

Znak postępowania: FZ.271.11.2026.PP

ROZEZNANIE RYNKU

Prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego udzielone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0050.162.2025 Wójta Gminy Kampinos z dnia 31 grudnia 2025 r., Gmina Kampinos zaprasza do przedstawienie oferty cenowej wykonania zadania pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy pomieszczeń budynku w Kampinosie przy ul. Szkolnej 2”

I. NAZWA ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Gmina Kampinos
ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
NIP: 118-200-43-80
Strona internetowa: www.kampinos.pl
E-mail: urząd@kampinos.pl, tel.: (022) 725-00-40

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie zarządzenia nr 0050.162.2025 Wójta Gminy Kampinos z dnia 31 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 zł netto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania przebudowy pomieszczeń budynku w **Kampinosie przy ul. Szkolnej 2, dz. ew. nr 81/3 w obrębie 0001 Kampinos**, wykorzystywanych pod ośrodek zdrowia o powierzchni ok. 390 m².

Zakres prac obejmuje:

- wykonanie nowego podziału pomieszczeń,
- wydzielenie sanitariatów, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- wykonanie nowych okładzin ścian i podłóg,
- wykonanie nowych sufitów podwieszanych,
- wymianę drzwi wewnętrznych,
- wymianę stolarki i ślusarki,
- wymianę instalacji elektrycznej,
- wymianę instalacji CO,
- wymianę instalacji wod-kan,
- zaprojektowanie klimatyzacji,
- zaprojektowanie centrali wentylacyjnej oraz kanałów dystrybucji powietrza.

Dane ogólne:

- Powierzchnia użytkowa ok. 390 m²;

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do dokonania przez Zamawiającego skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych lub do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca dla ww. zakresu dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej przygotowuje niezbędne dokumenty administracyjne wraz z wnioskiem – zgłoszeniem budowy lub wykonywania innych robót budowlanych lub wnioskiem o pozwolenie na budowę.

Po stronie Wykonawcy pozostaje przygotowanie kompletnej dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do dokonania skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych albo uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym przygotowanie projektów wniosków, załączników, formularzy, oświadczeń oraz wykazu dokumentów wymagających podpisu Zamawiającego. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych i technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań istotnie zwiększających koszty realizacji przyszłych robót budowlanych wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Zakres rzeczowy zadania:

- a) Wykonawca pozyska aktualne mapy sytuacyjno – wysokościowe lub mapy do celów projektowych;
- b) Wykonawca wykona dokumentację projektową – projekt budowlany oraz projekt wykonawczy w 4 egzemplarzach jako trzy odrębne opracowania:
 - opracowanie obejmujące wydzielenie powierzchni pod salę konferencyjną z zapleczem sanitarnym o pow. około 120 m²,
 - opracowanie obejmujące wydzielenie powierzchni pod pomieszczenia biurowe z zapleczem sanitarnym o pow. łącznej około 120 m²,
 - opracowanie obejmujące powiększenie powierzchni biblioteki publicznej z zapleczem sanitarnym o pow. około 150 m²,
- c) dokumentacja projektowa zawierać będzie:
 - inwentaryzację,
 - szczegółowy opis techniczny zawierający m.in. opis obiektu, lokalizacji, rozwiązań technicznych koniecznych do wykonania robót i uzyskania stosownych pozwoleń wraz ze zmianą sposobu użytkowania,
 - część rysunkową z projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,
 - część formalno-prawną z decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację,
- d) w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzić będą:
 - kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.,
 - przedmiar robót – po 2 egz.,
 - STWIOR – po 2 egz.,
- e) ww. opracowania zostaną wykonane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i aktualnych rozporządzeń w formie drukowanej + wersja elektroniczna na pendrive,
- f) po stronie Wykonawcy pozostaje uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów i decyzji (np.: warunków technicznych, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – jeśli dotyczy) oraz ewentualnych niezbędnych uzgodnień w zakresie wymaganym prawem (np. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane). W związku z powyższym, Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w ww. sprawach;
- g) dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej na pendrive (w programach MS WORD, Acrobat Reader, kosztorysy i przedmiary w programie kosztorysowym „NORMA” format *.ath i w formacie *.pdf).

Termin opracowania dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem wniosku – zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych/ wniosku o pozwolenie na budowę: do 30.09.2026 r.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
- 71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień obejmujących powtórzenie podobnych usług ani zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia poza zakresem określonym w niniejszym rozeznaniu rynku.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia: do dnia 30.07.2026 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia

- a) **jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie: projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów
 - b) **jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie: projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów
 - c) **jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie: projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, **stanowiącego załącznik nr 2 do rozeznania rynku** oraz wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia, **stanowiącego załącznik nr 4 do rozeznania rynku**

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 i z 2025 r. poz. 172)
2. Na poświadczenie spełniania w/w warunków, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego rozeznania)

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w przypadku złożenia oferty osobiście bądź pocztą, pocztą kurierską.
7. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozeznaniu.
9. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

