

ZARZĄDZENIE NR 0050.12.2019
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 11.02.2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kampinos z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu gminy w 2019 roku – ZADANIE NR 1

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817), § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały nr II/13/18 z dnia 29 listopada 2018 r. Rady Gminy Kampinos w sprawie uchwalenia *Rocznego programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019*,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kampinos.
2. **Na realizację ww. zadań Gmina Kampinos przeznacza 54 000 zł.**
3. Konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kampinos.pl, na stronie internetowej www.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”), prowadzące działalność w tej dziedzinie, zwane dalej Oferentami.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14 ust. 1 ustawy oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane, zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

§ 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5.

Oferent ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji, jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania publicznego.**

Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

Wkład finansowy – to środki finansowe własne Oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Kampinos.

Wkład niefinansowy – to wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

§ 6.

Oferenci ubiegający się o wsparcie wykonania zadania publicznego przez Gminę Kampinos składają na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kampinos, (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3), oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2019 roku” **do dnia 4 marca 2019 r. do godziny 18.00.**

§ 7.

W drodze odrębnego Zarządzenia zostanie powołana Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwana dalej Komisją.

§ 8.

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11.

Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych Kartach oceny oferty. Karta oceny formalnej oferty – Ocena ogólna; Karta oceny merytorycznej oferty – Ocena ogólna i Karta oceny merytorycznej oferty – ocena indywidualna członka Komisji konkursowej.

Karty ocen stanowią Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.

Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 100 punktów.

Ocena ogólna oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

§ 12.

Komisja dokonuje oceny ofert w dniu i godzinie konkursu wskazanym w ogłoszeniu, tzn. w dniu **7 marca 2019 roku godz. 9.00**, w obecności wszystkich obecnych członków komisji.

§ 13.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1 Wójtowi Gminy Kampinos, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 14.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 15.

1. **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert** zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kampinos.pl, na stronie internetowej www.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w § 14, ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Kampinos, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie Oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w § 14, ust. 1 Oferenci, którzy uczestniczyli w konkursie ofert oraz którym Gmina Kampinos zleci wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty, wymagają korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o swojej decyzji.

§ 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817)

WÓJT
Monika Ciurzyńska
dr inż. Monika Ciurzyńska

Org.....

Kampinos, dn. 11.02.2019 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kampinos działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2019 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, z zakresu:

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz wśród dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Kampinos w roku 2019 – Zadanie nr 1

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z treścią Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.....2019 z dnia02.2019 roku.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie WSPARCIA tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 20% całościowych kosztów zadania publicznego przy czym wkład finansowy musi stanowić przynajmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Gminy Kampinos na rok 2017 oraz Roczego programu współpracy Gminy Kampinos z NGO na 2019 rok.

1) Zadanie nr 1 – 54 000 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Gminy z NGO na 2019 rok.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz liczby przyjętych ofert.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy Kampinos wyników konkursu, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r.

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia zadania.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016



r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) – dalej Rozporządzenie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem do Rozporządzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 marca 2019 r. do godz. 18.00**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos (05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

W konkursie dopuszcza się złożenie jednej oferty przez ten sam podmiot lub oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny zostać umieszczone następujące informacje:

- 1) Pełna nazwa oferenta/oferentów wraz z adresem
- 2) Nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem.

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 marca 2019 r. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, (sala konferencyjna).

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Kampinos nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Zgodnie z treścią Rozdziału XII „Rocznego Programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi... na rok 2019” oraz ustawy, oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w Ustawie w art. 15, ust. 1, pkt. 1-6 oraz w Zarządzeniu Wójta, a ponadto:

- korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Kampinos z realizacji zadania;
- realizację zadania na terenie Gminy Kampinos, z wykorzystaniem aktualnej infrastruktury technicznej, rekreacyjnej, sportowej, rozrywkowej;
- przedstawienie oferty, z której będzie mogła skorzystać jak największa liczba mieszkańców Gminy Kampinos – dzieci, młodzież i dorośli;

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kampinos.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kampinos.pl), na stronie internetowej gminy (www.kampinos.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wzory druków dostępne będą na stronie www.bip.kampinos.pl, w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT.

Niniejsze Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Org.0050.12..2019 z dnia 11.02.2019 roku, dotyczącego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Informacji i wyjaśnień udziela:

Paweł Wróblewski

UG Kampinos, pokój nr 9, tel. (22) 725 00 40 w. 221



W otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Kampinos w roku 2019 roku, w zakresie kultury fizycznej i sportu, przyznano dotacje następującym organizacjom:

Lp.	Nazwa Oferenta	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji
1.	S.K.F. K.S. „Orzeł” Kampinos	„Wysportowana społeczność przyszłością naszej gminy”	37 200 zł
2..	Stowarzyszenie Aktywnych „Kuźnia”	„Forma na lata”	6444 zł
3.	Mazowieckie Stowarzyszenie Sportowe	„Popularyzacja sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”	10 356 zł

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY – Ocena ogólna

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	

2. Wynik oceny merytorycznej oferty:

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków Komisji
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne.	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
	Ogółem punktów:	
	Ocena ogólna oferty (średnia arytmetyczna ocen):	

3. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji zł, co stanowi % wnioskowanej kwoty dotacji.

1. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn.

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
– ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Data oceny oferty	
6.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	

2. Ocena merytoryczna oferty:

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 100 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności <u>pożytku publicznego</u> i o wolontariacie.	od 0 – 20 pkt.	
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w <u>tym</u> w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 – 15 pkt.	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy <u>będą</u> realizować zadanie publiczne.	od 0 – 35 pkt.	
4	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	od 0 – 10 pkt.	
5	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkładu rzeczowego osobowego, w <u>tym</u> świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	od 0 – 10 pkt.	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 – 10 pkt.	
		Suma (maks. 100 pkt.)	
<i>Uzasadnienie oceny:</i>			

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY – Ocena ogólna**1. Informacje podstawowe:**

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne:		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie		
4.	Oferta została złożona terminowo		
5.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta		
6.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
7.	Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu		
8.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

3. Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

--	--

4. Data i podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Kampinos, dn.

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		