PROJEKT

Załącznik
do Uchwały Nr ……/…./17
Rady Gminy Kampinos
z dnia ….. listopada 2018 r.

„Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

Wstęp

Priorytetem Gminy Kampinos jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;

b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;

c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Sprawnie działające organizacje pozarządowe pozwalają na skuteczne i oszczędne wykonywanie wielu zadań publicznych. Skuteczność ich działania zależy jednak w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej.

Temu właśnie ma służyć niniejszy Program, który określa zasady, zakres i formy współpracy organów samorządowych Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239).*

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa m.in.: cel główny i cele szczegółowe, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kampinos z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres, sposób i kryteria oceny jego realizacji, wysokość środków, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert – warunków związanych z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Gmina Kampinos będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) *ustawie* - rozumie się przez to *Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* z późniejszymi zmianami;

b) *organizacji* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
c) *programie* - rozumie się przez to "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na rok 2019".

5. Organizacjami, z którymi współpracuje samorząd Gminy Kampinos są w szczególności:
   a) kluby sportowe;
   b) stowarzyszenia działające w dziedzinie sportu, aktywności fizycznej, kultury i oświaty;
   c) stowarzyszenia działające w dziedzinie pomocy i opieki społecznej;

6. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie) - bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Celami szczegółowymi Programu są:
1. skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych;
2. włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy Kampinos;
3. zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do działania;
4. budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
5. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
6. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
7. prezentacja dorobku sektora publicznego i promowanie jego osiągnięć;
8. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
9. wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział III. Zasady współpracy

1. Współpraca samorządu Gminy Kampinos z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
   a) **pomocniczości** - która oznacza, że Gmina Kampinos zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
   b) **suwerenności stron** - która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
   c) **partnerstwa** - która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają

poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

d) **efektywności** - która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

uczciwej konkurencyjności i jawności - co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy

a) potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.
Samorząd gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

2. Zlecanie realizacji zadań przez samorząd gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. W zakresie zadania z zakresu pomocy społecznej (Rozdz. V, art. 1 lit. d) dotyczącego opieki nad dziećmi w ramach ognisk środowiskowych, pomoc finansowa może zostać udzielona podmiotowi, który został wybrany przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanych na jej postawie przepisów wykonawczych oraz przepisów właściwego organu samorządu Gminy Kampinos.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Rozdział V. Formy współpracy

1. Samorząd Gminy Kampinos oraz organizacje wykazują wolę współpracy w realizacji zadań Gminy w szczególności w zakresie:

a) zapewniania mieszkańcom Gminy (przede wszystkim dzieciom, młodzieży, a także osobom w podeszłym wieku) aktywnych form spędzania wolnego czasu;

b) kultury, oświaty i edukacji;

c) kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku;

d) zadania z zakresu pomocy społecznej: opiekę nad dziećmi w ramach ognisk środowiskowych, przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy, przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii.

2. Zlecanie realizacji zadań samorządu Gminy Kampinos organizacjom poprzez:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Kampinos i w „Biuletynie Kampinoskim”;
b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu;
c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2018 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I pkt. 5 Programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Rozdziału I pkt. 3 Programu;
d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy.
4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:
a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
b) udostępnienie druków projektów uchwał w tym samym czasie, w jakim otrzymują je radni, jeżeli ich projekt dotyczy.
5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji, w celu:
a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Kampinos w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.
6. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
a) udzielanie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych);
b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja samorządu Gminy Kampinos, w tym także przez współudział Gminy Kampinos wraz z organizacjami pozarządowymi w przygotowaniu i złożeniu wniosków o dofinansowanie i we wdrożeniu zatwierdzonych przez organy decydujące o przyznaniu dofinansowania projektów, na zasadzie partnerstwa lub wykorzystania przez Gminę przygotowanych przez organizacje pozarządowe, za ich zgodą, dokumentów i materiałów w celu złożenia wniosków o dofinansowanie we własnym imieniu;
c) organizację lub współudział organu samorządu Gminy Kampinos w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.
f) udzielanie przez Gminę pożyczek celowych organizacjom pozarządowym z przeznaczeniem na wkład własny tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż dotacja samorządu Gminy Kampinos, do wysokości określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy Kampinos w sprawie procedury udzielania przez Gminę Kampinos pożyczek dla organizacji.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy Kampinos, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Samorządu, wykazanych m.in. w Strategii Gminy do 2020 r., wniosków corocznie składanych przez organizacje samorządowi gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2019 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą:
a) propagowanie zdrowia i kondycji fizycznej wśród mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży;
b) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i udział w zawodach sportowych;
c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy;
d) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu;
e) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych;
f) organizacja imprez kulturalnych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy;
g) prowadzenie zajęć o charakterze kulturowym, edukacyjnym i wychowawczo-opiekuńczym z dziećmi i młodzieżą z terenu gminy w ramach stałych zajęć;
h) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców oraz ich dzieci, a także dla dorosłych, którzy doświadczają trudności w zakresie radzenia sobie w życiu;
i) organizacja szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przeciwpożarowej;
j) organizacja czasu wolnego i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach funkcjonowania świetlic środowiskowych;
k) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i ochrony zdrowia poprzez prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej i diagnostycznej wobec dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i niepełnosprawnymi oraz realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.
2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2019, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, posiadane zasoby i kwalifikacje oraz rzetelność i przejrzystość wykazania we wcześniejszej współpracy;
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada Gminy Kampinos, która wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
2. Wójt Gminy Kampinos wspierany przez Urząd Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania

środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków zaplanowana na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Kampinos na rok 2019 – w Załączniku do Uchwały Rady Gminy Kampinos określającym wysokość dotacji celowych dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych w 2019 r.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2019.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi: 87 000 zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminny;
4) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych przeznaczonego na realizację zadań publicznych
9) liczba złożonych wniosków o dofinansowanie i liczba projektów wdrożonych zgodnie z formą wsparcia, o której mowa w Rozdziale V pkt. 6 lit. b;

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany podmiot, na żądanie kontrolującego, jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019 r. Wójt Gminy Kampinos przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

"Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na rok 2019" utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom w roku 2018. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: *www.kampinos.pl*, w BIP: *www.bip.kampinos.pl* oraz na Tablicy ogłoszeń, ponadto został on przekazany organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim oraz w spotkaniu dotyczącym konsultacji w dniu 16 listopada 2018 r.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Kampinos a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Kampinos ogłasza otwarty konkurs ofert oraz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,* dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (w tym poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników);
f) przekazuje informację Wójtowi o ofertach spełniających warunki formalne;
g) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;

h) po zapoznaniu z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

9. Protokół powinien zawierać:
   a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
   b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
   c) liczbę zgłoszonych ofert;
   d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu;
   e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
   f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
   g) podpisy członków komisji.
10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiana Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. Komisje Rady Gminy współpracują z organizacjami oraz, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy, przedłożą Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące realizacji Programu w części dotyczącej ich właściwości wraz z propozycjami listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września 2019 roku.
2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2019 roku Rada Gminy uchwali "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020" biorąc pod uwagę w szczególności:
a) formy współpracy, o których mowa w Rozdziale IV Programu;
b) informacje Wójta Gminy o stanie realizacji współpracy z organizacjami, przygotowaną na wniosek właściwej Komisji Rady Gminy;
c) informację Wójta Gminy o realizacji zadań publicznych objętych Programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, przygotowaną na wniosek właściwej Komisji Rady Gminy.
3. Komisjami, o których mowa w pkt. 1, są w szczególności:
a) Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu
4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Kampinos.