

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU „CYFROWA GMINA”

- zadania realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie
cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST
oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00
(Umowa o powierzenie grantu o numerze 3333/1/2021)

1. Procedura monitorowania określa zasady monitoringu Projektu „Cyfrowa Gmina” tj. monitorowania utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach ww. Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości projektu zwane dalej „zasadami”.
2. Konieczność wprowadzenia zasad monitoringu wynika z §3 ust. 3 oraz z §7 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze 3333/1/2021.
3. Referat Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych jest odpowiedzialny za dopełnienie obowiązków sprawozdawczych dotyczących pomiaru wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu zamieszczonych we wniosku o przyznanie Grantu oraz do monitorowania utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach ww. projektu.
4. Referat Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Kampinos sprawozdanie z monitoringu raz na pół roku (na zakończenie półrocza) przez okres 2 lat od zakończenia Projektu, przy czym pierwsze sprawozdania należy sporządzać na bieżąco po przekazaniu rzeczy na stanowiska pracy nie później niż 45 dni od dnia dostawy.
5. Sprawozdanie po zaakceptowaniu przez Wójta jest przechowywane na w Referacie Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych.
6. Sprawozdania są przygotowywane wg wzoru określonego w Załączniku do niniejszej procedury.



Załącznik 1: karta monitoringu Projektu „CYFROWA GMINA”

KARTA IDENTYFIKACYJNA PROJEKTU	
Nazwa Projektu	„CYFROWA GMINA”
Dane aktualne na dzień	
Data i miejsce sporządzenia	
Beneficjent	Gmina Kampinos
Imię i nazwisko sporządzającego sprawozdanie z monitoringu	
Nr telefonu i adres e-mail sporządzającego sprawozdanie	nr tel.: e-mail:

	Nazwa wskaźnika	Realizacja wskaźnika			UWAGI I KOMENTARZ do wartości wskaźnika (miejsce przechowywania/użytkownik)
		wartość docelowa	aktualna	% realizacji wartości docelowej	
1	2	3	4	5	6
1	diagnoza cyberbezpieczeństwa	1			
2	komputer stacjonarny	9			
3	Oprogramowanie office	30			
4	Macierz	1			
5	Dyski do macierzy	4			
6	Firewall	3			
7	Licencje antywirusowe	64			
8	Audyt konfiguracji	1			



Podpis osoby sporządzającej:

Podpis osoby akceptującej:

