

Znak postępowania: FZ.271.25.2025.PP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizując zamówienie publiczne udzielone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartość szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0050.134.2020 Wójta Gminy Kampinos z dnia 31 grudnia 2020 r. Gmina Kampinos, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej wykonania zadania pn.:

„Nadzór technologiczny nad oczyszczalniami w Gminie Kampinos”

I. NAZWA ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kampinos
ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
woj. mazowieckie
NIP: 118-200-43-80
E-mail: urząd@kampinos.pl,
Tel: (022) 725-00-40

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie zarządzenia nr 0050.134.2020 Wójta Gminy Kampinos z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z eksploatacją infrastruktury sanitarnej w Gminie Kampinos, obejmującą nadzór techniczno-technologiczny nad oczyszczalniami ścieków w Kampinosie A i w Łazach wraz z kontrolą analityczną procesów oczyszczania ścieków i odbiorników w zakresie zgodnym z niniejszym zapytaniem, pozwoleniami wodnoprawnymi i przepisami prawa, w tym z zapewnieniem organizacji badań laboratoryjnych oraz uwzględnieniem kosztów tych badań w cenie ofertowej.

1. Wykaz czynności wykonywanych w ramach nadzoru techniczno – technologicznego:

- 1) Kontrola bieżąca pracy każdej z oczyszczalni: 4x w ciągu miesiąca, potwierdzona wpisem w zeszycie wizyt techniczno - technologicznych.
- 2) Interpretacja wyników kontroli i wydawanie zaleceń technologicznych.
- 3) Rejestracja analiz fizyczno-chemicznych ścieków wykonywanych w zakresie zgodnym z instrukcjami eksploatacji, bieżącymi wytycznymi technologicznymi i pozwoleniami wodnoprawnymi znak: WL.ZUZ.4210.597.2025.AS z dnia 12 sierpnia 2025 r. oraz znak: WA.ZUZ.4210.856.2024.KM z dnia 28 października 2024 r., w tym wykonywanie przez akredytowane laboratorium badań na zlecenie Wykonawcy:

w przypadku oczyszczalni w Kampinosie A:

- ścieków dopływających do oczyszczalni (próbki należy pobierać w regularnych odstępach czasu, stale w tym samym miejscu) w zakresie wskaźników: BZT5, ChZTCr, Zawiesina ogólna, Azot ogólny, Fosfor ogólny – pobór z częstotliwością zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,

- ścieków odpływających z oczyszczalni (próbki należy pobierać w regularnych odstępach czasu, stale w tym samym miejscu, na wylocie do rowu U-K) w zakresie wskaźników: BZT5, ChZTCr, Zawiesina ogólna, Azot ogólny, Fosfor ogólny, Siarczany, Chlorki – pobór z częstotliwością zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,
- wód odbiornika w zakresie wskaźników: BZT5, ChZTCr, zawiesiny ogólne – pobór z częstotliwością zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym.

w przypadku oczyszczalni w Łazach:

- ścieków dopływających do oczyszczalni (próbki należy pobierać w regularnych odstępach czasu, stale w tym samym miejscu) w zakresie wskaźników: BZT5, ChZTCr, Zawiesina ogólna, Azot ogólny, Fosfor ogólny – pobór z częstotliwością zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,
 - ścieków oczyszczonych odprowadzanych z oczyszczalni w zakresie: BZT5, ChZTCr, Zawiesina ogólna, Azot ogólny, Fosfor ogólny, Siarczany, Chlorki – pobór prób na wylocie do rowu OL-2 – pobór z częstotliwością zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym,
 - wody w rowie OL-2 w zakresie BZT5, ChZTCr, Zawiesina ogólna – pobór z częstotliwością zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym.
- 4) Wykonywanie okresowych przeglądów urządzeń i instalacji oczyszczalni (bez napraw i kosztów materiałów) 1 raz na pół roku potwierdzone spisaniem protokołu z przeglądu przy udziale pracownika oczyszczalni.
 - 5) Sprawozdawczość wewnętrzna 1 raz/miesiąc (bilansowanie ilości ścieków oczyszczonych, ładunków zanieczyszczeń, rejestracja usuwanych odpadów). Przedstawienie wyników badań z cotygodniowej kontroli oraz podjętych działań w celu korekty parametrów ścieku oczyszczonego w formie protokołu.
 - 6) Sprawozdawczość zewnętrzna dla Instytucji wszystkich szczebli upoważnionych do kontroli (m.in. dla Inspektoratu Ochrony Środowiska, Urzędu Statystycznego, Wód Polskich, Starostwa i inne).
 - 7) Udział w pracach związanych z koncepcją modernizacji oczyszczalni.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90490000-8 – Usługi kontroli ścieków i usługi konsultacyjne w zakresie oczyszczania ścieków.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał/wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie zgodnym z wykazem czynności określonym w zakresie zamówienia o wartości minimum 50 000,00 zł brutto. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
Wykonawca przedstawi referencje dotyczące wyżej wymienionych usług

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, **stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** oraz wykazu usług **stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

2. Na poświadczenie niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania)

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w przypadku złożenia oferty osobiście bądź pocztą, pocztą kurierską.
7. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

X. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz oferty**, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców albo ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zakresem umocowania)
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców albo ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zakresem umocowania),
- 4) **Wykaz usług** oraz referencje – załącznik nr 4 do Zapytanie ofertowego
- 5) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona);

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryterium: **cena - waga 100%.**
2. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
4. Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w Formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru do zapytania ofertowego.
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z treści zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, w tym koszty badań wykonywanych przez akredytowane laboratorium, o których mowa w rozdziale III.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.

3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Oferta musi zawierać w sobie wszystkie dokumenty i formularze opisane w rozdziale X niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
5. Jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
8. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
9. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY KAMPINOS, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos

oraz opisaną: Oferta na zadanie pn. „Nadzór technologiczny nad oczyszczalniami w Gminie Kampinos”- znak: FZ.271.25.2025.PP, nie otwierać przed 17.12.2025 r. godz. 10.15

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć do dnia **17.12.2025 r. do godziny 10:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego), według wyboru:
 - pocztą lub pocztą kurierską (oryginał podpisanej, opieczetowanej i datowanej oferty) na adres Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, w dni i godziny urzędowania Zamawiającego,
 - osobiście (oryginał podpisanej, opieczetowanej i datowanej oferty) w sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wszelką korespondencję, poza ofertą, można składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: urząd@kampinos.pl)
- Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3, pokój nr 1 (sala konferencyjna), **17.12.2025 r. o godz. 10:15.**

XV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XIII niniejszego zapytania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” - dotyczy zmiany ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
- Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XIII niniejszego zapytania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” – dotyczy ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

XVI. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

- Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

XVII. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) – w przypadku złożenia oferty osobiście lub pocztą/pocztą kurierską.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy zadania określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub
 - b) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 - 4) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w rozdziale XVI ust. 1 pkt. 3
 - 6) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia Wykonawcom.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców.
5. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
6. Pytania należy kierować:
 - 1) w formie pisemnej na adres siedziby Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: e.korolewska@kampinos.pl
7. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Mariusz Tempczyk w sprawach merytorycznych, tel. 22 718 91 06, mail: m.tempczyk@kampinos.pl
 - Elżbieta Korolewska w sprawach formalnych tel. 22 718 91 06, mail: e.korolewska@kampinos.pl
8. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 7:30-18:00, od wtorku do czwartku od godziny 7:30 do godziny 15:30, piątek 7:30-14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

9. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt. 8, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
10. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

XX. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze Wykonawcom..
2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w rozdziale XIX są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców.
2. O terminie zawarcia umowy, zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeśli wybrany wykonawca nie podpisze umowy we wskazanym terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z zapytaniem ofertowym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty spośród złożonych w postępowaniu.

XXII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W POSTACI JEDNOZNACZNYCH POSTANOWIEŃ UMOWNYCH, KTÓRE OKREŚLAJĄ ICH ZAKRES I CHARAKTER ORAZ WARUNKI WPROWADZENIA.

Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Kampinos (adres: 05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 adres e-mail: urzed@kampinos.pl, numer telefonu: 22 725 00 40).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawami szczególnymi. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Zatwierdził:

Wójt

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

