

**UCHWAŁA NR XXXVIII/240/21
RADY GMINY KAMPINOS**

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Krzysztof Sucharski

„Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

Wstęp

Priorytetem Gminy Kampinos jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Sprawnie działające organizacje pozarządowe pozwalają na skuteczne i oszczędne wykonywanie wielu zadań publicznych. Skuteczność ich działania zależy jednak w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej.

Temu właśnie ma służyć niniejszy Program, który określa zasady, zakres i formy współpracy organów samorządowych Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1038 ze zm.).

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa m.in.: cel główny i cele szczegółowe, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kampinos z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres, sposób i kryteria oceny jego realizacji, wysokość środków, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert – warunków związanych z udzieleniem pomocy publicznej.

3. Gmina Kampinos będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.

4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z późniejszymi zmianami;

b) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

c) programie - rozumie się przez to "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022".

5. Organizacjami, z którymi współpracuje samorząd Gminy Kampinos są w szczególności:

a) kluby sportowe;

b) stowarzyszenia działające w dziedzinie sportu, aktywności fizycznej, kultury i oświaty;

c) stowarzyszenia działające w dziedzinie pomocy i opieki społecznej;

6. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie) - bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. skuteczne, efektywne oraz oszczędne wykonywanie zadań publicznych;
2. włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy Kampinos;
3. zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do działania;
4. budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
5. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
6. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
7. prezentacja dorobku sektora publicznego i promowanie jego osiągnięć;
8. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
9. wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Rozdział III. Zasady współpracy

1. Współpraca samorządu Gminy Kampinos z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości** - która oznacza, że Gmina Kampinos zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- b) **suwerenności stron** - która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- c) **partnerstwa** - która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- d) **efektywności** - która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- e) **uczciwej konkurencyjności i jawności** - co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.

Samorząd gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

2. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. W zakresie zadania z zakresu pomocy społecznej (Rozdz. V, art. 1 lit. d) dotyczącego opieki nad dziećmi w ramach ognisk środowiskowych, pomoc finansowa może zostać udzielona podmiotowi, który został wybrany przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz przepisów właściwego organu samorządu Gminy Kampinos.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Samorząd Gminy Kampinos oraz organizacje wykazują wolę współpracy w realizacji zadań Gminy w szczególności w zakresie:

- a) zapewniania mieszkańcom Gminy (przede wszystkim dzieciom, młodzieży, a także osobom w podeszłym wieku) aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- b) kultury, oświaty i edukacji;
- c) kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku;
- d) zadania z zakresu pomocy społecznej: opiekę nad dziećmi w ramach ognisk środowiskowych, przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy, przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii.

2. Zlecenie realizacji zadań samorządu Gminy Kampinos organizacjom poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Kampinos i w „Biuletynie Kampinoskim”;
- b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu;
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I pkt. 5 Programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Rozdziału I pkt. 3 Programu;
- d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:

- a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- b) udostępnienie druków projektów uchwał w tym samym czasie, w jakim otrzymują je radni, jeżeli ich projekt dotyczy.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji, w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Kampinos w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych);
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja samorządu Gminy Kampinos, w tym także przez współudział Gminy Kampinos wraz z organizacjami pozarządowymi w przygotowaniu i złożeniu wniosków o dofinansowanie i we wdrożeniu zatwierdzonych przez organy decydujące o przyznaniu dofinansowania projektów, na zasadzie partnerstwa lub wykorzystania przez Gminę przygotowanych przez organizacje pozarządowe, za ich zgodą, dokumentów i materiałów w celu złożenia wniosków o dofinansowanie we własnym imieniu;
- c) organizację lub współudział organu samorządu Gminy Kampinos w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.
- f) udzielanie przez Gminę pożyczek celowych organizacjom pozarządowym z przeznaczeniem na wkład własny tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż dotacja samorządu Gminy Kampinos, do wysokości określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy Kampinos w sprawie procedury udzielania przez Gminę Kampinos pożyczek dla organizacji.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy Kampinos, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Samorządu, wniosków corocznie składanych przez organizacje samorządowi gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2022 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą:

