Zespół Szkolno-Przedszkolny
z Oddziałami Integracyjnymi
w Kampinosie
ul. Szkolna 5
05-085 Kampinos

tel. (22) 725-00-40
fax. (22) 725-04-44

Kampinos, dnia 29.11.2021 r.

Nr sprawy: ZSP.271.1.2021.EK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022"

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy

Zatwierdził:

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
mgr Maria Dobosz

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkolno-Przedszkolny
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos
tel. (22) 725-00-14, fax. (22) 725-00-79
e-mail: sekretariat@zspkampinos.pl
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 8:00 – 16:00.

II. SPOSÓB PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest:
   - w kwestiach technicznych: Izabela Stopczyńska – tel. (22) 725-00-14, e-mail: sekretariat@zspkampinos.pl
   - w kwestiach formalnych: Elżbieta Korolewska – tel. 725-00-40 w. 226, e-mail: e.korolewska@kampinos.pl
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu i ePUAP. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej Ustawą.
Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty progów unijnych ustalonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 6 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części.

V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE i PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

3. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/ (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania)
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej Zamawiającego e.korolewska@kampinos.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać oprócz poczty elektronicznej również konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przesłania za pomocą poczty elektronicznej.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez

Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: e.korolewska@kampinos.pl

8. Informacje dodatkowe
   - Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES;
   - Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
   - Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

VII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/ (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania). Informacja o prowadzonym postępowaniu zamieszczona została również na stronie: http://www.bip.kampinos.pl/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie na adres mailowy: e.korolewska@kampinos.pl Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;
2. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/, na której prowadzone jest postępowanie. (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania)
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/ (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania)
5. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części z uwagi na rodzaj kupowanych artykułów spożywczych. Wykaz produktów dla każdej z części wraz z ich planowanymi ilościami znajduje się w załącznikach oznaczonych numerami od 6a do 6f.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   Część nr 1 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022" (Różne produkty spożywcze, produkty mleczarskie, mrożonki)
   Część nr 2 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022 (Owoce, warzywa i podobne produkty)

Część nr 3 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022 (Jajka (naświetlane promieniami UV))

Część nr 4 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022 (Ryby mrożone, przetworzone i konserwowe; produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, produkty drobiowe)

Część nr 5 - „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022 (Pieczywo; świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie)

Część nr 6 – „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022 (Produkty garmażeryjne)

7. Dostarczane wyroby:
   1) Powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE : Rozporządzeniami (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdz. 13, tom 34, str. 319), Rozporządzeniami (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30 kwietnia 2004 roku), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. L. 226/83 z 26 czerwca 2004 roku s. 22), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z dnia 1 lutego 2002 roku) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2178) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U z 2020r., poz. 2021 z późn. zm.).
8. Wymogi dodatkowe:
   1) Przedmiot zamówienia winien być dostarczony transportem, spełniającym wymogi prawa, jeżeli takowe istnieją - **dowóz na koszt i ryzyko transportem dostawcy do miejsca wyznaczonego przez zamawiającego, tj. stołówki (magazynu) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, przy ul. Szkolnej 5,**
   2) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
   3) Wymagania w zakresie opakowań – pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.** Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę artykułów spożywczych na poziomie nie mniejszym niż 50% wartości podstawowej zawartej umowy.
10. **Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb, zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilościowych w przedmiocie umowy**, polegających na zwiększeniu zakupu jednego rodzaju produktów (np. Cukier biały 1 kg),

kompensując ograniczeniem zakupu drugiego rodzaju (np. Mąka ziemniaczana 1kg) – w taki sposób, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość podpisanej umowy dla danej części.

11. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe telefonicznie lub e-mailem lub w inny uzgodniony wcześniej sposób z 1 dniowym wyprzedzeniem do godz. 15:00, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w każdy dzień tygodnia najpóźniej do godz. 7.30
12. Jako datę realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich, zimowych i innych dni, w których stołówka szkolna nie podaje posiłków.
14. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
15. Faktury za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem.
    W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poprzez wyszczególnienie artykułów żywnościowych w ramach danego zadania określają odpowiednio załączniki nr 6a-6f
17. **Wspólny Słownik CPV:**
    Główny KOD CPV dla wszystkich części:
    15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

    Część nr 1 - Różne produkty spożywcze, produkty mleczarskie, mrożonki
    15800000-6 - Różne produkty spożywcze
    15331400-1 - Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
    15332000-4 - Przetworzone owoce i orzechy
    15500000-3 Produkty mleczarskie
    15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
    15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
    15900000-7 - Napoje, tytoń i produkty podobne

    Część nr 2 - Owoce, warzywa i podobne produkty:
    15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty

    Część nr 3 - Jajka (naświetlane promieniami UV):
    03142500-3 - Jaja

    Część nr 4 – Ryby mrożone, przetworzone i konserwowe; mięso świeże: wołowe, wieprzowe, drobiowe, produkty mięsne, wędliny:
    15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
    15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane
    15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

    Część nr 5 - Pieczywo; świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie:
    15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

    Część nr 6 – Produkty garmażeryjne:
    15800000-6 - Różne produkty spożywcze
    15894000-1 – Przetworzone produkty spożywcze

IX. ZATRUDNIENIE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: dla wszystkich części
Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy;

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

Dla wszystkich części :

a) Wykonał dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie tj. 1 dostawę polegającą na dostarczeniu artykułów żywnościowych do placówki użyteczności publicznej.
Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

A. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz ofertowy dla danej części** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e lub 1f** do SWZ. **(w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę)** *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).*

2. **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie z załącznikiem **nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e lub 6f do SWZ** (w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę) *Kalkulację cenową przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

   UWAGA! Plik Excel - Załącznik nr 6a-6f zaleca się wypełnić elektronicznie, a następnie wybrany arkusz zapisać jako plik PDF lub wydrukować do pliku PDF lub eksportować dane do dokumentu PDF. Tak utworzony plik PDF podpisać podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ;

4. w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy- wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny na dzień złożenia **wykaz dostaw**, o których mowa w pkt XII lit. B wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca

z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ;**

C. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   - Postepowania o zamówienie publiczne którego dotyczy
   - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6) **Oświadczenie,** o którym mowa w pkt. XIII.A.3 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

D. Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami lit. A i B, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru dla danej części stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1a-1f** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty na daną część zamówienia winna zostać wyceniona na podstawie kalkulacji przeprowadzonej w formularzu cenowym stanowiącej załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f odpowiednio dla danej części. **(UWAGA! Załączniki nr 6a-6f zamieszczono w wersji edytowalnej – plikach Excel. Każdy arkusz ma zastosowane formuły liczące, dlatego Wykonawca określa w kolumnie 6 „cenę jednostkową netto" oraz w kolumnie 8 „stawkę VAT %" za dany produkt, a zastosowane formuły wyliczają ceny brutto. Po skalkulowaniu**

wszystkich pozycji oraz ogólnej ceny za daną część, Wykonawca przepisuje łączną kwotę brutto do Formularza oferty – odpowiednio dla danej części załącznika nr 1a-1f)

3. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie.
4. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania prac, w tym m.in. wykonania usług, zatrudnienia osób, pracy oraz transportu sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. KRYTERIA I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Dla wszystkich część zamówienia:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%
b) termin płatności – 40%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:
L_p – całkowita liczba uzyskanych punktów;
C – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty;
D – punkty uzyskane w kryterium termin dostawy

a) punkty w kryterium **cena brutto** za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:
C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;
60% - waga kryterium w procentach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) punkty w kryterium **termin płatności** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje:
oferowany **termin płatności** wynoszący **14 dni - 0 pkt**
oferowany **termin płatności** wynoszący **21 dni - 20 pkt**
oferowany **termin płatności** wynoszący **30 dni - 40 pkt**

UWAGA !

Termin płatności, jaki mogą zaoferować Wykonawcy może wynosić jedynie 14, 21 albo 30 dni.

Oferta Wykonawcy, który:

1) Zaoferuje inny termin płatności niż określony pkt. 2 lit. b
2) nie zaproponuje żadnego terminu

zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

Z tytułu kryterium **termin dostawy** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Każda część zamówienia podlegać będzie oddzielnej ocenie i dla każdej z części zostanie przyznana punktacja.
4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi Ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
5. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2) Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.**
3) Sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania oferty** został opisany w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl
4) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę dla danej części, zostaną odrzucone.
9) Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

10) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 6 STYCZNIA 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl/ (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania) nie później niż **do dnia 08 grudnia 2021r. do godziny 11:00**.
2. Oferty należy kierować na skrytkę ePUAP Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kampinosie Skrytka e-PUAP: ZSP_kampinos/SkrytkaESP
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
4. Za datę złożenia oferty uznaje się moment jej wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 grudnia 2021 r. o godzinie 11:30** po odszyfrowaniu ich na platformie miniPortal.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/ (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania), informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/ informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres jej realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi.

1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
   a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/ poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

Zamawiający dokona zwrotu :
1) 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt. 1 lit. b) – e), zaleca się wcześniejsze uzgodnienie treści ww. dokumentu z Zamawiającym.

2. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy **Załącznikach Nr 4 do SWZ.**

4. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany umowy wskazane w Ustawie PZP oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

5. Wzór umowy

Wzór umowy (dla każdej z części zamówienia) określony został w **Załączniku Nr 4 do SWZ.**

XXI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako **„Tajemnica przedsiębiorstwa".**

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

1 Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć do wglądu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczeń nie niższą niż wskazana w umowie.

XXIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie zwany dalej Administrator, z siedzibą przy ulicy Szkolnej 5, 05-085 Kampinos.
- przedstawicielem Administratora jest p. Anna Rybka, adres mailowy zspkampinosrodo@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022" – nr sprawy ZSP.271.1.2021.PN, prowadzonym w trybie podstawowym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1a. – 1f. Formularze oferty cenowej
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
3. Wykaz dostaw (wzór);
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6a. -6f. Formularze cenowe

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022"

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

na dzień składania ofert:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP

..... dnia .....

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5. Jednocześnie oświadczam, spełniam łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP poprzez podjęcie następujących czynności:

.....
.....
.....

..... dnia .....

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

..... dnia .....

.....
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

IV. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie*:
☐ doświadczenie
☐ kwalifikacje zawodowe

..... dnia ....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga:
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa KAŻDY z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu, oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Informacja:
Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę

Załącznik Nr 3 do SWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw
w celu wykonania zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022".

L. p.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Wartość zamówienia (brutto)	Data zakończenia zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane Nazwa i adres
1	2	3	4	5
1.				

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

Informacja:
Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę

Załącznik nr 4 do SWZ

Wzór umowy

Załącznik Nr 5 do SWZ

Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowani przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**„ „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2022”** oświadczam/-y, że niżej wymienieni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres prac
1		
2		
3		
4		

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

Informacja:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę

Załączniki nr 6a-6f do SWZ

Formularze cenowe