

ZARZĄDZENIE NR 0050.79.2015
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego obsługi informatycznej

Na podstawie § 6 ust. 3 pkt. Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania Wójt Gminy Kampinos zarządza, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia obsługi systemu informatycznego w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015r , powołuje się na **koordynatora gminnego Panią Katarzynę Zielerowicz.**

§ 2

Zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Monika Ciurzyńska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.79.2014
z dnia 1 października 2014 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągle obsługi rejestru mieszkańców,
- 3) wprowadzenie do systemu danych o przewodniczących i zastępcach przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i ich bieżącą aktualizację, prowadzenie ewidencji informacji operatorów obsługi informatycznej OKW zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów;
- 4) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów OKW;
- 5) przekazanie przewodniczącym OKW oraz operatorom obsługi informatycznej OKW za potwierdzeniem loginów i haseł do systemu;
- 6) nadzór nad pobieraniem kodów jednorazowych przez przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych;
- 7) dla obwodów głosowania bez dostępu do internetu dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych, także w przypadku testów systemu;
- 8) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKW;
- 9) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 10) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi komisarza;
- 11) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji
- 12) przekazanie pełnomocnikowi ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 13) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,(termin, lista obecności, zakres szkolenia)
 - b) zgłaszanie uwag do działania systemu, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie za potwierdzeniem loginów i haseł haseł do systemu dla operatorów, przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie oprogramowania dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet;
 - e) pełnienie dyżuru przy udzielaniu wsparcia informatycznego w dniu głosowania..