez:

1. ……..

Realizując zamówienie publiczne na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu..... przez okres od dnia .....2017 r. do dnia .....2017 r. **artykuły żywnościowe na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2017**, w zakresie zadania nr ..... określonego w Formularzu ofertowo-cenowym - część szczegółowa stanowiącym Załącznik Nr ..... do niniejszej umowy, zwane dalej przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą z dn.....r.
2. Formularz Cenowy - część ogólna stanowi integralną część umowy jako Załącznik Nr ..... (Zadanie nr .....).
3. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 które nie może przekroczyć kwoty: **Zadanie nr .....** na kwotę.....brutto PLN (słownie:.....) na co składa się wartość netto w kwocie: .....PLN (słownie: .....) oraz podatek VAT w kwocie: .....PLN (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego transportu, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy jeśli takie wystąpią, oraz powinno uwzględniać zgodnie z ofertą rabaty i upusty.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku …… do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Przysługuje mu tylko zapłata za faktycznie dostarczona ilość.
7. W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć, np. zaprzestanie produkcji, zmiana nazwy asortymentu, dopuszcza się możliwość zastąpienia go towarem o nie gorszych parametrach w cenie nie wyższej od ceny zawartej w ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do miejsca wskazanego w siedzibie siedziby Zamawiającego.
2. Dowóz artykułów żywnościowych do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie ubezpieczonym transportem Wykonawcy, a dostawa złożona w magazynie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości i spełnia wszystkie warunki określone w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest świeży.
6. Wykonawca gwarantuje, że oferowane artykuły są pełnowartościowe, produkowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
7. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowita odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
8. Wymagania w zakresie opakowań – pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.
9. Wymagania w zakresie opakowań – każde opakowanie musi zawierać następujące dane:
    1) Nazwę środka spożywczego,
    2) Dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
    3) Datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,
    4) Dane identyfikujące:
        a) Producenta środka spożywczego,
        b) Kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
        c) Zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
        d) Warunki przechowywania (w przypadku gdy jego jakość zależy od przechowywania)

e) Oznaczenie partii produkcji,
f) Klasę jakości handlowej

10. Artykuły muszą mieć termin spożycia, nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba, że przepisy ogólne stanowią inaczej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości dostawy, jeśli dostarczany towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie.
12. W razie wykrycia w terminie późniejszym wad w przedmiocie dostawy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie złożyć Wykonawcy reklamację do dokumentu odbioru.
13. Załatwienie reklamacji winno nastąpić niezwłocznie w trybie indywidualnych uzgodnień i w sposób właściwy dla danego towaru, nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
14. Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą mailową lub faxem.
15. W przypadku powtórzenia się wadliwej dostawy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
16. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
17. Zamawiający będzie składał zamówienia Wykonawcy codziennie w formie pisemnego zapotrzebowania doręczonego dostawcy (osobie dostarczającej przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy) lub e-mailowo.
18. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w każdy dzień tygodnia najpóźniej do godz. 8.00.
19. Zamówienia doraźne, składane telefonicznie, Wykonawca będzie realizował w ciągu 5 godzin.
20. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich, zimowych i innych dni, w których stołówka szkolna nie podaje obiadów.
21. Odbioru towaru u Zamawiającego dokonują wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony przez Upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 3

1. Płatność za dostarczony przedmiot umowy następować będzie na konto Wykonawcy w formie przelewu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane dostawy w ciągu …….. dni od dnia otrzymania ww. dokumentu księgowego.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
3. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o przesłance odstąpienia.

4. Cesja wierzytelności wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto dostawy za każda godzinę opóźnienia w dostawie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia z wymianą towaru na wolny od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnymi należnościami Wykonawcy.

