***Załącznik nr 5b do zapytania ofertowego***

**UMOWA**

**nr 2151…….2022**

zawarta w dniu …………2022 r. w Kampinosie, pomiędzy :

**Gminą Kampinos, 05-085 Kampinos**, ul. Niepokalanowska 3, NIP 118-200-43-80, REGON: 013271306, reprezentowaną przez:

Monikę Ciurzyńską - Wójta Gminy Kampinos,

Przy kontrasygnacie Hanny Dobrzyńskiej – Skarbnika Gminy Kampinos

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym."**

a

 **……………** zam. ……………………………………….,

prowadzącym: …………………………. z siedzibą ………………,

…………………

NIP: ………………., REGON: ………………………

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na postawie zarządzenia nr 0050.134.2020 Wójta Gminy Kampinos z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Kampinosie, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł. netto oraz zasady konkurencyjności określonej w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r.

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Kampinos audytu cyberbezpieczeństwa**, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247 ze zm.) zwane dalej Rozporządzeniem KRI, w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
3. złożonej ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
4. opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach ustalonych niniejszą umową.
6. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za działania lub zaniechanie osób za pomocą, których Wykonawca realizuje umowę, w tym za personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy znajdujące się i/lub pozostawione w miejscu wykonywania dostaw oraz za jakiekolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały.

**§2**

**Terminy**

1. Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana do 30 czerwca 2022r.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dla danej części zamówienia.

**§3**

**Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Diagnoza cyberbezpieczeństwa zostanie przeprowadzona zgodnie z formularzem zamieszczonym w dokumentacji konkursowej projektu Cyfrowa Gmina dostępnym na stronach Centrum Projektów Polska Cyfrowa https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina - Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa - załącznik nr 2 do umowy
2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Kampinos w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje musi zostać przeprowadzona zgodnie z Ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247 ze zm.) zwane dalej Rozporządzeniem KRI.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów objętych przedmiotem umowy w 3 wydrukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej podpisanej podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przekazane do Zamawiającego na nośniku pendrive.
4. Konsultacje z Wykonawcą na potrzeby realizacji przedmiotu umowy będą odbywały się w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowe terminy konsultacji Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z Zamawiającym.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, a przed upływem terminu wskazanego w § 2.
6. Raport audytu zostanie omówiony z kadrą kierowniczą Urzędu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy lub w innym uzgodnionym terminie poprzedzającym podpisanie protokołu odbioru, nie wcześniej jednak niż przed zakończeniem prac przewidzianych w niniejszym ustępie.
7. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
8. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli stron.
9. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
10. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:

1) Imię i nazwisko …………………..nr tel.…………………..e-mail: …………………..

2) Imię i nazwisko . ……... ………. nr tel………………… e-mail: ………………... ..

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:

1) Imię i nazwisko …………………..nr tel.…………………..e-mail: …………………..

2) Imię i nazwisko . ……... ………. nr tel………………… e-mail: ………………... ..

1. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem audytu będą wykonywać następujące osoby:

1) Imię i nazwisko …………………..nr tel.…………………..e-mail: …………………..

2) Imię i nazwisko . ……... ………. nr tel………………… e-mail: ………………... ..

3) Imię i nazwisko …………………..nr tel.…………………..e-mail: …………………..

4) Imię i nazwisko . ……... ………. nr tel………………… e-mail: ………………... ..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 na inne, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod warunkiem, że nowe osoby posiadają co najmniej kwalifikacje zawodowe wymagane przez Zamawiającego wobec osób przewidzianych do wykonywania usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 i 1 1 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, w terminie określonym w §2 ust. 1 na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 13:00
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotycząca wymogów prawnych i regulacyjnych oraz praktyk w dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy będą realizowały osoby posiadające wymagane uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy jak za swoje działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
2. realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie,
3. dokonania odbiorów ilościowo-jakościowych,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
6. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę netto .......... zł (słownie: ............................... zł), powiększoną o podatek VAT w kwocie …….., tj. kwotę brutto ......................... zł (słownie: ............................... zł) określoną w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni po przedłożeniu i merytorycznym zatwierdzeniu przez Zamawiającego faktury Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo lub bezpodstawnie zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl). Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest
o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 3 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na platformie PEF, na które należy przesłać fakturę.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół odbioru, o którym mowa w mowa w § 2 ust. 2 umowy.
9. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

1. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
3. W przypadku udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia, zapłata należności z faktur na rzecz Wykonawcy nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonany zakres umowy.
4. Dane do wystawienia faktury:

**Nabywca:** Gmina Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos NIP:118-200-43-80

**Odbiorca:** Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos.

**§7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę
i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomiczniej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca. Na dokonanie zmiany podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 - w wysokości równej 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (zgodnie z §6 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (zgodnie z §6 ust. 1).
4. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (zgodnie z §6 ust. 1), za wyjątkiem sytuacji zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy
z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
8. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto (zgodnie z §6 ust. 1).

**§9**

**Odstąpienie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określonego terminu stwierdzonych naruszeń nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy–Wykonawca w powyższym przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do czasu odstąpienia,
4. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie,
o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych poniżej:
2. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
3. gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
4. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
5. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
6. w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
7. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takich jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.,
8. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich,
9. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji.
10. Wszystkie okoliczności wymienione powyżej w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11**

**Zachowanie poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

**§12**

**Cesja**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego:

1. zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
2. zawierać innych umów, których skutkiem jest zmiana wierzyciela,
3. zawierać umów zastawu i innych umów zmierzających do ustanowienia zabezpieczenia na wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji dostaw.
3. Niedopuszczalna jest- pod rygorem nieważności- zmiana postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, zaś w przypadku niemożności ich polubownego zakończenia, właściwym organem do rozstrzygania sporu będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Dane zawarte w niniejszej umowie w zakresie imienia i nazwiska (nazwy) Wykonawcy przedmiotu umowy, okresu jej realizacji i kwoty wynagrodzenia stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy - zał. nr 1 do umowy;

2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do umowy;