

## ZARZĄDZENIE NR 0050.98.2015

Wójta Gminy Kampinos  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu rozwijania prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2015 roku – ZADANIE NR 3**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U.2013.594 t.j. z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 t.j. z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25), § 4, ust. 6 oraz zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały Nr I.XII/264/14 Rady Gminy Kampinos z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczного programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,

zarządzam, co następuje:

### § 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 zadań w zakresie: **Rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2015 roku – ZADANIE NR 3.**

2. Na realizację ww. zadań Gmina Kampinos przeznacza 30.000 zł.

3. Konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzące działalność w tej dziedzinie, zwane dalej Oferentami.

2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

### § 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14 ust. 1 ustawy oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o

wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane, zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

#### § 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### § 5.

Oferent ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania publicznego.**

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

**Wkład finansowy** – to środki finansowe własne Oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Kampinos.

**Wkład niefinansowy** – to wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

#### § 6.

Oferenci ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos składają na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kampinos, (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3), oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych - rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2015 roku – ZADANIE NR 3” do dnia 2 lipca 2015 r. do godziny 15.30.

#### § 7.

W drodze odrębnego Zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją.

#### § 8.

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t. z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

#### § 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### § 11.

Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych Kartach oceny oferty. Karta oceny formalnej oferty – Ocena ogólna; Karta oceny merytorycznej oferty – Ocena ogólna i Karta oceny merytorycznej oferty – ocena indywidualna członka Komisji konkursowej.

Karty ocen stanowią Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.

Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 100 punktów.

Ocena ogólna oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

#### § 12.

**Komisja dokonuje oceny ofert** w dniu i godzinie konkursu wskazanym w ogłoszeniu, tzn. w dniu **3 lipca o godz. 10.00**, w obecności wszystkich obecnych członków komisji.

#### § 13.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.

2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1 Wójtowi Gminy Kampinos, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

#### § 14.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos w drodze Zarządzenia.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### § 15.

1. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert** zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl) oraz

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w § 14, ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Kampinos, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie Oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w § 14, ust. 1 Oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert oraz którym Gmina Kampinos zleci wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

#### § 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty, wymagają korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o swojej decyzji.

#### § 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

#### § 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 t.j. z późn. zm.).

WÓJT  
*dr inż. Małgorzata Górczyńska*

Org.524.3.2015

Kampinos, dn. 9.06.2015 r.

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014.1118 t.j. z późn. zm.)

### **Wójt Gminy Kampinos OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację w 2015 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t z późn. zm.; zwanej dalej „Ustawą”), z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom, pod nazwą:

**Rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży terenu gminy Kampinos oraz zagospodarowania wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2015 roku – ZADANIE NR 3.**

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Nr **Org.0050.98.2015** z dnia 9 czerwca 2015 roku.

**Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie WSPARCIA** tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 10% całościowych kosztów zadania publicznego.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2015 oraz Rocznej umowy współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2015 rok.

#### **1) ZADANIE NR 3 – 30.000 zł**

#### **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2015 rok.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert.

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy Kampinos wyników konkursu, do dnia 31 grudnia 2015 roku.

2. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia zadania.
3. Warunki realizacji zadań:
  - organizacja zajęć przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku),
  - udział w zajęciach grupy dzieci pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i innych grup ryzyka z terenu Gminy Kampinos,
  - organizacja zajęć i zapewnienie opieki minimum 4 godziny dziennie (w godzinach popołudniowych),
  - zapewnienie minimum jednego posiłku,
  - zapewnienie lokalu spełniającego wymogi sanitarne i bezpieczeństwa,
  - realizacja programu profilaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
  - posiadanie min. 4 – letniego doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
  - posiadanie kadry mającej doświadczenie w pracy z dziećmi.
3. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów prowadzenia zajęć świetlicowych a w szczególności: dożywiania dzieci, wycieczek, materiałów i pomocy do realizacji programu, wynagrodzenia kadry, utrzymania lokalu – w części dotyczącej realizacji zadania oraz koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) dalej Rozporządzenie.

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać** na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 lipca 2015 r. do godz. 15.30**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos (05-085 Kampinos, ul. Nicpokalanowska 3) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) Pełna nazwa oferenta/oferentów wraz z adresem,
- 2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany i poświadczony za zgodność z oryginałem;

2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów);

3) Kopia statutu – poświadczona za zgodność z oryginałem.

Załączniki powinny spełniać wymóg ważności, tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

**W przypadku załączników składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik powinien być podpisany pełnym imieniem i

nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona powinna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

**Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 lipca 2015 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Kampinos nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

### **TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym. Zgodnie z treścią Rozdziału XII „Rocznego Programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi... na rok 2015” oraz ustawy, oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze odrębnego Zarządzenia.

Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy oraz w Zarządzeniu Wójta Gminy Kampinos Org.0050.98.2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku, a ponadto:

- korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Kampinos z realizacji zadania.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos.

Lista Podmiotów, którym przyznano dotacje, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl)), na stronie internetowej gminy ([www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wzory druków dostępne będą na stronie [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT.

### **INFORMACJA**

W otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Kampinos w dniu 9 kwietnia 2014 r. z zakresu: Rozwijanie prawidłowych postaw społecznych u dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałania patologiom w 2014 r. - Zadanie nr 2 dotacje w formie wsparcia realizacji zadania przyznano następującym Oferentom:

	<b>Oferent:</b>	<b>Zadanie:</b>	<b>Wys. dotacji:</b>
1.	Stowarzyszenie RAZEM	'Świetlica środowiskowa 'Lipa' z Oddz. Specjalistycznymi w Lazach i „Dąb” w Kampinosie'	26.000,00 zł
2.	Stowarzyszenie Aktywnych 'Kuznia'	"Organizacja szkolenia piłki nożnej i imprez sportowych – Z piłką po zdrowie"	4.000,00 zł

Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.98.2015 z dnia 9 czerwca 2015 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

*Informacji i wyjaśnień udziela:*

*Insp. ds. informacji publicznej Wioletta Siekiera*

*Referat Organizacyjny UG Kampinos, pokój nr 6, tel. (22) 725 00 40 w. 221*

**WÓJT**  
  
*dr inż. Miroslawa Ciurzyńska*

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY – Ocena ogólna

#### 1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

#### 2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne:		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie		
4.	Oferta została złożona terminowo		
5.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta		
6.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
7.	Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu		
8.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

#### 3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

--

#### 4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

WÓJT  
  
dr inż. Monika Ciurzyńska



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
– ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

**1. Informacje podstawowe:**

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	
6.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	

**2. Ocena merytoryczna oferty:**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 100 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	od 0 – 20 pkt.	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 – 15 pkt.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne.	od 0 – 35 pkt.	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	od 0 – 10 pkt.	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	od 0 – 10 pkt.	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 – 10 pkt.	
		<b>Suma (maks. 100 pkt.)</b>	
<i>Uzasadnienie oceny:</i>			

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

  
dr inż. *Monika Churzyńska*

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – Ocena ogólna

#### 1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	

#### 2. Wynik oceny merytorycznej oferty:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków Komisji
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne.	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
	Ogółem punktów:	
	<b>Ocena ogólna oferty (średnia arytmetyczna ocen):</b>	

#### 3. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł, co stanowi ..... % wnioskowanej kwoty dotacji.

#### 1. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn. ....

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

**WÓJT**  
*Monika*  
dr inż. Monika Curyńska