§ 5

1. Warunki zmiany umowy.
   1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach tj.:
      a) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jego wykonania jest konieczna ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub ze względu na cel dla którego umowa została zawarta,
      b) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jej wykonania jest spowodowana przyczynami niezależnymi od stron umowy i niezawinionymi przez Wykonawcę, w szczególności siły wyższej,
      c) jeśli Wykonawca zmieni podwykonawcę lub podwykonawców, a zmiana nastąpi zgodnie z warunkami niniejszej umowy i przepisów prawa,
   2) Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach (zmiany w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP), tj.: Realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
      c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
   3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
      c) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 15%wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiany o których mowa w ust. 2 nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmian o których mowa w ust. 2 podstawę zmiany umowy stanowić będzie protokół konieczności sporządzony przez Strony.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy nastąpi w trybie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
    1) W przypadku stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
    2) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
    3) Gdy Wykonawca nie kontynuuje dostaw pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
    4) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi terminami,
    5) Gdy Zamawiającemu przedłożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, a nie została jeszcze ogłoszona upadłość Wykonawcy,
    6) Gdy Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zaprzestanie prowadzenia działalności,
    7) Jeżeli wystąpią inne okoliczności niewymienione w pkt. 1-6), leżące po stronie Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
    8) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku określonych w ust. 2 pkt 1-7), Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 2. W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę należnej kary, Zamawiający może potracić należna karę z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odsapanie od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
    1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,

2) Zamawiający nie wywiązuje się z umownych warunków zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony wskazują następujące osoby umocowane do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym do składania i odbierania zamówień:
   1) Ze strony Zamawiającego:
      a) …… - tel. ……., e-mail:……..
      b) …… - tel. ……., e-mail:……..
   2) Ze strony Wykonawcy:
      a) …… - tel. ……., e-mail:……..…..
      b) …… - tel. ……., e-mail:……...
   3) Wykonawca wskazuje, jako osoby dostarczające przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy:
      a) …… - tel. ……., e-mail:…….…..
      b) …… - tel. ……., e-mail:……..
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy i następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony dokonane co najmniej na 3 dni przed zmianą danej osoby.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

ZAŁĄCZNIK Nr 7b

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY (CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA)

w zakresie dotyczącym Zadania nr 2 / Część nr 2

Grupa II – ziemniaki, warzywa, owoce, kiszonki

Lp.	Nazwa artykułu	Kod CPV	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto	Vat %	Wartość brutto
ziemniaki							
1.	Ziemniaki jadalne	03212100-1	kg	3000			
2.	Ziemniaki młode jadalne	03212100-1	kg	1000			
3.	Ziemniaki obrane	03212100-1	kg	4000			
warzywa, owoce, kiszonki							
4.	Marchew	03221112-4	kg	100			
5.	Cebula	03221113-1	kg	500			
6.	Pietruszka korzeń	03221110-0	kg	100			
7.	Seler korzeń	03221110-0	kg	100			
8.	Kapusta biała	03221410-3	szt	50			
9.	Kapusta czerwona cięta	03221410-3	kg	100			
10.	Kapusta pekińska	03221410-3	kg	100			

11.	Pomidory	03221240-0	kg	300			
12.	Ogórek świeży	03221270-9	kg	200			
13.	Por	03221110-0	szt	300			
14.	Kapusta kiszona	15331142-4	kg	200			
15.	Ogórek kiszony	15331000-7	szt	200			
16.	Jabłka	03222321-9	kg	300			
17.	Szczypior	03221300-9	pęczek	50			
18.	Sałata lodowa	03221310-2	szt	200			
19.	Papryka świeża kolorowa	03221230-7	kg	80			
20.	Pieczarki	03221260-6	kg	50			
21.	Truskawki świeże	03222313-0	kg	200			
22.	Boćwina	03221111-7	pęczek	80			
23.	Kalafior świeży	03221420-6	kg	50			
24.	Koper	03221100-7	pęczek	150			
25.	Natka	03221100-7	pęczek	150			
26.	Rzodkiewka	03221110-0	pęczek	80			
27.	Brokuły świeże	03221430-9	kg	50			

28.	Cukinia	03221250-3	kg	50			
29.	Czosnek świeży polski	03221110-0	szt	80			
30.	Mandarynki	03222240-7	kg	80			
31.	Sałata masłowa	03221310-2	szt	60			
32.	Arbuz	03222000-3	kg	200			
33.	Nektarynka	03222100-4	kg	80			
34.	Winogrono	03222340-8	kg	200			
35.	Banany	03222111-4	kg	300			
36.	Kiwi	03222118-3	kg	50			
37.	Cytryna	03222210-8	kg	50			
38.	Pomarańcza		kg	200			
39.	Włoszczyzna obrana świeża		kg	50			
						Wartość brutto ogółem	

Ogółem wartość brutto ……zł

……..... Data i miejsce sporządzenia

…….. Podpis i pieczęć osoby upoważnionej