XI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) **Wypełniony i podpisany formularz oferty**, stanowiący **załącznik nr 1** do rozeznania rynku,
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące załącznik nr 2 do rozeznania rynku, (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik bądź każdy z Wykonawców składa oświadczenie osobno),
 - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, stanowiące załącznik nr 3 do rozeznania rynku, (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik bądź każdy z Wykonawców składa oświadczenie osobno),

- 4) **Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia**, stanowiący załącznik nr 4 do rozeznania rynku
- 5) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona);

XII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryterium: **cena - waga 100%**.
2. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
C_o – cena brutto oferty ocenianej
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
4. Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo złożenie wyjaśnień niewystarczających może skutkować odrzuceniem oferty, jeżeli uniemożliwia ocenę jej zgodności z wymaganiami rozeznania albo potwierdza podstawę odrzucenia oferty.
6. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w Formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru do rozeznania rynku.
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z treści rozeznania rynku oraz wzoru umowy. Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje również obowiązek usunięcia wad, braków i niekompletności dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego albo właściwe organy administracji na etapie zgłoszenia robót budowlanych lub postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile wynikają one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIV. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Oferta musi zawierać w sobie wszystkie dokumenty i formularze opisane w rozdziale XI niniejszego rozeznania rynku.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym rozeznaniem rynku.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
5. Jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzone notarialnie kopię pełnomocnictwa.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
8. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami rozeznania rynku.
9. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY KAMPINOS, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos

oraz opisane:

Oferta na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy pomieszczeń budynku w Kampinosie przy ul. Szkolnej 2” - znak: FZ.271.11.2026.PP, nie otwierać przed 08.06.2026 r. godz. 11:15

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.06.2026 r. do godziny 11:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego), według wyboru:

- a) pocztą lub pocztą kurierską (oryginał podpisanej, opieczetowanej i datowanej oferty) na adres Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, w dni i godziny urzędowania Zamawiającego,
 - b) osobiście (oryginał podpisanej, opieczetowanej i datowanej oferty) w sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Wszelką korespondencję, poza ofertą, można składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: urzad@kampinos.pl)
 4. Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3, pokój nr 10, **08.06.2026 r. o godz. 11:15.**

XVI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XIV niniejszego rozzeznania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” - dotyczy zmiany ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XIV niniejszego rozzeznania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” – dotyczy ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

XVII. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z rozeznaniem rynku, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

XVIII. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) – w przypadku złożenia oferty osobiście lub pocztą/pocztą kurierską.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści rozeznania rynku,

- 3) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy zadania określonego w niniejszym rozeznaniu rynku, lub
 - b) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 4) została złożona po terminie składania ofert określonym w rozeznaniu rynku.
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w rozdziale XVII pkt. 3 powyżej.
- 6) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) oferta jest niekompletna w zakresie uniemożliwiającym jej ocenę, a Wykonawca nie uzupełnił braków na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI ROZEZNANIA RYNKU ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści rozeznania rynku. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania rynku wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania rynku wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść rozeznania rynku. Dokonaną zmianę treści rozeznania Zamawiający udostępni Wykonawcom.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści rozeznania rynku jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców.
5. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
6. Pytania należy kierować:
 - 1) w formie pisemnej na adres siedziby Urząd Gminy w Kampinosie, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: e.korolewska@kampinos.pl
7. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Mariusz Tempczyk w sprawach merytorycznych, tel. 22 718 91 09, mail: m.tempczyk@kampinos.pl
 - Elżbieta Korolewska w sprawach formalnych tel. 22 718 91 06, mail: e.korolewska@kampinos.pl
8. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 7:30-18:00, od wtorku do czwartku od godziny 7:30 do godziny 15:30, piątek 7:30-14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
9. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt. 8, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
10. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów rozeznania rynku udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z rozeznaniem rynku.

XXI. ZMIANA TREŚCI ROZEZNANIA RYNKU

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść rozeznania rynku. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcom.
2. W wyniku zmiany treści rozeznania rynku, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści rozeznania rynku oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w rozdziale XX są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XXII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców.
2. O terminie zawarcia umowy, zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeśli wybrany wykonawca nie podpisze umowy we wskazanym terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z rozeznaniem rynku.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty spośród złożonych w postępowaniu, w związku z sytuacją, która spowoduje iż wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty spośród złożonych i unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.

XXIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W POSTACI JEDNOZNACZNYCH POSTANOWIEN UMOWNYCH, KTÓRE OKREŚLAJĄ ICH ZAKRES I CHARAKTER ORAZ WARUNKI WPROWADZENIA.

Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy zostały określone w projekcie umowy – załączniki od nr 5 do rozeznania rynku.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kampinos jest Wójt Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kampinos jest Pan Tomasz Szwed tel. 730567007
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy pomieszczeń budynku w Kampinosie przy ul. Szkolnej 2”, nr sprawy FZ.271.11.2026.PP prowadzonym w trybie rozeznania rynku;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy


Wójt
Piotr Orzelak

 (Podpis Kierownika Zamawiającego)