- a) propagowanie zdrowia i kondycji fizycznej wśród mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży;
- b) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i udział w zawodach sportowych;
- c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy;
- d) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu;
- e) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych;
- f) organizacja imprez kulturalnych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy;
- g) prowadzenie zajęć o charakterze kulturowym, edukacyjnym i wychowawczo-opiekuńczym z dziećmi i młodzieżą z terenu gminy w ramach stałych zajęć;
- h) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców oraz ich dzieci, a także dla dorosłych, którzy doświadczają trudności w zakresie radzenia sobie w życiu;

- i) organizacja szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przeciwpożarowej;
 - j) organizacja czasu wolnego i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach funkcjonowania świetlic środowiskowych;
 - k) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i ochrony zdrowia poprzez prowadzenie działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej i diagnostycznej wobec dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i niepełnosprawnymi oraz realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.
2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2022, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, posiadane zasoby i kwalifikacje oraz rzetelność i przejrzystość wykazania we wcześniejszej współpracy;
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022" obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada Gminy Kampinos, która wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
2. Wójt Gminy Kampinos wspierany przez Urząd Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków zaplanowana na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Kampinos na rok 2022 – w Załączniku do Uchwały Rady Gminy Kampinos określającym wysokość dotacji celowych dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych w 2022 r.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2022.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi: 93 000 zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminny;
- 4) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych przeznaczonego na realizację zadań publicznych
- 9) liczba złożonych wniosków o dofinansowanie i liczba projektów wdrożonych zgodnie z formą wsparcia, o której mowa w Rozdziale V pkt. 6 lit. b;

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany podmiot, na żądanie kontrolującego, jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

W celu usprawnienia możliwości kontroli realizowanych zadań oraz zapewnienia wzajemnego zaufania pomiędzy partnerami Programu, przy opracowywaniu dokumentacji konkursowej Urząd dołoży wszelkich starań, aby zasady przeprowadzenia konkursu oraz obowiązki obu stron dotyczące realizacji poszczególnych zadań były sformułowane w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości interpretacyjnych. Urząd będzie również na każdym etapie realizacji Programu udzielał na wniosek organizacji pozarządowej wiążącej interpretacji tych zasad lub obowiązków w przypadku powstania ewentualnych wątpliwości.

Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia 2022 r. Wójt Gminy

Kampinos przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

"Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022" utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom w roku 2020. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: www.kampinos.pl, w BIP: www.bip.kampinos.pl oraz na Tablicy ogłoszeń, ponadto został on przekazany organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim oraz w spotkaniu dotyczącym konsultacji w dniu 02 listopada 2020 r.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Kampinos a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Kampinos ogłasza otwarty konkurs ofert oraz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączone z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (w tym poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników);
 - f) przekazuje informację Wójtowi o ofertach spełniających warunki formalne;
 - g) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - h) po zapoznaniu z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
 - i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
9. Protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - g) podpisy członków komisji.
10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiana Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. Komisje Rady Gminy współpracują z organizacjami oraz, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy, przedłożą Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące realizacji Programu w części dotyczącej ich właściwości wraz z propozycjami listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września 2022 roku.
2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2021 roku Rada Gminy uchwali "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022" biorąc pod uwagę w szczególności:
- a) formy współpracy, o których mowa w Rozdziale IV Programu;
 - b) informacje Wójta Gminy o stanie realizacji współpracy z organizacjami, przygotowaną na wniosek właściwej Komisji Rady Gminy;
 - c) informację Wójta Gminy o realizacji zadań publicznych objętych Programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, przygotowaną na wniosek właściwej Komisji Rady Gminy.
3. Komisjami, o których mowa w pkt. 1, są w szczególności:
- a) Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Kampinos.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy /
Krzysztof Sucharski
Krzysztof Sucharski